## C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

**D.g.r. 26 ottobre 2012 - n. IX/4331**
**Determinazioni in ordine alla semplificazione, razionalizzazione e informatizzazione dei registri delle associazioni, organizzazioni di volontariato, associazioni di solidarietà familiare, centri aiuto alla vita e organizzazioni del volontariato di protezione civile**

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la legge 11 agosto 1991, n. 266 «Legge quadro sul volontariato»;

Vista la legge 7 dicembre 2000, n. 383 «Disciplina delle associazioni di promozione sociale»;

Viste:

– la legge 24 febbraio 1992, n. 225 «Istituzione del servizio nazionale della protezione civile»
– il d.p.r. 8 febbraio 2001, n. 194 «Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato delle attività di protezione civile;

Vista la l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 «Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di muto soccorso» che:

- al Capo II, art. 5, c. 1 istituisce il Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- al Capo III, art. 16:
  – c. 1, istituisce presso ogni Provincia il Registro provinciale delle Associazioni operanti nel territorio provinciale, che prevede una apposita sezione nella quale sono iscritte le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti di cui alla citata l. 383/2000;
  – c. 2, istituisce il Registro regionale delle Associazioni, che prevede una apposita sezione nella quale sono iscritte le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti di cui alla citata l. 383/2000;
- al Capo VI, art. 36, c. 2, prevede l'iscrizione delle Associazioni di Solidarietà Familiare in apposito registro istituito ed aggiornato presso la direzione generale competente;

Vista la l.r. 12 marzo 2008, n. 3 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario» che:

- all'art. 11, lettera p) affida alla Regione le funzioni relative alla tenuta del Registro Regionale delle Associazioni di cui al Capo III; del Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare di cui al Capo VI e della Sezione Regionale del Registro Generale Regionale del Volontariato di cui al Capo II della citata l.r. 1/2008;
- all'art. 12, lettera c) affida alle Province le funzioni relative alla tenuta delle Sezioni Provinciali del Registro Generale Regionale del Volontariato di cui al Capo II e dei Registri Provinciali delle Associazioni di cui al Capo III della citata l.r. 1/2008;

Vista la l.r. 22 maggio 2004, n. 16 «Testo unico delle disposizioni regionali in materia di protezione Civile» che all'art. 5, c. 8 istituisce l'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, relativamente alle associazioni e ai gruppi, suddiviso per competenze professionali e specialità ed articolato a livello regionale, provinciale e comunale;

Vista la l.r. 1 febbraio 2012, n. 1 «Riordino amministrativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria»;

Vista la d.g.r. n. 84 del 31 maggio 2010 «Determinazioni in ordine alla sperimentazione di interventi a tutela della maternità e a favore della natalità» che istituisce l'Elenco regionale dei Centri di Aiuto alla Vita;

Richiamati altresì, relativamente ai Registri di cui sopra, i provvedimenti amministrativi qui di seguito elencati:

Registro Generale Regionale del Volontariato:

- d.g.r. n. VII/4142 del 6 aprile 2001 «Attuazione l.r. 1/2000, art. 4, comma 46 - Trasferimento alle Province della tenuta delle Sezioni Provinciali del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato operanti nell'ambito del territorio provinciale» che ha disposto di istituire le sezioni provinciali del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato ed il trasferimento in tali sezioni delle Organizzazioni operanti in ambito provinciale ed il mantenimento nella sezione regionale delle organizzazioni individuate in base ai criteri contenuti in tale provvedimento;
- d.g.r. n. VII/4661 del 18 maggio 2001 «Modifica della deliberazione 30 novembre 2003, n. V/44095 Definizione del modello del Registro Generale Regionale del Volontariato ai sensi dell'art. 4 della l.r. 22/93 e adempimenti conseguenti» con la quale, in particolare, sono stati approvati i seguenti allegati:
  A) disposizioni sugli adempimenti istruttori per l'iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato;
  B) il modello del Registro Generale Regionale del Volontariato;
  C) lo schema di domanda di iscrizione alla Sezione Regionale e alle Sezioni Provinciali del registro generale regionale del Volontariato;
- d.g.r. n. VII/7535 del 21 dicembre 2001 «Modifica e integrazione della d.g.r. n. VII/4661 del 18 maggio 2001», con la quale sono state approvati i seguenti allegati:
  D) le disposizioni sulle procedure di trasferimento all'interno delle sezioni del Registro generale regionale del Volontariato per le Organizzazioni iscritte;
  E) lo schema di domanda di trasferimento all'interno delle sezioni del Registro generale regionale del Volontariato;
- circolare regionale 21 maggio 2001, n. 29 «Gestione Informatica del Registro generale regionale del volontariato ai sensi della l.r. n. 22/1993»;

Registri delle Associazioni:

- delibera del Consiglio regionale n. VI/625 del 5 giugno 1997 «Determinazioni in ordine all'attuazione delle disposizioni di cui alla l.r. 16 settembre 1996, n. 28 'Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'associazionismo'» che ha approvato la modulistica e i requisiti per l'iscrizione nei registri delle Associazioni;
- d.d.g. 6 aprile 1998, n. 1407 «Attivazione del Registro regionale dell'associazionismo di cui alla l.r. 16 settembre 1996, n. 28 'Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'associazionismo»;
- d.d.g. 15 giugno 1998, n. 3082 «Attivazione dei registri provinciali dell'associazionismo di cui alla l.r. 16 settembre 1996, n. 28 'Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'associazionismo'»;
- circolare regionale n. 36 del 10 luglio 1997 «Procedure e adempimenti per l'iscrizione nei Registri regionale e provinciali delle associazioni ai sensi della l.r. 16 settembre 1996 n. 28»;
- nota esplicativa del 25 luglio 2006, prot. G1. 2006.0012183 «Modifiche apportate alla l.r. 28/96 «Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'associazionismo» dalla l.r. 24 febbraio 2006, n. 5», e relativa integrazione del 18 aprile 2007 prot. G1.2007.0006015;

Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare:

- d.g.r. n. VI/48845 del 1 marzo 2000 «Attivazione del Registro Regionale delle Associazioni di solidarietà tra le famiglie. l.r. 6 dicembre 1999, n. 23, art. 5'» e successiva d.g.r. n. 49081 del 17 marzo 2000 di rettifica della precedente con la quale:
  – è stato istituito il Registro Regionale delle Associazioni di solidarietà familiare;
  – sono state definite le modalità di iscrizione nel Registro;
  – è stato approvato il fac-simile di domanda di iscrizione nel Registro;
- d.g.r. n. VIII/3518 del 15 novembre 2006 «Aggiornamento delle modalità e procedure per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione dal Registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare (l.r. 6 dicembre 1999 n. 23 "Politiche regionali per la famiglia)»;
- decreto n. 13006 del 20 novembre 2006 «Definizione delle modalità, delle procedure e della specifica documentazione per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione dal Registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare (l.r. 6 dicembre 1999 n. 23 "Politiche regionali per la famiglia) di cui alla d.g.r. n. VIII/3518 del 15 novembre 2006»;

Elenco dei Centri di Aiuto alla Vita (CAV):

- decreto n. 6620 del 1 luglio 2010 «Determinazione in ordine all'Elenco regionale dei centri di aiuto alla vita» con il quale sono stati approvati i seguenti allegati:

- A «Definizione delle modalità per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione»;
- B «Schema di domanda di iscrizione»;
- C «Schema di autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti»;
- D «Schema di rendiconto economico ai fini del mantenimento dei requisiti»;

• decreto n. 6967 del 13 luglio 2010 «Rettifica decreto del 1 luglio 2010, n. 6620, 'Determinazioni in ordine all'Elenco regionale dei centri di aiuto alla vita'";
• decreto n. 29 del 10 gennaio 2011 «Modifica decreto del 1 luglio 2010, n. 6620, 'Determinazioni in ordine all'Elenco regionale dei centri di aiuto alla vita'";

Albo Regionale delle Organizzazioni del Volontariato di Protezione Civile:

• d.g.r. n. 2931 del 29 dicembre 2000 «Attuazione dell'art. 3, comma 164, l.r. 1/2000 Istituzione dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e conseguente attribuzione della competenza alla Direzione Generale OO.PP., Politiche per la Casa e Protezione Civile» con la quale, fra l'altro sono state:
  - trasferite, alla suddetta Direzione generale, le Organizzazioni di Volontariato iscritte nella Sezione D) Protezione Civile del Registro generale regionale del Volontariato in capo alla D.g. Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale;
  - mantenuta a carico della D.g. Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale l'attività di indirizzo relativa ai profili applicativi di carattere generale previsti dalla normativa sul volontariato anche riguardo alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile;
• d.g.r. n. VII/7858 del 25 gennaio 2002 «Trasferimento alle Province della tenuta delle sezioni provinciali dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile delle organizzazioni di volontariato operanti nell'ambito del territorio provinciale per la Protezione Civile»;
• d.g.r. n. VII/13669 del 14 luglio 2003 «Costituzione della sezione regionale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile delle organizzazioni di volontariato operanti nell'ambito del territorio regionale per la Protezione Civile»;
• r.r. n. 9 del 18 ottobre 2010 «Regolamento di attuazione dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (ai sensi dell'art. 9-ter della l.r. 16/2004)»;

Vista la d.g.r. n. IX/1353 del 25 febbraio 2011, avente ad oggetto «Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità», che al paragrafo 6 dell'allegato, prevede la semplificazione e la riduzione degli oneri informativi a carico delle Associazioni/Organizzazioni iscritte nei registri regionali e provinciali, anche attraverso:

• l'estensione della gestione informatizzata dei Registri nelle fasi di iscrizione, mantenimento, cancellazione e di movimentazioni all'interno degli stessi;
• la contestualizzazione, sincronizzazione e aggiornamento dei registri informatici da parte di Regione e Province;

Visto il Piano socio sanitario regionale, approvato con d.c.r. n. IX/88 del 17 novembre 2010 che, al capitolo «Semplificazione amministrativa e normativa», prevede che tra gli obiettivi strategici di Regione Lombardia vi è quello di incentivare e sviluppare il ruolo del Terzo Settore, quale soggetto di innovazione ed evoluzione di un modello di Welfare sussidiario e partecipato, mediante l'adozione di provvedimenti che semplifichino, potenzino e razionalizzino i moduli di raccordo tra Terzo Settore e Amministrazione Pubblica e semplifichino gli oneri gestionali connessi alla gestione dei flussi informativi;

Preso atto che con d.d.u.o. n. 5212 del 9 giugno 2011 è stata approvata la «Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei registri regionali e provinciali da parte delle Associazioni senza scopo di lucro, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare e Centri di Aiuto alla Vita»;

Dato atto che, nella logica di quanto stabilito dal Piano Socio sanitario Regionale e, al fine di dare completa attuazione alla citata d.g.r. n. 1353/2011, si è ritenuto di procedere alle seguenti azioni:

a) razionalizzazione, semplificazione e informatizzazione dei seguenti Registri in capo alla Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale:
   - Registro Generale Regionale del Volontariato (Sezione regionale e Sezioni provinciali);
   - Registri delle Associazioni (regionale e provinciali);
   - Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare;
   - Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita;
b) riordino complessivo dei richiamati provvedimenti amministrativi emanati in attuazione alle leggi nazionali e regionali in materia, per assicurare il necessario livello di coordinamento e di semplificazione nella gestione e negli iter procedimentali relativi ai Registri, in modo tale che il Terzo Settore, l'Amministrazione Pubblica e i soggetti interessati possano riferirsi, oltre che alle leggi, ad un unico atto di Giunta piuttosto che all'articolato e complesso insieme di quelli oggi esistenti, peraltro, in gran parte superati dalla legislazione vigente;

Dato atto, che ai sensi della richiamata d.g.r. n. 2931/2000, è mantenuta in capo alla D.g. Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale l'attività di indirizzo relativa ai profili applicativi di carattere generale previsti dalla normativa sul volontariato anche riguardo alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile e che quindi occorre correlare e coordinare le suddette azioni di semplificazione e riordino anche con la Direzione Generale Protezione civile, polizia locale e sicurezza;

Ritenuto quindi opportuno, per tutto quanto sopra, riprendere il percorso avviato per la definizione della «Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione», attraverso la riattivazione del Gruppo di Lavoro composto dalle rappresentanze dell'Unione Province Lombarde, del Coordinamento Centri Servizi per il Volontariato della Lombardia, del Forum Terzo Settore e della D.g. Famiglia, Conciliazione, integrazione e solidarietà sociale nonché della D.g. Protezione civile, polizia locale e sicurezza che si è avvalso del supporto della D.g. Semplificazione;

Dato atto che, sulla base degli esiti del Gruppo di Lavoro, si è ritenuto di adottare:

a) un documento organico di riordino e di semplificazione della disciplina, relativamente a ciascun Registro, secondo quanto indicato nei seguenti allegati parti integranti del presente atto:
   - Disciplina del Registro Generale Regionale del Volontariato (ALL. A);
   - Disciplina dei Registri delle Associazioni (ALL. B);
   - Disciplina dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (ALL. C);
   - Disciplina del Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare (ALL. D);
   - Disciplina dell'Elenco dei Centri Aiuto alla Vita (ALL. E);
b) la nuova modulistica on line, secondo quanto indicato nei seguenti allegati parti integranti del presente atto:
   - «Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai Registri delle Associazioni, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare; all'Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita e all'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (Ambito Associazioni)» (ALL. 1);
   - «Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno (denominazione, sede legale, legale rappresentante, sedi operative) delle Associazioni senza scopo di lucro, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare, Volontariato di Protezione Civile ed eventuale richiesta di trasferimento di registro/sezione» (ALL. 2);
   - «Scheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai Registri delle Associazioni, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare; dall'Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita e dall'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (Ambito Associazioni) (ALL. 3);

Valutata la necessità di procedere alla contestuale revoca dei seguenti provvedimenti amministrativi sopra richiamati:

• d.g.r. n. VII/7535 del 21 dicembre 2001;
• circolare regionale 21 maggio 2001, n. 29;
• d.d.g. 6 aprile 1998, n. 1407;
• d.d.g. 15 giugno 1998, n. 3082;

- circolare regionale n. 36 del 10 luglio 1997;
- nota esplicativa del 25 luglio 2006, prot. G1. 2006.0012183 e relativa integrazione del 18 aprile 2007 prot. G1.2007.0006015;
- d.g.r. n. VIII/3518 del 15 novembre 2006;
- decreto n. 13006 del 20 novembre 2006;
- decreto n. 6620 del 1 luglio 2010;
- decreto n. 6967 del 13 luglio 2010;
- decreto n. 29 del 10 gennaio 2011;

Dato atto altresì del superamento dei contenuti dei seguenti provvedimenti amministrati sopra richiamati:

- delibera del Consiglio regionale n. VI/625 del 5 giugno 1997: limitatamente ai punti 1. e 2. del deliberato nonché dell'Allegato A;
- d.g.r. n. VII/4661 del 18 maggio 2001: limitatamente ai punti 1. e 3. del deliberato;
- d.g.r. n. VI/48845 del 1 marzo 2000: limitatamente ai punti 3. e 4. del deliberato nonché dell'Allegato A;

Rilevata la necessità che il trattamento dei dati inseriti nella modulistica on line avvenga nel rispetto del d.lgs. n. 322/89 e del d.lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali e del codice di deontologia e buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi statistici;

Ritenuto altresì di demandare a successivo provvedimento l'adeguamento della «Scheda unica informatizzata di mantenimento dei requisiti di iscrizione» approvata con il suddetto d.d.u.o. n. 5212/2011 alla nuova disciplina di cui al presente atto;

Ritenuto di stabilire che, qualora emerga l'esigenza di apportare correttivi non sostanziali al contenuto della nuova modulistica on line, si procederà d'ufficio alle necessarie modifiche;

Dato atto che, in vista della introduzione della modulistica on line, è stata prevista l'attivazione da parte del CSVnet Lombardia - Coordinamento regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato della Lombardia, di un percorso di accompagnamento rivolto agli operatori e ai soggetti del Terzo Settore che prevede sul territorio attività di informazione e supporto per le operazioni di compilazione;

Dato atto che il passaggio dall'attuale sistema di tenuta dei Registri alla nuova gestione informatizzata necessita l'espletamento di operazioni di carattere tecnico-informatico per il raccordo ed trasferimento dei dati nonché un adeguato percorso di formazione rivolto agli operatori della Pubblica Amministrazione e ai CVS - Centri di Servizio per il Volontariato;

Ritenuto pertanto di rinviare a successivi provvedimenti la determinazione delle modalità operative di attuazione della presente delibera;

Dato atto che il testo del presente atto è stato condiviso con la Direzione generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza;

Ritenuto altresì di disporre la pubblicazione della presente delibera sul BURL e sul sito web della Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale e della Direzione generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza;

Visti la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della IX legislatura;

Ad unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare i seguenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento:

a) Disciplina del Registro Generale Regionale del Volontariato (ALL. A);

b) Disciplina dei Registri delle Associazioni (ALL. B);

c) Disciplina dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (ALL. C);

d) Disciplina del Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare (ALL. D);

e) Disciplina dell'Elenco dei Centri Aiuto alla Vita (ALL. E).

2. di approvare la nuova modulistica on line di cui ai seguenti allegati, quali parti integranti del presente provvedimento:

a) «Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai Registri delle Associazioni, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare; all'Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita e all'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (Ambito Associazioni)» (ALL. 1);

b) «Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno (denominazione, sede legale, legale rappresentante, sedi operative) delle Associazioni senza scopo di lucro, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare, Volontariato di Protezione Civile ed eventuale richiesta di trasferimento di registro/sezione» (ALL. 2);

c) «Scheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai Registri delle Associazioni, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Solidarietà Familiare; dall'Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita e dall'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile (Ambito Associazioni) (ALL. 3).

3. di demandare a successivo provvedimento della Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale, l'adeguamento della «Scheda unica informatizzata di mantenimento dei requisiti di iscrizione» approvata con il suddetto d.d.u.o. n. 5212/2011 alla nuova disciplina di cui al presente atto.

4. di stabilire che, qualora emerga l'esigenza di apportare correttivi non sostanziali al contenuto della nuova modulistica on line, si procederà d'ufficio alle necessarie modifiche.

5. di revocare i seguenti provvedimenti amministrativi:

- d.g.r. n. VII/7535 del 21 dicembre 2001;
- circolare regionale 21 maggio 2001, n. 29;
- d.d.g. 6 aprile 1998, n. 1407;
- d.d.g. 15 giugno 1998, n. 3082;
- circolare regionale n. 36 del 10 luglio 1997;
- nota esplicativa del 25 luglio 2006, prot. G1. 2006.0012183 e relativa integrazione del 18 aprile 2007 prot. G1.2007.0006015;
- d.d.g. n. VIII/3518 del 15 novembre 2006;
- decreto n. 13006 del 20 novembre 2006;
- decreto n. 6620 del 1 luglio 2010;
- decreto n. 6967 del 13 luglio 2010;
- decreto n. 29 del 10 gennaio 2011.

6. di dare atto del superamento dei contenuti dei seguenti provvedimenti amministrativi:

- delibera del Consiglio regionale n. VI/625 del 5 giugno 1997: limitatamente ai punti 1. e 2. del deliberato nonché dell'Allegato A;
- d.g.r. n. VII/4661 del 18 maggio 2001: limitatamente ai punti 1. e 3. del deliberato;
- d.g.r. n. VI/48845 del 1 marzo 2000: limitatamente ai punti 3. e 4. del deliberato nonché dell'Allegato A.

7. di rinviare a successivi provvedimenti la determinazione delle modalità operative di attuazione della presente delibera.

8. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul BURL e sul sito web della Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale e della Direzione generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza.

Il segretario: Marco Pilloni

——— • ———

ALLEGATO A

**DISCIPLINA RELATIVA**
**AL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO**

## 1. PREMESSA

In attuazione di quanto previsto dall'art. 5 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 che istituisce il Registro Generale Regionale del Volontariato, e dell'art. 10 della stessa legge, con il presente provvedimento viene definito:

- il modello del Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- i criteri, le modalità e le procedure per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione delle Organizzazioni di Volontariato, la comunicazione da parte delle medesime delle variazioni intervenute e l'eventuale trasferimento di Registro o sezione.

## 2. L' ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E LE SEZIONI DEL REGISTRO GENERALE REGIONALE PER AMBITI DI ATTIVITÀ

Per attività di volontariato, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 1/2008, deve intendersi il servizio reso dai cittadini in modo continuativo, senza fini di lucro attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite svolte sul territorio regionale, tramite l'Organizzazione di cui il volontario fa parte, per il perseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Tali finalità vengono perseguite attraverso lo svolgimento di attività di carattere sociale, civile e culturale corrispondenti alle sezioni A, B, C nelle quali è ripartito il Registro generale:

- Sezione A – Sociale: attività rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;
- Sezione B – Civile: attività rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità.
- Sezione C – Culturale: attività rientranti nell'area sia della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad essi connesse, sia delle attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, nonché di educazione permanente.

L'Organizzazione di Volontariato può richiedere l'iscrizione in più sezioni tematiche (A - Sociale; B - Civile - C – Culturale) del Registro compatibilmente alle proprie finalità statutarie, indicando l'ambito di attività prevalente.

Per le Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile che svolgono attività di soccorso, di cui alla Sezione B, in attuazione dell'articolo 9-ter della l.r. 22 maggio 2004, n. 16 (Testo unico delle disposizioni regionali in materia di protezione civile), con Regolamento Regionale n. 9 del 18 ottobre 2010, è stato istituito apposto "Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile" curato dalla Direzione Generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza, la cui disciplina è prevista dall'allegato C) della presente delibera.

## 3. I REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO

Ai sensi degli artt. 3, 4 e 13 della l.r. 1/2008, sono iscrivibili nel Registro Generale Regionale del Volontariato, le Organizzazioni di Volontariato a condizione che:

- siano liberamente costituite al fine di svolgere le attività di cui al precedente paragrafo (sociale, civile, culturale);
- si avvalgano in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- siano dotate di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale. Tale autonomia sussiste quando l'Organizzazione è dotata congiuntamente di un proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza, di un proprio bilancio/rendiconto e di una propria identificazione fiscale;
- dispongano di uno statuto redatto per atto pubblico, per scrittura privata registrata o autenticata nel quale sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti previsti ai sensi dell'art. 4, comma 3 della l.r. 1/2008:
  a. perseguimento dello scopo solidaristico ricadente nelle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
  b. denominazione;
  c. sede legale (almeno il Comune);
  d. assenza di fini di lucro;
  e. democraticità della struttura;
  f. elettività e gratuità delle cariche associative;
  g. gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  h. criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
  i. diritti e obblighi e degli aderenti;
  j. obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti;
  k. modalità di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea degli aderenti.

In merito alla clausola devolutiva del patrimonio si precisa che la sua presenza nello statuto non è obbligatoria; tuttavia, lo statuto e i regolamenti non devono contenere norme contrarie a quanto prescritto dall'art. 5, comma, 4, della l. 266/91 in merito alla devoluzione "*in caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle Organizzazioni di Volontariato i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre Organizzazioni di Volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile*".

Ai sensi dell'art. 4, comma 6 della l.r. 1/08, costituisce altresì obbligo per le Organizzazioni di Volontariato una volta iscritte nel Registro,

assicurare i propri aderenti che prestano l'attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

**4. LA SEZIONE REGIONALE E LE SEZIONI PROVINCIALI DEL REGISTRO**

Il Registro Generale Regionale del Volontariato è articolato come segue:

- Sezione regionale, la cui tenuta è curata, ai sensi dell'art. 11, c. 1, lett. p), l.r. 3/2008, dalla Regione Lombardia - Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale;
- Sezioni provinciali, la cui tenuta è curata, ai sensi dell'art. 12, c. 1, lett. c), l.r. 3/2008, dalle singole Province.

*Sono iscrivibili nella sezione regionale del Registro:*

a) le Organizzazioni di Volontariato aventi sede legale nel territorio regionale e almeno un'ulteriore sede operativa in una provincia diversa da quella legale;

b) le Organizzazioni di Volontariato aventi sede legale in altra regione, purché posseggano sedi operative per lo svolgimento della propria attività in almeno due province della Regione;

c) le Organizzazioni di Volontariato con sede legale in Regione Lombardia che si denominano "Coordinamenti regionali e/o Federazioni", indipendentemente dal numero delle sedi operative sul territorio lombardo, le cui finalità siano volte al coordinamento e/o allo sviluppo e/o alla promozione e/o alla rappresentanza delle proprie articolazioni presenti sul territorio lombardo, purché rispettino i requisiti di cui agli art. 3 e 4 della l.r. 1/2008 ossia realizzino direttamente la propria missione istituzionale tramite l'attività personale dei volontari.

*Sono iscrivibili nelle sezioni provinciali del Registro*:

a) le Organizzazioni di Volontariato aventi sede legale nel territorio provinciale di riferimento ed operanti nello stesso;

b) le Organizzazioni di Volontariato aventi sede legale in altra regione purché posseggano una sede operativa per lo svolgimento della propria attività nel territorio provinciale di riferimento.

E' esclusa la possibilità che una stessa Organizzazione risulti iscritta sia alla sezione regionale che ad una provinciale del Registro.

Deve intendersi per sede operativa il luogo utilizzato dall'Organizzazione per lo svolgimento della propria attività.

La sede operativa deve essere priva di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale e deve essere identificabile attraverso i seguenti elementi: indirizzo, recapito telefonico, nominativo del referente**.**

**5. IL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della l.r. 1/2008, l'iscrizione al Registro si formalizza attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on line "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" (vedi All. 1) e la trasmissione, alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta della Sezione del Registro di iscrizione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*" che si genera al termine della procedura on line.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica occorre autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle (se non viene prodotto in copia autentica occorre autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Ultimo rendiconto approvato, firmato dal Legale Rappresentante (la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC).

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della l.r. 1/2008**,** contestualmente alla trasmissione della **"***Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione":*

- le Organizzazioni che chiedono l'iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro devono inoltrare mediante raccomandata, fax o posta elettronica certificata copia della "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" e della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione"* anche al Sindaco del Comune dove l'Organizzazione ha dichiarato di avere la sede legale o operativa per l'espressione del parere che ne attesti l'operatività e l'esistenza;
- le Organizzazioni che chiedono l'iscrizione alla Sezione Regionale del Registro devono inoltrare mediante raccomandata, fax o posta elettronica certificata copia della "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" e della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione"* ai Sindaci dei Comuni dove l'Organizzazione ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative per l'espressione del parere che ne attesti l'operatività e l'esistenza.

Una volta inseriti i dati nella domanda di iscrizione, il sistema on line genera in automatico la lettera indirizzata ai Comuni interessati per la richiesta di parere.

Il Sindaco del Comune/i come sopra individuati dovrà trasmettere alla struttura preposta alla tenuta della sezione regionale o provinciale del Registro a cui l'Organizzazione ha inoltrato domanda di iscrizione, il parere richiesto attestante l'esistenza e l'operatività dell'Organizzazione istante, entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di parere.

Se, decorso tale termine, non perviene il parere richiesto lo stesso si intende favorevole.

Ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 della l.r. 1/2008, l'iscrizione nel Registro è disposta con un provvedimento del dirigente della struttura competente che, per la natura degli interessi pubblici tutelati nonché per la complessità del procedimento, è adottato entro novanta giorni dalla data di acquisizione del parere del Comune, o dall'inutile decorso dei sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda di parere.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, della l.r. 1/2008, qualora nel corso del procedimento siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi, il termine di novanta giorni è sospeso per una sola volta tra la data di richiesta e quella della ricezione delle integrazioni richieste.

In particolare il termine di cui sopra è sospeso:

- per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 6 della l.r. 1/2012, co. 1 e dell'art. 2 , co. 7 della l. 241/90);
- un periodo non superiore a dieci giorni qualora sia necessaria un'interruzione a seguito di istanza irregolare o incompleta (ai sensi dell'art. 5 della l.r. 1/2012).

Il provvedimento di iscrizione nei Registri è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Organizzazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i a cui è stata inoltrata la richiesta di parere di cui sopra.

L'eventuale diniego dell'istanza di iscrizione per carenza dei requisiti è disposto con apposito provvedimento motivato e trasmesso con le stesse modalità di cui sopra al Legale Rappresentante dell'Organizzazione.

## 6. MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'Organizzazione di Volontariato iscritta ha l'obbligo di compilare annualmente, avvalendosi della specifica modulistica on line, "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*" e di trasmettere alla competente struttura regionale o provinciale preposta alla tenuta della Sezione del Registro, la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on line mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, entro il termine del 30 giugno, ai sensi della d.g.r. 25 febbraio 2011 n. IX/1353, pena la cancellazione dal Registro Generale Regionale del Volontariato.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- In caso di variazioni:
  - ✓ copia del verbale relativo alle variazioni comunicate sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
  - ✓ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra(da produrre solo se la variazione deliberata ha comportato anche la riscrizione del testo dello Statuto).

Le competenti strutture regionali e provinciali verificano la veridicità di quanto dichiarato con le suddette dichiarazioni sostitutive nonché l'effettiva permanenza dei requisiti di iscrizione previsti dalla normativa di riferimento .

In caso di mancato invio della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*", ovvero di accertata non veridicità di quanto dichiarato, l'Organizzazione perde il diritto di mantenimento di iscrizione nel relativo Registro e il Dirigente competente ne dispone la cancellazione.

## 7. VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

L'Organizzazione è tenuta a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute riguardanti:

- la denominazione;
- il Legale Rappresentante;
- la sede legale;
- le sedi operative;

esclusivamente attraverso l'apposita modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di Registro/sezione*" (All. 2) e di trasmettere la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on line, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta della Sezione del Registro.

Le eventuali ulteriori modifiche statutarie, con particolare riferimento ai requisiti di iscrizione ivi compresa l'eventuale variazione dell'ambito prevalente di attività, nonché alla struttura organizzativa e agli organi sociali dovranno essere comunicate esclusivamente in sede di compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione*" di cui al precedente paragrafo.

Unitamente all'autocertificazione, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la comunicazione di variazione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
- Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

La variazione dei meri dati anagrafici (numeri telefonici, fax, mail, recapito per la corrispondenza, ecc) devono essere effettuate direttamente a cura dell'Organizzazione accedendo on line alla propria anagrafica.

**8. TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DEL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO**

Sono trasferite dalla sezione regionale alla sezione provinciale del Registro Generale Regionale del Volontariato le Organizzazioni di Volontariato che - a seguito della chiusura di una o più sedi operative avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie – non rispettino più le condizioni di iscrizione nella sezione regionale di cui al par. 4.

Sono trasferite dalla sezione provinciale alla sezione regionale del Registro generale regionale le Organizzazioni di Volontariato che - a seguito dell'apertura di una o più sedi operative avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie - rispettino le condizioni per l'iscrizione nella sezione regionale di cui al par. 4.

Sono trasferite da una sezione provinciale ad altra sezione provinciale, le Organizzazioni di Volontariato che - per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie - abbiano trasferito la sede legale in altro comune ricadente nel territorio di altra provincia.

Per il trasferimento di sezione le Organizzazioni sono tenute a comunicare le variazioni relative alla sede legale e alle sedi operative (chiusura delle sedi esistenti ovvero istituzione di nuove sedi) attraverso la compilazione della modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di Registro/sezione*" (All. 2).

"*L'istanza di trasferimento di iscrizione*," che si genera dopo la compilazione on line della "*Scheda comunicazione variazioni in corso d'anno*" deve essere trasmessa con le medesime modalità di cui al Par.5 sia alla struttura preposta alla tenuta della sezione di destinazione che alla struttura preposta alla tenuta della sezione di provenienza.

La "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno*" e l' "*Istanza di trasferimento di iscrizione*" dovranno essere contestualmente trasmesse a cura dell'Organizzazione anche al sindaco del Comune/i dove è ubicata la nuova sede (legale o operativa) al fine di acquisirne il parere che ne accerti l'esistenza e l'operatività; decorso inutilmente il termine di 60 giorni dalla data di richiesta del parere, lo stesso si intende favorevole.

Una volta inseriti i dati nella Comunicazione di variazioni, il sistema on line genera in automatico la lettera indirizzata ai Comuni interessati per la richiesta di parere.

Il trasferimento di iscrizione si perfeziona dopo idonea istruttoria attraverso:

- l'adozione, da parte della struttura competente alla tenuta della Sezione del Registro di nuova destinazione, di un provvedimento di iscrizione rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta della sezione del Registro di provenienza. Dalla data del primo provvedimento decorrono gli effetti dell'iscrizione nella nuova sezione;
- l'adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta della Sezione del Registro di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Entrambi i provvedimenti sono trasmessi al Legale Rappresentante dell'Organizzazione e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i a cui è stata inoltrata la richiesta di parere di cui sopra mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

I termini del procedimento sono quelli previsti per l'iscrizione di cui al par. 5.

Il trasferimento di sezione (regionale o provinciale) non comporta interruzioni nell'iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato, e quindi viene fatta salva per l'Organizzazione la data di prima iscrizione a tale Registro.

In caso di trasferimento la struttura preposta alla tenuta della sezione di provenienza provvederà a trasferire alla struttura preposta alla tenuta della sezione di destinazione il fascicolo relativo all'Organizzazione trasferita.

**9. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

La cancellazione dal Registro Generale Regionale del Volontariato avviene a seguito di:

a) istanza dell'Organizzazione iscritta;

b) accertata carenza da parte della Pubblica Amministrazione dei requisiti necessari per la permanenza nel Registro o cessazione dell'attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della l.r. 1/2008;

c) impossibilità da parte della Pubblica Amministrazione di attuare la verifica dei requisiti di iscrizione disposta dall'art. 10 comma 2 della l.r. 1/2008 per effetto della mancata compilazione della "Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione" e della trasmissione della relativa autocertificazione, nei termini e nei modi previsti dalla citata d.g.r. IX/1353 del 25 febbraio 2011.

La cancellazione dal Registro è disposta, ai sensi dell'art. 4, comma 7, della l.r. 1/2008, con apposito provvedimento adottato dal dirigente della struttura preposta alla cura della sezione del Registro in cui l'Organizzazione risulta iscritta.

Il provvedimento è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Organizzazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i a cui è stata inoltrata la richiesta di parere di cui sopra.

**a) Cancellazione su istanza di parte**

L'Organizzazione che intende cancellarsi dal Registro Generale Regionale del Volontariato deve inoltrare specifica istanza alla struttura preposta alla tenuta della sezione presso cui è iscritta attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on line "S*cheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri*" (All.3 ) e la trasmissione della relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Nel modulo per l'istanza di cancellazione deve essere indicata una delle seguenti cause:

a. scioglimento e/o cessazione dell'Associazione;

b. venir meno dei requisiti di iscrizione nel Registro e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso;
In quest'ultimo caso l'Ente è tenuto a precisare se, contestualmente alla cancellazione dal Registro, intende procedere o meno all'iscrizione in altro Registro regionale/provinciale.

Unitamente alla richiesta di cancellazione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui l'istanza venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta

d'identità del Legale Rappresentante);

- Verbale di scioglimento (se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione).

Qualora l'Organizzazione abbia indicato quale causa di cancellazione la lett. b) di cui sopra e intenda procedere contestualmente all'iscrizione in altro Registro (*Registro delle Associazioni, ivi compresa la sezione F/APS o Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile*), allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Organizzazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la stessa deve procedere a convalidare contemporaneamente la "*Scheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* e la "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri"* e trasmettere le due rispettive istanze, generate a seguito della compilazione della modulistica on line, ai competenti uffici preposti alla tenuta dei rispettivi registri.

In tal caso la richiesta di cancellazione dal registro di provenienza diverrà efficace solo quando verrà emesso il provvedimento di iscrizione nel registro di destinazione.

Il procedimento di cancellazione e di contestuale iscrizione in altro Registro si perfeziona dopo idonea istruttoria, attraverso l'adozione di specifici provvedimenti, che si diversificano a seconda dell'esito istruttorio.

**Esito positivo istruttoria di iscrizione:**

- adozione, da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di nuova destinazione, di un provvedimento di iscrizione, rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta della sezione del Registro di provenienza.
- adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Il procedimento di iscrizione si svolgerà secondo le modalità e di termini di cui al paragrafo 5, fatta eccezione, in caso di richiesta di iscrizione all'Albo del Volontariato di Protezione Civile, per il parere del Sindaco del Comune nel cui territorio ha sede l'Organizzazione.

In tal caso l'Organizzazione è esonerata dall'obbligo di richiedere il citato parere attestante l'esistenza e l'operatività della medesima in quanto la sussistenza di tali requisiti risulta già accertata da Regione o Provincia durante la permanenza di iscrizione dell'ente nel Registro di provenienza.

Il procedimento di cancellazione si svolgerà secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 9.

In tale ipotesi, tra la cancellazione da un Registro e l'iscrizione in un altro non intercorrerà alcun lasso temporale garantendo all'Organizzazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, fermo restando dall'art. 21 comma 2 della l.r. 1/2008.

Solo qualora, alla cancellazione dal Registro Generale Regionale del Volontariato consegua, secondo la modalità di cui sopra, la contestuale iscrizione nell'Albo regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile, viene altresì fatta salva per l'Organizzazione la data di prima iscrizione al Registro di Volontariato di provenienza.

**Esito negativo istruttoria di iscrizione:**

- adozione di un provvedimento di diniego di iscrizione

Il provvedimento di diniego di iscrizione è adottato e trasmesso secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 5.

In tal caso la struttura preposta alla tenuta del registro di provenienza non provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione, in quanto non si è realizzata la condizione di efficacia cui era subordinata la richiesta di cancellazione.

Pertanto, qualora l'ente intenda comunque procedere a richiedere la cancellazione dal registro in cui è iscritto dovrà presentare una nuova istanza, attraverso l'apposita modulistica on line, precisando, in tal caso, di NON voler procedere all'iscrizione in altro Registro regionale/provinciale di cui alla l.r. 1/2008.

## 10 PUBBLICAZIONE REGISTRO

La competente Direzioni Generale della Regione Lombardia, almeno una volta all'anno, pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia l'elenco delle Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato in regola con il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

Il Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato è consultabile sul sito istituzionale.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Nell'ottica della semplificazione, l'utilizzo da parte degli enti della specifica modulistica on line e quindi l'utilizzo condiviso di un unico applicativo, esaurisce l'obbligo delle pubbliche amministrazioni coinvolte (Regione e Province) di trasmettersi reciprocamente i relativi provvedimenti di iscrizione, variazione

ALLEGATO B

**DISCIPLINA RELATIVA**
**AI REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI**

## 1. PREMESSA

In attuazione di quanto previsto dall'art. 25 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 con il presente provvedimento viene definito:

- il modello dei Registri Regionale e Provinciali delle Associazioni;
- i criteri, le modalità e le procedure per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione delle Associazioni, la comunicazione da parte delle medesime delle variazioni intervenute e l'eventuale trasferimento di Registro.

## 2. LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

La l.r. 1/2008, capo III, art. 14 promuove il pluralismo del fenomeno associativo senza fini di lucro finalizzato alla realizzazione di scopi sociali, culturali, educativi e ricreativi.

L'art. 14, c. 4 della l.r. 1/2008 prevede che le disposizioni del Capo III *"Promozione, riconoscimento e sviluppo dell'Associazionismo"*, si applicano anche alle Associazioni di promozione sociale di cui alla l. 7 dicembre 2000, n. 383.

Ai sensi dell'art. 2, c. 1 della l. 383/2000, sono considerate Associazioni di Promozione Sociale:

- le Associazioni riconosciute e non riconosciute;
- i movimenti;
- i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni;

costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 e 3 della l. 383/2000 non sono considerate Associazioni di Promozione Sociale:

- i partiti politici;
- le Associazioni sindacali;
- le Associazioni dei datori di lavoro;
- le Associazioni professionali e di categoria e tutte le Associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati;
- le Associazioni di promozione sociale i circoli privati e le Associazioni comunque denominate che dispongono limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati o prevedono il diritto di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa o che infine collegano, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Ai sensi dell'art. 14, c. 4 della l.r. 1/2008, sono esclusi dall'applicazione del capo III:

- i Circoli Cooperativi;
- le Cooperative Sociali e i loro Consorzi;
- le Associazioni di Volontariato;
- le Società di Mutuo Soccorso.

## 3. I REQUISITI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI

### A) ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

Ai sensi degli artt. 15 e 17 della l.r. 1/2008 sono iscrivibili nei Registri delle Associazioni, le Associazioni senza scopo di lucro aventi scopi sociali, culturali, educativi, ricreativi a condizione che:

1. siano dotate di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale; tale autonomia sussiste quando l'organizzazione è dotata congiuntamente di un proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza, di un proprio bilancio/rendiconto e di una propria identificazione fiscale;
2. svolgano effettiva attività da almeno un anno (ai sensi art. 15, comma 1, lett. b) l.r. 1/2008);
3. dispongano di uno statuto redatto per atto pubblico, per scrittura privata registrata o autenticata nel quale sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti (ai sensi art. 15, comma 1, lett. c), e art. 17, comma 1, lett. d) l.r. 1/2008):
   a. denominazione;
   b. sede legale (almeno il Comune);
   c. assenza di fini di lucro;
   d. partecipazione democratica dei soci alla vita associativa e alla formazione degli organi dirigenti;
   e. elettività di almeno i due terzi delle cariche sociali, con la conseguenza che l'eventuale numero dei membri cooptati o designati non può essere superiore ad un terzo dei componenti complessivi degli organismi direttivi (le cooptazioni o le designazioni devono essere ratificate alla prima seduta utile dell'assemblea degli associati);
   f. approvazione da parte dei soci, o di loro delegati, del programma e del bilancio;
   g. criteri di ammissione e di esclusione dei soci;

h. previsione che in caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci;

4. operino con cariche sociali prevalentemente gratuite, con il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'Associazione (ai sensi art. 17, comma 1, lett. e) l.r. 1/2008);
5. operino avvalendosi di prestazioni volontarie da parte degli associati (art. 17, comma 1 lett. e) l.r. 1/2008). (In caso di particolare necessità le Associazioni possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati);
6. riconoscano attraverso le norme statutarie ed i regolamenti i seguenti requisiti/principi deducibili o espressi (ai sensi artt. 14 e 15, comma 1 lett. c) e art. 17, comma 1, lett. d), l.r. 1/2008):
   - tutela dei diritti inviolabili della persona;
   - pubblicità degli atti e dei registri;
   - garanzia del recesso senza oneri per il socio;
   - diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci;
   - pari opportunità fra uomini e donne, per le Associazioni cui aderiscono uomini e donne.

**B) ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)**

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. a) della l.r. 1/2008 sono iscrivibili nella apposita sezione F/APS dei Registri delle Associazioni, le Associazioni di Promozione Sociale a condizione che:

1. siano dotate di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale; tale autonomia sussiste quando l'organizzazione è dotata congiuntamente di un proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza, di un proprio bilancio/rendiconto e di una propria identificazione fiscale;
2. siano costituite ed operanti da almeno un anno (ai sensi art. 17, comma 1 lett. a) l.r. 1/2008 e art. 7, comma 1 l. 383/2000);
3. dispongano di uno statuto redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata, nel quale sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti (art. 17, comma 2, l.r. 1/2008 e art. 3, comma 1 l. 383/2000):
   a. denominazione;
   b. sede legale;
   c. oggetto sociale;
   d. l'attribuzione della rappresentanza legale dell'Associazione;
   e. assenza di fini di lucro;
   f. previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette;
   g. obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
   h. norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati ;
   i. previsione dell'elettività delle cariche associative;
   j. criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi;
   k. obbligo di redazione del rendiconto economico-finanziario;
   l. modalità di approvazione del rendiconto economico-finanziario da parte degli organi statutari;
   m. modalità di scioglimento dell'Associazione;
   n. obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale;
4. si avvalgano prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali (ai sensi art. 17 comma 1, lett. e) l.r. 1/2008 e art. 18, comma 1, l. 383/2000). (In caso di particolare necessità le Associazioni possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati);
5. dispongano di Statuto e di regolamenti che non contengano norme diverse o contrarie ai seguenti principi di carattere generale:
   - tutela dei diritti inviolabili della persona;
   - garanzia del recesso senza oneri per il socio;
   - diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci;
   - pubblicità degli atti e dei registri;
   - pari opportunità fra uomini e donne.

Alle Associazioni di Promozione sociale, ai sensi dell'art. 30 della L. 383/2000, in caso di attività svolta mediante convenzione, è fatto obbligo, una volta iscritte, di assicurare i propri aderenti che prestano tale attività contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi.

**4. I REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI E GLI AMBITI DI ATTIVITÀ**

Ai sensi dell'art. 16 della l.r. 1/2008 sono istituiti:

- il Registro Regionale delle Associazioni, la cui tenuta è curata, ai sensi dell'art. 11, co. 1, lett. p) della l.r. 3/2008, dalla Regione Lombardia - Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale;
- i Registri Provinciali delle Associazioni, la cui tenuta è curata, ai sensi dell'art. 12, c. 1, lett. c) della l.r. 3/2008 dalle singole Province presso cui sono istituiti.

Ai sensi dell'art. 16, co. 1, l.r. 1/2008, in tali registri è prevista una apposita Sezione (F/APS) nella quale sono iscritte le Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti soggettivi e statutari di cui agli artt. 2 e 3 della L. 383/2000.

Nella stessa sezione F) sono, altresì, iscrivibili le Associazioni di promozione sociale che costituiscono livello nazionale o articolazione territoriale di Associazioni di Promozione Sociale a carattere nazionale iscritte nel Registro Nazionale di cui all'art. 7 della l. 383/2000.

L'iscrizione delle Associazioni a carattere nazionale (siano esse di livello: nazionale, regionale, provinciale, distrettuale, sovra-comunale o comunale) avviene su domanda delle stesse previa indicazione sulla domanda di iscrizione dei dati identificativi del decreto ministeriale di iscrizione al Registro Nazionale.

Inoltre, i livelli/articolazioni territoriali di APS a carattere nazionale, devono dimostrare che la propria iscrizione al Registro nazionale è avvenuta nelle forme e nei modi previsti dall'art. 5 del d.m. 471 del 14 novembre 2011 *"Regolamento recante norme circa l'iscrizione e la cancellazione delle Associazioni a carattere nazionale nel Registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, a norma dell'articolo 8, comma 1 della legge 7 dicembre 2000, n. 383"* e che il proprio Statuto è conforme ai requisiti contenuti nello Statuto dell'APS di livello nazionale iscritta nel Registro nazionale.

*Sono iscrivibili nel Registro regionale delle Associazioni*

le Associazioni senza scopo di lucro

- aventi sede legale nel territorio regionale e almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale o sedi operative in almeno tre comunità montane;
- aventi sede legale in altra Regione purchè posseggano in Lombardia sedi operative per lo svolgimento della propria attività in almeno due province diverse;
- i Coordinamenti regionali e/o le Federazioni aventi sede in Lombardia, indipendentemente dal numero di sedi operative, le cui finalità siano volte al coordinamento e/o allo sviluppo e/o alla promozione e/o alla rappresentanza delle proprie articolazioni presenti sul territorio lombardo, purchè rispettino i requisiti di cui al precedente paragrafo 3. lett. A).

le Associazioni di Promozione Sociale, ivi comprese quelle a carattere nazionale (nell'apposita sezione F/APS):

- aventi sede legale nel territorio regionale e almeno un'ulteriore sede operativa in una provincia diversa da quella legale o sedi operative in almeno tre comunità montane;
- aventi sede legale in altra Regione purché posseggano in Lombardia sedi operative per lo svolgimento della propria attività in almeno due province diverse;
- i Coordinamenti regionali e/o Federazioni aventi sedi in Lombardia, indipendentemente dal numero di sedi operative, le cui finalità siano volte al coordinamento e/o allo sviluppo e/o alla promozione e/o alla rappresentanza delle proprie articolazioni presenti sul territorio lombardo, purché rispettino i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, l. 383/2000.

*Sono iscrivibili nei Registri provinciali dell'Associazioni*

le Associazioni senza scopo di lucro

- aventi sede legale nel territorio provinciale ed operanti nello stesso;
- aventi sede legale in altra Regione purché posseggano una sede operativa per lo svolgimento della propria attività nel territorio provinciale di riferimento.

le Associazioni di Promozione Sociale ivi comprese quelle a carattere nazionale (nell'apposita sezione F/APS)

- aventi sede legale nel territorio provinciale di riferimento e operanti nello stesso;
- aventi sede legale in altra Regione purché posseggano in Lombardia, nel territorio provinciale, una sede operativa per lo svolgimento della propria attività.

Per sede operativa deve intendersi il luogo utilizzato dall'Associazione per lo svolgimento della propria attività.

La sede operativa deve essere priva di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale e deve essere identificabile attraverso i seguenti elementi: indirizzo, recapito telefonico, nominativo del referente**.**

E' esclusa la possibilità che una stessa Associazione risulti iscritta sia al Registro regionale che a quello provinciale delle Associazioni.

Le finalità di cui all'art. 14, c. 2 della l.r. 1/2008, vengono perseguite dalle Associazioni attraverso lo svolgimento di attività corrispondenti alle sezioni A-B-C-D-E nelle quali sono ripartiti i Registri:

A – Sociale/Civile – Ricerca Etica e Spirituale
B – Culturale
C – Ambientale
D – Relazioni Internazionali
E – Sport/Tempo Libero e Innovazione Tecnologica.

L'Associazione può richiedere l'iscrizione in più ambiti di attività (A – B – C – D – E) dei Registri regionale e provinciali, compatibilmente alle proprie finalità statutarie, indicando l'ambito prevalente.

**5. IL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 4 della l.r. 1/2008, l'iscrizione ai Registri delle Associazioni si formalizza attraverso la compilazione della modulistica on line *"Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri"* (All. 1) e la trasmissione, alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta del registro di iscrizione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, della *"Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione"* che si genera al termine della procedura on line.

Unitamente alla autocertificazione occorre produrre i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

- Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Ultimo rendiconto approvato, firmato dal Legale Rappresentante (la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC).

Ai sensi dell'art. 18 della l.r. 1/2008 l'iscrizione nel Registro è disposta con un apposito provvedimento del dirigente della struttura regionale o provinciale competente alla tenuta del Registro, è adottato entro novanta giorni dalla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora nel corso del procedimento siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi, il termine di novanta giorni è sospeso per una sola volta tra la data di richiesta e quella della ricezione delle integrazioni richieste.

In particolare il termine di cui sopra è sospeso:

- per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 6, co. 1 della l.r. 1/2012 e dell'art. 2, co. 7 della l. 241/90);
- un periodo non superiore a dieci giorni qualora sia necessaria un'interruzione a seguito di istanza irregolare o incompleta (ai sensi dell'art. 5 della l.r. 1/2012).

Il provvedimento di iscrizione nei Registri è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Associazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i dove l'Associazione ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative in Lombardia.

L'eventuale diniego dell'istanza di iscrizione per carenza dei requisiti è disposto con apposito provvedimento motivato e trasmesso con le stesse modalità di cui sopra al Legale Rappresentante dell'Associazione.

## 6. MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'Associazione iscritta ha l'obbligo di compilare annualmente, avvalendosi della specifica modulistica on line, la "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*" e di trasmettere la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on line, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta del registro di iscrizione entro il termine del 30 giugno, ai sensi della d.g.r. 25 febbraio 2011 n. IX/1353, pena la cancellazione dal Registro delle Associazioni.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- In caso di variazioni:
  - ✓ copia del verbale relativo alle variazioni comunicate sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
  - ✓ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

Le competenti strutture regionali e provinciali verificano la veridicità di quanto dichiarato con le suddette dichiarazioni sostitutive nonché l'effettiva permanenza dei requisiti di iscrizione previsti dalla normativa di riferimento .

In caso di mancato invio della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*", ovvero di accertata non veridicità di quanto dichiarato, l'Associazione perde il diritto di mantenimento di iscrizione nel relativo Registro e il dirigente competente ne dispone la cancellazione. 7

## 7. VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute riguardanti:

- la denominazione
- il Legale Rappresentante
- la sede legale
- le sedi operative

esclusivamente attraverso l'apposita modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di registro/sezione*" (All. 2) e di trasmettere la relativa autocertificazione generata dal sistema mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta del registro di iscrizione.

Le eventuali ulteriori modifiche statutarie, con particolare riferimento ai requisiti di iscrizione ivi compresa l'eventuale variazione dell'ambito prevalente di attività, nonché alla struttura organizzativa e agli organi sociali dovranno essere comunicate esclusivamente in sede di compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione*" di cui al precedente paragrafo.

Unitamente all'autocertificazione, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la comunicazione di variazione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappre-

sentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

- Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
- Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

La variazione dei meri dati anagrafici (numeri telefonici, fax, mail, recapito per la corrispondenza, ecc) devono essere effettuate direttamente a cura dell'Associazione accedendo on line alla propria anagrafica.

## 8. TRASFERIMENTI TRA REGISTRI REGIONALE E PROVINCIALI DELLE ASSOCIAZIONI

***Trasferimenti delle:***

- ***Associazioni senza scopo di lucro dal Registro Regionale al Registro Provinciale e viceversa e da un Registro Provinciale ad altro Registro Provinciale.***
- ***Associazioni di Promozione Sociale dalla Sezione F/APS del Registro Regionale alla Sezione F/APS del Registro Provinciale e viceversa e dalla Sezione F/APS di un Registro Provinciale alla Sezione F/APS di altro Registro Provinciale.***

Sono trasferite dal Registro Regionale al Registro Provinciale le Associazioni che, a seguito della chiusura di una o più sedi operative - avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie – non rispettino più le condizioni di iscrizione nel Registro Regionale di cui al par. 4.

Sono trasferite dal Registro Provinciale al Registro Regionale le Associazioni che, a seguito dell'apertura di una o più sedi operative - avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie – rispettino le condizioni per l'iscrizione nel Registro Regionale di cui al par. 4.

Sono trasferite da un Registro Provinciale ad altro Registro Provinciale le Associazioni che - per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie - abbiano trasferito la sede legale in altro comune ricadente nel territorio di altra provincia.

Per il trasferimento di Registro le Associazioni sono tenute a comunicare le variazioni relative alla sede legale e alle sedi operative (chiusura delle sedi esistenti ovvero istituzione di nuove sedi) attraverso la compilazione della modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di registro/sezione*" (All. 2).

"*L'istanza di trasferimento di iscrizione*," che si genera dopo la compilazione on line della "*Scheda comunicazione variazioni in corso d'anno*" deve essere trasmessa con le medesime modalità di cui al par.5. sia alla struttura preposta alla tenuta del Registro di destinazione che alla struttura preposta alla tenuta del Registro di provenienza.

Il trasferimento di iscrizione si perfeziona dopo idonea istruttoria attraverso:

- l'adozione da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di nuova destinazione di un provvedimento di iscrizione rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta del Registro di provenienza. Dalla data del citato provvedimento decorrono gli effetti dell'iscrizione nel nuovo Registro;
- l'adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Entrambi i provvedimenti sono trasmessi al Legale Rappresentante dell'Associazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i dove l'Associazione ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative,

I termini del procedimento sono quelli previsti per l'iscrizione di cui al par. 5.

Il trasferimento di Registro delle Associazioni (regionale o provinciale) non comporta interruzioni nell'iscrizione, e quindi viene fatta salva per l'Associazione la data di prima iscrizione a tale Registro.

In caso di trasferimento la struttura preposta alla tenuta del Registro di provenienza provvederà a trasferire alla struttura preposta alla tenuta del Registro di destinazione il fascicolo relativo all'Associazione trasferita.

***Trasferimenti dalla/nella Sezione F/APS all'interno dei Registri delle Associazioni***

Atteso che la Sezione F/APS del Registro Associazioni (regionale e provinciale) costituisce una parte completamente autonoma e quindi va considerata alla stregua di un Registro assestante, le Associazioni che, a seguito modifica statutaria, intendono trasferire la propria iscrizione nella/dalla Sezione F/APS devono seguire la procedura descritta nel successivo par. 9. lett. a).

## 9. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

La cancellazione dai Registri delle Associazioni avviene a seguito di:

a) istanza di parte dell'Associazione iscritta;

b) accertata carenza dei requisiti necessari per la permanenza nel Registro o cessazione dell'attività associativa ai sensi dell'art. 17 della l.r. 1/2008;

c) impossibilità da parte della Pubblica Amministrazione di attuare la verifica dei requisiti di iscrizione disposta dall'art. 17 comma 9 della l.r. 1/2008 per effetto della mancata compilazione della "Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione" e della trasmissione della relativa autocertificazione nei termini e nei modi previsti dalla citata d.g.r. n. IX/1953 del 25 febbraio 2011.

La cancellazione dal Registro è disposta, ai sensi dell'art. 4, comma 7, della l.r. 1/2008, con apposito provvedimento adottato dal dirigente della struttura preposta alla cura della sezione del Registro in cui l'Associazione risulta iscritta.

Il provvedimento è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Associazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza ai Sindaci dei Comuni dove l'Associazione ha dichiarato di avere la propria sede legale e le sedi operative,

**a) Cancellazione su istanza di parte**

L'Associazione che intende cancellarsi dal Registro delle Associazioni deve inoltrare specifica istanza alla struttura preposta alla tenuta del Registro presso cui è iscritta attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on line "S*cheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* (All. 3) e la trasmissione della relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Nel modulo per l'istanza di cancellazione deve essere indicata una delle seguenti cause:

a) scioglimento e/o cessazione dell'Associazione;

b) venir meno dei requisiti di iscrizione nel Registro e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso.

In quest'ultimo caso l'Ente è tenuto a precisare se, contestualmente alla cancellazione dal Registro, intende procedere o meno all'iscrizione in altro Registro regionale/provinciale.

Unitamente alla richiesta di cancellazione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui l'istanza venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Verbale di scioglimento (se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione).

Qualora l'Associazione abbia indicato quale causa di cancellazione la lettera b) di cui sopra e intenda procedere contestualmente all'iscrizione in altro Registro (*Registro Generale Regionale del Volontariato o Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile*), allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Associazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la stessa deve procedere a convalidare contemporaneamente la "*Scheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* e la "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri"* e trasmettere le due rispettive istanze, generate a seguito della compilazione della modulistica on line, ai competenti uffici preposti alla tenuta dei rispettivi registri.

In tal caso la richiesta di cancellazione dal registro di provenienza diverrà efficace solo quando verrà emesso il provvedimento di iscrizione nel registro di destinazione.

Il procedimento di cancellazione e di contestuale iscrizione in altro Registro si perfeziona dopo idonea istruttoria, attraverso l'adozione di specifici provvedimenti, che si diversificano a seconda dell'esito istruttorio.

**Esito positivo istruttoria di iscrizione:**

- adozione, da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di nuova destinazione, di un provvedimento di iscrizione, rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta del Registro di provenienza.
- adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Il procedimento di iscrizione si svolgerà secondo le modalità e di termini di cui al paragrafo 5, fatta eccezione, in caso di richiesta di iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato o all'Albo del Volontariato di Protezione Civile, per il parere del Sindaco del Comune nel cui territorio ha sede l'ente.

In tal caso l'Associazione è esonerata dall'obbligo di richiedere il citato parere attestante l'esistenza e l'operatività della medesima in quanto la sussistenza di tali requisiti risulta già accertata da Regione o Provincia durante la permanenza di iscrizione dell'ente nel Registro di provenienza.

Il procedimento di cancellazione si svolgerà secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 9.

In tale ipotesi, tra la cancellazione da un Registro e l'iscrizione in un altro (ivi compresa la Sezione F/APS del Registro delle Associazioni) non intercorrerà alcun lasso temporale, garantendo all'Associazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art. 9, comma 1, della l.r. 1/2008.

**Esito negativo istruttoria richiesta di iscrizione:**

- adozione di un provvedimento di diniego di iscrizione

Il provvedimento di diniego di iscrizione è adottato e trasmesso secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 5.

In tal caso la struttura preposta alla tenuta del registro di provenienza non provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione, in quanto non si è realizzata la condizione di efficacia cui era subordinata la richiesta di cancellazione.

Pertanto, qualora l'ente intenda comunque procedere a richiedere la cancellazione dal registro in cui è iscritto dovrà presentare una nuova istanza, attraverso l'apposita modulistica on line, precisando, in tal caso, di NON voler procedere all'iscrizione in altro Registro regionale/provinciale di cui alla l.r. 1/2008.

## 10. PUBBLICAZIONE REGISTRO

La competente Direzioni generale della Regione Lombardia, almeno una volta all'anno, pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia l'elenco delle Associazioni iscritte nel Registro Regionale e nei Registri Provinciali delle Associazioni in regola con il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

I Registri delle Associazioni sono consultabili sul sito istituzionale.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Nell'ottica della semplificazione, l'utilizzo da parte degli enti della specifica modulistica on line e quindi l'utilizzo condiviso di un unico applicativo, esaurisce obbligo delle pubbliche amministrazione coinvolte (Regione e Province) di trasmettersi reciprocamente i relativi provvedimenti di iscrizione, variazione e cancellazione.

ALLEGATO C

**DISCIPLINA RELATIVA**
**ALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

## 1. PREMESSA

L'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile (di seguito Albo) è stato istituito con l.r. n. 16/2004 mentre la sua articolazione e le modalità di gestione sono dettate dal Regolamento Regionale n. 9/2010.

L'Albo Regionale di Volontariato di Protezione Civile è così articolato:

- Sezione regionale curata, ai sensi dell'art. 3 del r.r. 9/2010, dalla Regione Lombardia - Direzione generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza.
- Sezioni provinciali curate, ai sensi dell'art. 3 del r.r. 9/2010, dalle singole Province lombarde.

E' poi possibile distinguere nell'ambito di ciascuna sezione, un "Ambito associazioni" ed un "Ambito gruppi":

- ***Ambito Associazioni*** - Riferito alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile che possiedono i requisiti di cui alla legge n. 266/1991, alla l.r. n. 1/2008, capo II, ed al r.r. 9/2010;
- ***Ambito Gruppi*** - Riferito ai Gruppi Comunali ed Intercomunali, rispettivamente istituiti dai singoli Comuni e dalle loro forme associative o dagli Enti gestori dei Parchi. Per tale Ambito non vige la presente disciplina d'iscrizione, ma si dovrà fare riferimento al r.r. 9/2010.

Le modalità di gestione dell'Albo descritte nel presente allegato, si applicano unicamente all'Ambito Associazioni.

Le Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo regionale del volontariato di Protezione Civile (Sezione Regionale o Sezioni Provinciali ricadenti nell'ambito "Associazioni"), sono equiparate alle Organizzazioni di Volontariato, di cui alla legge 266/1991. Queste, sono quindi assoggettate alla normativa sul volontariato nonché al regolamento regionale n. 9/2010 e dovranno altresì utilizzare la medesima modulistica in uso per le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato di cui all'art. 5 della l.r. 1/2008.

## 2. L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Sulla base del dettato regolamentare di cui al R.R. 9/10:

*Sono iscrivibili nella sezione regionale dell'Albo:*

a. le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile a carattere regionale con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale;

b. le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile a carattere nazionale con sede legale in Lombardia o in altra Regione, che hanno almeno una sede operative nel territorio della Regione.

*Sono iscrivibili nelle sezioni provinciali dell'Albo:*

a. le Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile a carattere locale che hanno sede operativa in una sola provincia;

b. le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile a carattere regionale che hanno sede operativa in una sola provincia e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale.

*Sono iscrivibili facoltativamente nella sezione regionale oppure nelle sezioni provinciali dell'Albo:*

a. le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile a carattere regionale con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale;

b. le Organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere nazionale con sede legale in Lombardia o in altra Regione che hanno almeno una sede operativa nel territorio della Lombardia e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale

Per sede operativa deve invece intendersi il luogo utilizzato dall'Organizzazione per lo svolgimento della propria attività.

La sede operativa deve essere priva di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale e deve essere identificabile attraverso i seguenti elementi: indirizzo, recapito telefonico, nominativo del referente.

L'Albo si articola nelle seguenti specialità:

a) LOGISTICA/GESTIONALE

b) CINOFILI

c) SUBACQUEI E SOCCORSO NAUTICO

d) INTERVENTO IDROGEOLOGICO

e) ANTINCENDIO BOSCHIVO

f) TELE-RADIOCOMUNICAZIONI

g) NUCLEO DI PRONTO INTERVENTO DI CUI ALL'ART. 6, CO. MMA 2 DELLA L.R. 16/200

h) IMPIANTI TECNOLOGICI E SERVIZI ESSENZIALI

i) UNITA' EQUESTRI

L'Organizzazione può richiedere l'iscrizione in più specialità dell'Albo compatibilmente alle proprie finalità statutarie, indicando l'ambito di attività prevalente.

E' comunque esclusa la possibilità che una stessa Organizzazione risulti contestualmente iscritta sia alla Sezione Regionale che ad una Provinciale dell'Albo.

### 3. I REQUISITI DI ISCRIZIONE NELL'ALBO REGIONALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Ai sensi degli artt.3, 4 e 13 della l.r. 1/2008, nonché degli artt.2, 6, 7 del r.r. 9/2010, sono iscrivibili nelle sezioni Regionale e Provinciale dell'Albo, le Organizzazioni di Volontariato, a condizione che:

- siano liberalmente costituite al fine di svolgere attività prevalente di Protezione Civile;
- si avvalgano in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- siano dotate di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale. Tale autonomia sussiste quando l'Organizzazione è dotata congiuntamente di un proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza, di un proprio bilancio/rendiconto e di una propria identificazione fiscale;
- dispongano di uno Statuto redatto per atto pubblico, per scrittura privata registrata o autenticata nel quale siano espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti previsti ai sensi dell'art. 4, comma 3 della l.r. 1/2008:
  - a. perseguimento dello scopo solidaristico ricadente prevalentemente nelle finalità di protezione civile;
  - b. denominazione;
  - c. sede legale (almeno il Comune);
  - d. assenza di fini di lucro;
  - e. democraticità della struttura;
  - f. elettività e gratuità delle cariche associative;
  - g. gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  - h. criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
  - i. diritti e obblighi e degli aderenti
  - j. obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti
  - k. modalità di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea degli aderenti.

In merito alla clausola devolutiva del patrimonio si precisa che la sua presenza nello statuto non è obbligatoria ; tuttavia, lo statuto e i regolamenti non devono contenere norme contrarie a quanto prescritto dall'art. 5, comma, 4, della l. 266/91 in merito alla devoluzione "*in caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle organizzazioni di volontariato i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile*".

### 4. IL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della l.r. 1/2008, l'iscrizione all'Albo si formalizza attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on-line "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" (vedi All. 1) e la trasmissione, alla struttura competente (regionale o provinciale) preposta alla tenuta della Sezione dell'Albo, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*" che si genera al termine della procedura on-line.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante);
- Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica occorre autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica occorre autocertificare la conformità della copia all'originale);
- Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante (la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Ai sensi dell'art.5, comma 3 della l.r.1/2008, contestualmente alla trasmissione della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*":

- le Organizzazioni che chiedono l'iscrizione alla Sezione Provinciale dell'Albo devono inoltrare mediante raccomandata, fax o posta elettronica certificata, copia della "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" e della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*" anche al Sindaco del Comune dove l'Organizzazione ha dichiarato di avere la sede legale o operativa per l'espressione del parere che ne attesti l'operatività e l'esistenza;
- le Organizzazioni che chiedono l'iscrizione alla Sezione Regionale dell'Albo devono inoltrare mediante raccomandata, fax o posta elettronica certificata copia della "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri*" e della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*" ai Sindaci dei Comuni dove l'Organizzazione ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative per l'espressione del parere che ne attesti l'operatività e l'esistenza.

Una volta inseriti i dati nella domanda di iscrizione, il sistema on line genera in automatico la lettera indirizzata ai Comuni interessati per la richiesta di parere.

Il Sindaco del Comune/i come sopra individuati dovrà trasmettere alla struttura preposta alla tenuta della sezione regionale o provinciale dell'Albo a cui l'Organizzazione ha inoltrato domanda di iscrizione, il parere richiesto attestante l'esistenza e l'operatività dell'Organizzazione istante, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di parere.

Se, decorso tale termine, non perviene il parere richiesto lo stesso si intende favorevole.

Ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 della l.r. 1/2008, l'iscrizione nell'Albo è disposta con un provvedimento del dirigente della struttura competente, che per la natura degli interessi pubblici tutelati nonché per la complessità del procedimento, è adottato entro 90 (novanta) giorni dalla data di acquisizione del parere del Comune o dall'inutile decorso dei 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di parere.

Ai sensi dell'art.5, comma 5, della l.r.1/2008, qualora nel corso del procedimento siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi, il termine di 90 (novanta) giorni è sospeso per una sola volta tra la data di richiesta e quella della ricezione delle integrazioni richieste.

In particolare il termine di cui sopra è sospeso:

- per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art.6 della l.r. 1/2012, co. 1 e dell'art. 2, co. 7 della l. 241/90);
- un periodo non superiore a 10 (dieci) giorni qualora sia necessaria un'interruzione a seguito di istanza irregolare o incompleta (ai sensi dell'art. 5 della l.r.1/2012).

Il provvedimento di iscrizione nei Registri è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Organizzazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i a cui è stata inoltrata la richiesta di parere di cui sopra, nonché al Prefetto territorialmente competente ed al Dipartimento della Protezione Civile nazionale.

L'eventuale diniego dell'istanza di iscrizione per carenza dei requisiti è disposto con apposito provvedimento motivato e trasmesso con le stesse modalità di cui sopra al Legale Rappresentante dell'Organizzazione.

## 4. MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'Organizzazione iscritta ha l'obbligo di:

- **compilare** annualmente, avvalendosi della specifica modulistica on-line predisposta dall'Amministrazione regionale, "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*";
- **trasmettere** alla competente struttura regionale o provinciale preposta alla tenuta della Sezione dell'Albo la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on-line mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata;
- **certificare i dati** contenuti nel *Data Base del Volontariato di Protezione Civile*, tramite l'apposita procedura di certificazione con Carta Regionale dei Servizi CRS (firma elettronica).

Ai sensi della d.g.r. 25 febbraio 2011 n. IX/1353 tali operazioni vanno compiute entro il termine del 30 giugno di ogni anno, pena la decadenza dell'iscrizione dall'Albo.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- In caso di variazioni:
  - ✓ copia del verbale relativo alle variazioni comunicate sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
  - ✓ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

Le competenti strutture regionali e provinciali verificano la veridicità di quanto dichiarato con le suddette dichiarazioni sostitutive nonché l'effettiva permanenza dei requisiti di iscrizione previsti dalla normativa di riferimento .

In caso di mancato invio della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica",* ovvero di accertata non veridicità di quanto dichiarato, l'Organizzazione perde il diritto di mantenimento di iscrizione nel relativo Albo e il Dirigente competente ne dispone la cancellazione.

## 5. VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

L'Organizzazione è altresì tenuta a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute riguardanti:

- la denominazione;
- il Legale Rappresentante;
- la sede legale;
- le sedi operative;

esclusivamente attraverso l'apposita modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di Registro/sezione*" (All. 2) e di trasmettere la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on line, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Le eventuali ulteriori modifiche statutarie, con particolare riferimento ai requisiti di iscrizione ivi compresa l'eventuale variazione dell'ambito prevalente di specialità, nonché alla struttura organizzativa e agli organi sociali dovranno essere comunicate esclusivamente in

sede di compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione*" di cui al precedente paragrafo.

L'Organizzazione è altresì tenuta ad aggiornare e certificare, con continuità ed in ogni caso al momento della loro variazione, tutti gli altri dati presenti nel *Data Base del Volontariato di Protezione Civile*, al fine di garantire la piena rintracciabilità dell'Organizzazione e dei propri volontari, nonché il corretto adempimento delle procedure previste dalla Legge in caso di attivazione ed utilizzo dei volontari in caso di emergenze e/o altre attività di protezione civile. I dati certificati presenti nel *Data Base* sono gli unici considerati attendibili dall'*Autorità di Protezione Civile*.

Unitamente all'autocertificazione, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la comunicazione di variazione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
- Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

## 6. TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DELL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Possono optare per il trasferimento dalla Sezione Regionale alle Sezioni Provinciali dell'Albo e viceversa:

a. le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile a carattere regionale con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale;

b. le Organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere nazionale che hanno almeno una sede operativa nel territorio della Regione e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale.

Sono trasferite dalla sezione regionale alla sezione provinciale dell'*Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile*, le Organizzazioni di Volontariato che - a seguito della chiusura di una o più sedi operative avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie – non rispettino più le condizioni di iscrizione nella sezione regionale di cui al paragrafo 2.

Sono trasferite dalla sezione provinciale alla sezione regionale dell'*Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile*, le Organizzazioni che a seguito dell'apertura di una o più sedi operative – avvenuta per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie – rispettino le condizioni per l'iscrizione nella sezione regionale di cui al paragrafo 2.

Sono trasferite da una sezione provinciale ad altra sezione provinciale le Organizzazioni di volontariato che, per decisione dell'organo assembleare o amministrativo secondo le norme statutarie, abbiano trasferito la sede legale in altro comune ricadente nel territorio di altra provincia.

Per il trasferimento di sezione le Organizzazioni sono tenute a comunicare le variazioni relative alla sede legale e alle sedi operative (chiusura delle sedi esistenti ovvero istituzione di nuove sedi) attraverso la compilazione della modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di registro/sezione*" (All. 2).

*"L'istanza di trasferimento di iscrizione,"* che si genera dopo la compilazione on line della "*Scheda comunicazione variazioni in corso d'anno*" deve essere trasmessa, con le medesime modalità di cui al paragrafo 4, sia alla struttura preposta alla tenuta della sezione di destinazione che alla struttura preposta alla tenuta della sezione di provenienza.

La *"Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno" e l' "Istanza di trasferimento di iscrizione"* dovranno essere contestualmente trasmesse a cura dell'Organizzazione al sindaco del Comune/i dove è ubicata la nuova sede (legale o operativa) al fine di acquisirne il parere che ne accerti l'esistenza e l'operatività; decorso inutilmente il termine di 60 giorni dalla data di richiesta del parere, lo stesso si intende favorevole.

Una volta inseriti i dati nella Comunicazione variazioni, il sistema on line genera in automatico la lettera indirizzata ai Comuni interessati per la richiesta di parere.

Il trasferimento di iscrizione si perfeziona dopo idonea istruttoria attraverso:

- l'adozione da parte della struttura competente alla tenuta della Sezione dell'Albo di nuova destinazione di un provvedimento di iscrizione, rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta della Sezione dell'Albo di provenienza. Dalla data del primo provvedimento decorrono gli effetti dell'iscrizione nella nuova sezione;
- l'adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta della Sezione dell'Albo-di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Entrambi i provvedimenti sono trasmessi al Legale Rappresentante dell'Organizzazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata e per conoscenza al Sindaco del/i Comune/i a cui è stata inoltrata la richiesta di parere di cui sopra I termini del procedimento sono quelli previsti per l'iscrizione di cui al par. 4.

Il trasferimento di sezione (regionale o provinciale) non comporta interruzioni nell'iscrizione nell'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile, e quindi viene fatta salva per l'Organizzazione la data di prima iscrizione a tale Albo.

In caso di trasferimento la struttura preposta alla tenuta della sezione di provenienza provvederà a trasferire alla struttura preposta alla tenuta della sezione di destinazione il fascicolo relativo all'Organizzazione trasferita.

## 7. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo Regionale del Volontariato di Protezione civile avviene a seguito di:

a) istanza dell'Organizzazione iscritta;

b) accertata carenza da parte della Pubblica Amministrazione dei requisiti di iscrizione all'*Albo* o cessazione dell'attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della l.r. 1/2008;

c) sanzione disciplinare ai sensi dell'art.9-*quater*, comma 4, della l.r. 16/2004 e dell'art. 9 del r.r. 9/2010;

d) impossibilità da parte della Pubblica Amministrazione di attuare la verifica dei requisiti di iscrizione disposta dall'art.10 comma 2 della l.r. 1/2008 per effetto della mancata compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione"* e della trasmissione della relativa autocertificazione nelle forme e nei modi previsti dalla citata d.g.r. IX/1353 del 25 febbraio 2011.

La cancellazione dall'Albo è disposta, ai sensi dell'art.4, comma 7, della l.r. 1/2008, con apposito provvedimento adottato dal dirigente della struttura preposta alla cura della sezione dell'Albo in cui l'Organizzazione risulta iscritta.

Il provvedimento è trasmesso, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, al legale rappresentante dell'Organizzazione, al Sindaco del/i Comune/i competente/i per territorio; nonché al Prefetto territorialmente competente ed al Dipartimento della Protezione Civile.

**a) Cancellazione su istanza di parte**

L'Organizzazione che intende cancellarsi dall'*Albo* deve inoltrare specifica istanza alla struttura preposta alla tenuta della sezione presso cui è iscritta attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on-line "S*cheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* (All. 3) e la trasmissione della relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Nel modulo per l'istanza di cancellazione deve essere indicata una delle seguenti cause:

a. scioglimento e/o cessazione dell'Associazione;

b. venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Albo e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso. In quest'ultimo caso l'Organizzazione è tenuta a precisare se, contestualmente alla cancellazione dall'*Albo*, intende procedere o meno all'iscrizione in altro registro regionale/provinciale.

Unitamente all'autocertificazione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui l'istanza venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante);
- Verbale di scioglimento (se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione).

Qualora l'Organizzazione abbia indicato quale causa di cancellazione la lett. b) di cui sopra intenda procedere contestualmente all'iscrizione in altro Registro (*Registro Generale Regionale del Volontariato o Registro delle Associazioni),* allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Organizzazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la stessa deve procedere a convalidare contemporaneamente la "*Scheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* e la "*Scheda unica informatizzata per la domanda di iscrizione ai registri"* e trasmettere le due rispettive istanze, generate a seguito della compilazione della modulistica on line, ai competenti uffici preposti alla tenuta dei rispettivi registri.

In tal caso la richiesta di cancellazione dal registro di provenienza diverrà efficace solo quando verrà emesso il provvedimento di iscrizione nel registro di destinazione.

Il procedimento di cancellazione e di contestuale iscrizione in altro Registro si perfeziona dopo idonea istruttoria, attraverso l'adozione di specifici provvedimenti, che si diversificano a seconda dell'esito istruttorio.

**Esito positivo istruttoria richiesta di iscrizione:**

- adozione, da parte della struttura competente alla tenuta del Registro di nuova destinazione, di un provvedimento di iscrizione, rimandando la cancellazione alla struttura preposta alla tenuta dell'Albo di provenienza.
- adozione immediatamente successiva da parte della struttura competente alla tenuta dell'Albo di provenienza del provvedimento di cancellazione**.**

Il procedimento di iscrizione si svolgerà secondo le modalità e di termini di cui al paragrafo 4, fatta eccezione, in caso di richiesta di iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato, per il parere del Sindaco del Comune nel cui territorio ha sede l'Organizzazione.

In tal caso l'Organizzazione è esonerata dall'obbligo di richiedere il citato parere attestante l'esistenza e l'operatività della medesima in quanto la sussistenza di tali requisiti risulta già accertata da Regione o Provincia durante la permanenza di iscrizione dell'ente nell'Albo di provenienza.

Il procedimento di cancellazione si svolgerà secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 7.

In tale ipotesi, tra la cancellazione dall'Albo e l'iscrizione in altro Registro non intercorrerà alcun lasso temporale garantendo all'Organizzazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della l.r. 1/2008.

**Esito negativo istruttoria richiesta di iscrizione:**

- adozione di un provvedimento di diniego di iscrizione

Il provvedimento di diniego di iscrizione è adottato e trasmesso secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 4.

In tal caso la struttura preposta alla tenuta dell'Albo di provenienza non provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione, in quanto non si è realizzata la condizione di efficacia cui era subordinata la richiesta di cancellazione.

Pertanto, qualora l'ente intenda comunque procedere a richiedere la cancellazione dall'Albo in cui è iscritto dovrà presentare una nuova istanza, attraverso l'apposita modulistica on line, precisando, in tal caso, di NON voler procedere all'iscrizione in altro Registro regionale/provinciale di cui alla l.r. 1/2008.

**8. PUBBLICAZIONE ALBO**

La Direzione generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza almeno una volta all'anno pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Sito istituzionale, l'elenco delle Organizzazioni di Volontariato iscritte nell'*Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile*.

L'Albo del Volontariato di Protezione Civile è consultabile sul sito istituzionale.

**9. DISPOSIZIONI FINALI**

Nell'ottica della semplificazione, l'utilizzo da parte degli Enti della specifica modulistica on-line e quindi l'utilizzo condiviso di un unico applicativo, esaurisce obbligo per le Pubbliche Amministrazioni coinvolte (Regione e Province) di trasmettersi reciprocamente i relativi provvedimenti di iscrizione, variazione e cancellazione.

——— • ———

ALLEGATO D

**DISCIPLINA RELATIVA**
**AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETÀ FAMILIARE**

## 1. PREMESSA

In attuazione di quanto previsto dall'art. 36 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 che istituisce il Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare, con il presente provvedimento viene definito:

- il modello del Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare;
- i criteri, le modalità e le procedure per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione delle Associazioni di Solidarietà Familiare, la comunicazione da parte delle medesime delle variazioni intervenute.

## 2. L'ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE E IL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE

Ai sensi dell'art. 36, c. 1 della l.r. 1/2008, la Regione valorizza e sostiene la solidarietà tra le famiglie, promuovendo le associazioni e le formazioni di privato sociale che perseguono almeno una delle seguenti finalità :

a) organizzazione ed attivazione di esperienze di associazionismo sociale atto a favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico e di cura familiare anche attraverso l'organizzazione d banche del tempo;

b) promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione al servizio delle famiglie in relazione ai loro compiti sociali ed educativi.

Nella fattispecie, nel Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà familiare sono iscrivibili i seguenti soggetti aventi sede legale in Regione Lombardia o in altra Regione purchè dispongano di almeno una sede operativa nel territorio della Regione Lombardia:

- le Associazioni familiari;
- gli Organismi di collegamento e coordinamento di associazioni familiari;
- le Associazioni di mutuo aiuto;
- le Banche del tempo;
- le Associazioni senza scopo di lucro, le Associazioni di Promozione Sociale e le Organizzazioni di Volontariato iscritte negli appositi registri regionali o provinciali di cui agli artt. 5, 17 della l.r. 1/2008.

## 3. I REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE

Sono iscrivibili nel Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare i soggetti indicati al par. 2. a condizioni che:

- abbiano svolto, da non meno di un anno, effettiva attività finalizzata al perseguimento di almeno una delle citate finalità indicate all'art. 36, comma 1, della l.r. 1/2008;
- siano dotate di autonomia giuridica, fiscale, organizzativa, contabile e patrimoniale. Tale autonomia sussiste quando l'Associazione è dotata congiuntamente di un proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza, di un proprio bilancio/rendiconto e di una propria identificazione fiscale;
- dispongano di uno statuto redatto per atto pubblico, per scrittura privata registrata o autenticata nel quale sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti:
  - a) perseguimento di almeno una delle due finalità indicate all'art. 36, comma 1 della l.r. 1/2008 (1. organizzazione ed attivazione di esperienze di associazionismo sociale atto a favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico e di cura familiare anche attraverso l'organizzazione delle banche del tempo; 2. promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione al servizio delle famiglie in relazione ai loro compiti sociali ed educativi);
  - b) denominazione;
  - c) sede legale (almeno il Comune);
  - d) assenza di fini di lucro;
  - e) partecipazione democratica dei soci alla vita associativa e alla formazione degli organi dirigenti;
  - f) elettività di almeno i due terzi delle cariche sociali, con la conseguenza che l'eventuale numero dei membri cooptati o designati non può essere superiore ad un terzo dei componenti complessivi degli organismi direttivi (le cooptazioni o le designazioni devono essere ratificate alla prima seduta utile dell'assemblea degli associati);
  - g) approvazione da parte dei soci, o di loro delegati, del programma e del bilancio;
  - h) criteri di ammissione e di esclusione dei soci ;
  - i) previsione che in caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci;
- operino con cariche sociali prevalentemente gratuite, con il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'associazione;
- operino avvalendosi di prestazioni volontarie da parte degli associati (In caso di particolare necessità le Associazioni possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati);
- riconoscano attraverso le norme statutarie ed i regolamenti i seguenti requisiti/principi deducibili o espressi :
  - tutela dei diritti inviolabili della persona;
  - pubblicità degli atti e dei registri;

- garanzia del recesso senza oneri per il socio;
- diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci;
- pari opportunità fra uomini e donne, per le Associazioni cui aderiscono uomini e donne.

Le Associazioni che, all'atto della richiesta di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare, già iscritte nei Registri delle Associazioni (regionale o provinciale) o nel Registro Generale Regionale del Volontariato (sezione regionale o sezione provinciale) o che intendono iscriversi contestualmente anche a tali Registri, oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina di riferimento di cui agli allegati A) e B) della presente delibera, devono :

a) disporre di uno statuto redatto per atto pubblico, per scrittura privata registrata o autenticata nel quale sia espressamente previsto il perseguimento di almeno una delle due finalità indicate all'art. 36, comma 1 della l.r. 1/2008:
   - organizzazione ed attivazione di esperienze di associazionismo sociale atto a favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico e di cura familiare anche attraverso l'organizzazione d banche del tempo;
   - promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione al servizio delle famiglie in relazione ai loro compiti sociali ed educativi);

b) aver svolto da almeno un anno effettiva attività finalizzata al perseguimento di almeno una delle citate finalità indicate all'art. 36, comma 1, della l.r. 1/2008.

**4. IL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione al Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare si formalizza attraverso la compilazione della modulistica on line "*Scheda unica informatizzata per al domanda di iscrizione ai registri*" (All. 1) e la trasmissione, alla struttura regionale competente preposta alla tenuta del Registro di iscrizione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione*" che si genera al termine della procedura on line.

Unitamente alla autocertificazione occorre produrre alla Regione i seguenti documenti:

a) Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

b) Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale);

c) Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale);

d) Ultimo rendiconto approvato, firmato dal Legale Rappresentante (la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC).

Le Associazioni che, all'atto della richiesta di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà familiare, sono già iscritte nei Registri delle Associazioni (regionale o provinciale) o nel Registro Generale Regionale del Volontariato (sezione regionale o sezione provinciale) devono produrre alla Regione solo il documento di cui alla precedente lettera a).

Nel caso in cui le Associazioni si iscrivono contestualmente anche alla sezione regionale del Registro Generale Regionale del Volontariato o nel Registro regionale delle Associazioni devono produrre alla Regione una sola copia di tutta la documentazione sopraelencata.

L'iscrizione nel Registro è disposta con un apposito provvedimento del dirigente della struttura regionale competente alla tenuta del Registro che è adottato entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora nel corso del procedimento siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi, il termine di trenta giorni è sospeso per una sola volta tra la data di richiesta e quella della ricezione delle integrazioni richieste.

In particolare il termine di cui sopra è sospeso:

- per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 6, co. 1 della l.r. 1/2012 e dell'art. 2, co. 7 della l. 241/90);
- un periodo non superiore a dieci giorni qualora sia necessaria un'interruzione a seguito di istanza irregolare o incompleta (ai sensi dell'art. 5 della l.r. 1/2012).

Il provvedimento di iscrizione nei Registri è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Associazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

L'eventuale diniego dell'istanza di iscrizione per carenza dei requisiti è disposto con apposito provvedimento motivato e trasmesso con le stesse modalità di cui sopra al Legale Rappresentante dell'Associazione.

**5. MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE**

L'Associazione di Solidarietà Familiare iscritta ha l'obbligo di compilare annualmente, avvalendosi della specifica modulistica on line, la "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*" e trasmettere, ai sensi della d.g.r. 25 febbraio 2011 n. IX/1353, entro il termine del 30 giugno alla struttura regionale competente mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione *on line*, pena la cancellazione dal Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro della carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbliga-

toria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

- In caso di variazioni:
  - ✓ copia del verbale relativo alle variazioni comunicate sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
  - ✓ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

La competente struttura regionale verifica la veridicità di quanto dichiarato con le suddette dichiarazioni sostitutive nonché l'effettiva permanenza dei requisiti di iscrizione previsti dalla normativa di riferimento .

In caso di mancato invio della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*", ovvero di accertata non veridicità di quanto dichiarato, l'Associazione di Solidarietà Familiare perde il diritto di mantenimento di iscrizione nel relativo Registro e il dirigente competente ne dispone la cancellazione.

## 6. VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

L'Associazione di Solidarietà Familiare è altresì tenuta a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute riguardanti:

- la denominazione;
- il Legale Rappresentante;
- la sede legale;
- le sedi operative;

esclusivamente attraverso l'apposita modulistica on line "*Scheda unica informatizzata comunicazione variazioni in corso d'anno ed eventuale richiesta di trasferimento di Registro/sezione*" (All. 2) e di trasmettere alla struttura regionale competente la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione *on line*, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Le eventuali ulteriori modifiche statutarie, con particolare riferimento ai requisiti di iscrizione, nonché alla struttura organizzativa e agli organi sociali dovranno essere comunicate esclusivamente in sede di compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione*" di cui al precedente paragrafo.

Unitamente all'autocertificazione, dovranno essere prodotti seguenti documenti:

a) Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la comunicazione di variazione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

b) Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;

c) Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra.

Le Associazioni iscritte nel Registro Regionale di Solidarietà Familiare e contestualmente al Registro Generale Regionale del Volontariato (Sezione regionale o sezioni provinciali) o ai Registri delle Associazioni (Regionale o Provinciali) effettuano le variazioni nell'ambito di quanto previsto dalla disciplina di tali Registri secondo quanto previsto dagli allegati A), B) della presente delibera.

La variazione dei meri dati anagrafici (numeri telefonici, fax, mail, recapito per la corrispondenza, ecc) devono essere effettuate direttamente a cura dell'Associazione accedendo on line alla propria anagrafica.

## 7. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

La cancellazione dal Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare avviene a seguito di:

a) istanza di parte dell'Associazione iscritta;

b) accertata carenza dei requisiti necessari per la permanenza nel Registro o cessazione dell'attività associativa;

c) impossibilità da parte della Pubblica Amministrazione di attuare la verifica dei requisiti di iscrizione per effetto della mancata compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione*" e della trasmissione della relativa autocertificazione nei termini e nei modi previsti dalla citata d.g.r. n. IX/1953 del 25 febbraio 2011.

La cancellazione dal Registro è disposta con apposito provvedimento adottato dal dirigente della struttura regionale preposta alla tenuta del Registro.

Il provvedimento è trasmesso al Legale Rappresentante dell'Associazione mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

### a) Cancellazione su istanza di parte

L'Associazione che intende cancellarsi dal Registro regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare deve inoltrare specifica istanza alla struttura regionale preposta alla tenuta del Registro attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on line "S*cheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri*" (All. 3), e la trasmissione della relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Nel modulo per l'istanza di cancellazione deve essere indicata una delle seguenti cause:

a. scioglimento e/o cessazione dell'Associazione;

b. venir meno dei requisiti di iscrizione nel Registro e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso.

Unitamente alla richiesta di cancellazione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui l'istanza venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Verbale di scioglimento (solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione).

**8. PUBBLICAZIONE REGISTRO**

La competente Direzioni generale della Regione Lombardia, almeno una volta all'anno, pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia l'elenco delle Associazioni iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare in regola con il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

Il Registro delle Associazioni di Solidarietà Familiare è consultabile sul sito istituzionale.

——— • ———

ALLEGATO E

**DISCIPLINA RELATIVA**
**ALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA (CAV)**

## 1. PREMESSA

In attuazione di quanto previsto dalla d.g.r. 31 maggio 2010, n. IX/84 e dai d.d.g. n. 6620 dell'1 luglio 2010 e n. 29 del 21 dicembre 2010, con il presente provvedimento viene definito:

- il modello dell'Elenco regionale dei Centri Aiuto alla Vita;
- i criteri, le modalità e le procedure per l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione dei Centri Aiuto alla Vita, la comunicazione da parte dei medesimi delle variazioni intervenute;

## 2. L'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA

L'Elenco Regionale dei Centri Aiuto alla Vita è curato dalla Direzione generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale.

## 3. I REQUISITI DI ISCRIZIONE

Ai sensi dei d.d.g. n. 6620 dell'1 luglio 2010 e n. 29 del 21 dicembre 2010 si iscrivono all'Elenco Regionale dei CAV i soggetti di cui al precedente par. 2 a condizione che:

a. siano già iscritti in uno dei seguenti Registri:
   - Registro Generale Regionale del Volontariato (Sezione Regionale o Sezione Provinciale)
   - Registri delle Associazioni (Regionale o Provinciali)
   - Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare.

b. abbiano sede legale o operativa sul territorio della Lombardia;

c. svolgano attività a tutela della maternità e a favore della natalità anche attraverso il sostegno sociale ed economico alle donne in gravidanza e alle madri in difficoltà anche economica;

d. dispongano di uno statuto nel quale sia espressamente richiamata la finalità di tutela della vita fin dal suo concepimento e di attività specifiche volte al sostegno della maternità e alla tutela del neonato;

e. svolgano effettiva attività sul territorio lombardo, secondo le finalità di cui al punto precedente, da almeno due anni;

f. dispongano di una sede operativa, dotata di telefono, fax e collegamento internet e che presenti uno spazio di accoglienza che garantisca la privacy dell'utente;

g. dispongano di carta dei servizi da cui si evinca l'attività effettuata, gli orari di apertura della sede, il personale e/o i volontari che vi operano;

h. garantiscano l'attività nella sede operativa di almeno 5 volontari;

i. garantiscano l'accessibilità al servizio per 5 giorni alla settimana.

## 4. IL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco Regionale dei CAV si formalizza attraverso la compilazione della modulistica on line "*Scheda unica informatizzata per al domanda di iscrizione ai registri*" (All. 1) e la trasmissione, alla struttura regionale competente preposta alla tenuta dell'Elenco, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, della "*Richiesta di formale iscrizione e autocertificazione* " che si genera al termine della procedura on line.

Unitamente alla certificazione occorre produrre la fotocopia fronte-retro della carta di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante).

L'iscrizione nell'Elenco è disposta con un apposito provvedimento del dirigente della struttura regionale competente alla tenuta dell'Elenco, che è adottato entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora nel corso del procedimento siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi, il termine di trenta giorni è sospeso per una sola volta tra la data di richiesta e quella della ricezione delle integrazioni richieste.

In particolare il termine di cui sopra è sospeso:

- per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 6 della l.r. 1/2012, co. 1 e dell'art. 2, co. 7 della l. 241/90);
- un periodo non superiore a dieci giorni qualora sia necessaria un'interruzione a seguito di istanza irregolare o incompleta (ai sensi dell'art. 5 della l.r. 1/2012).

Il provvedimento di iscrizione nell'Elenco è trasmesso al Legale Rappresentante del Centro Aiuto alla mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

L'eventuale diniego dell'istanza di iscrizione per carenza dei requisiti è disposto con apposito provvedimento motivato e trasmesso con le stesse modalità di cui sopra al Legale Rappresentante del Centro Aiuto alla Vita.

**5. VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO**

I CAV iscritti nell'Elenco regionale effettuano le variazioni nell'ambito di quanto previsto dalla disciplina del Registro di iscrizione (Registro Generale Regionale del Volontariato; Registro delle Associazioni; Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare) secondo quanto previsto dagli allegati A), B) e D) della presente delibera.

**6. MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Il Centro Aiuto alla Vita iscritto ha l'obbligo di compilare annualmente, avvalendosi della specifica modulistica on line, la "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica*" e di trasmettere la relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione on line mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata alla struttura preposta alla tenuta dell'elenco, entro il termine del 30 giugno, ai sensi della d.g.r. 25 febbraio 2011 n. IX/1353, pena la cancellazione dall'Elenco regionale.

Unitamente all'autocertificazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro della carta identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);

La competente struttura regionale verifica la veridicità di quanto dichiarato con le suddette dichiarazioni sostitutive nonché l'effettiva permanenza dei requisiti di iscrizione previsti dalla normativa di riferimento .

In caso di mancato invio della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione nei rispettivi registi e per attività di rilevazione statistica",* ovvero di accertata non veridicità di quanto dichiarato, il Centro Aiuto alla Vita perde il diritto di mantenimento di iscrizione nel relativo Elenco e il Dirigente competente ne dispone la cancellazione.

**7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'Elenco dei Centri Aiuto alla Vita avviene a seguito di:

a) istanza di parte dell'Associazione iscritta;

b) accertata carenza dei requisiti necessari per la permanenza nell'Elenco o cessazione dell'attività associativa;

c) impossibilità da parte della Pubblica Amministrazione di attuare la verifica dei requisiti di iscrizione per effetto della mancata compilazione della "*Scheda unica informatizzata per il mantenimento annuale dei requisiti di iscrizione"* e della trasmissione della relativa autocertificazione nei termini e nei modi previsti dalla citata d.g.r. IX/1353 del 25 febbraio 2011

La cancellazione dall'Elenco è disposta con apposito provvedimento adottato dal dirigente della struttura regionale preposta alla tenuta dell'Elenco.

Il provvedimento è trasmesso al Legale Rappresentante del Centro Aiuto alla Vita mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

**a) Cancellazione su istanza di parte**

Il Centro Aiuto alla Vita che intende cancellarsi dall'Elenco regionale deve inoltrare specifica istanza alla struttura preposta alla tenuta dell'Elenco attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on line "S*cheda unica informatizzata per la richiesta di cancellazione dai registri"* (All.3) e la trasmissione della relativa autocertificazione generata dal sistema al termine della compilazione, mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata.

Nel modulo per l'istanza di cancellazione deve essere indicata una delle seguenti cause.

a. scioglimento e/o cessazione dell'Associazione;

b. venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso.

Unitamente alla richiesta di cancellazione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte-retro della carta di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (la carta di identità NON è obbligatoria solo nel caso in cui l'istanza venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante e la carta d'identità del Legale Rappresentante);
- Verbale di scioglimento (solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione).

**8 PUBBLICAZIONE ELENCO**

La competente Direzioni generale della Regione Lombardia, almeno una volta all'anno, pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia l'Elenco dei Centri Aiuto alla Vita in regola con il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

L'Elenco regionale dei Centri Aiuto alla Vita è consultabile sul sito istituzionale.

——— • ———

ALLEGATO 1

**SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE;**
**ALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA E ALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE (Ambito Associazioni).**

IDENTIFICAZIONE ENTE ASSOCIATIVO

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **(dato obbligatorio)**
P. IVA (se posseduta) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI

|__| RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI ai sensi della l.r. 1/2008 e della l.r. 3/2008

specificare in quale Registro: |__|REGISTRO REGIONALE |__|REGISTRO PROVINCIA DI .....

o in alternativa:

|__| RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI NELLA SEZIONE F) RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ai sensi della l.r. 1/2008 e della l.r. 3/2008

specificare in quale Registro: |__|REGISTRO REGIONALE |__|REGISTRO PROVINCIA DI .....

o in alternativa:

|__| RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO ai sensi della l.r. 1/2008 e della l.r. 3/2008

specificare in quale Sezione del registro: |__|NELLA SEZIONE REGIONALE |__|NELLA SEZIONE PROVINCIALE DI .....

o in alternativa:
|__| RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE ai sensi della L.R. 16/2004 e del R.R. 9/2010

specificare in quale Sezione: |__|NELLA SEZIONE REGIONALE |__|NELLA SEZIONE PROVINCIALE DI .....

e
|__|RICHIESTA DI CONTESTUALE ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE ai sensi della l.r. 1/2008

o
|__|RICHIESTA DI ISCRIZIONE LIMITATA AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE ai sensi della l.r. 1/2008

|__| RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA ai sensi della DGR 31 maggio 2010, n. 84 (help: AI SENSI DELLA DGR 31 MAGGIO 2010, N. 84 I CENTRI AIUTO ALLA VITA PER ISCRIVERSI ALL'ELENCO REGIONALE DEI CAV, DEVONO ESSERE GIÀ ISCRITTI NEL REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO (Sezione regionale o Provinciale) O NEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI (regionale o provinciale o nel Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare )

## PARTE I
## DATI ANAGRAFICI E IDENTIFICATIVI ENTE

### COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO/ALBO DI ISCRIZIONE

### GRADO DI AUTONOMIA

**(La compilazione di questa sezione non è dovuta ai CAV)**
L'Ente richiedente è dotato di :
-Proprio organo deliberante (assemblea) e di rappresentanza (presidente) SI|__| **è obbligatorio barrare**
-Proprio bilancio SI|__| **è obbligatorio barrare**
-Propria identificazione fiscale SI|__| **è obbligatorio barrare**

### DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE

Denominazione|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Acronimo (sigla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Indirizzo (sede legale)|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
C.A.P. |__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Provincia (sigla) |__|__| **obbligatorio** Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare** FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Indirizzo sito internet|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(help: Attenzione: L'indicazione di almeno un indirizzo mail è assolutamente indispensabile per le modalità di rapporto e di comunicazione fra la PA e l'Ente)
Indirizzo di posta elettronica certificata PEC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

### RECAPITO PER LA CORRISPONDENZA *(compilare solo se diverso dalla sede legale)*

Indirizzo _|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Provincia (sigla) |__|__ Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

### PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE *(<u>attualmente</u> in carica e sottoscrittore della domanda)*

Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Data di nascita|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare** Luogo di nascita|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare** |__|Maschio |__|Femmina **è obbligatorio indicare**
Codice fiscale|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
Indirizzo _|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare**
C.A.P. |__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare** Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|**è obbligatorio indicare** Provincia (sigla) |__|__| **obbligatorio**
Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **è obbligatorio indicare almeno un indirizzo mail**

---

1.Lo Statuto prevede il principio della diarchia ossia la legale rappresentanza è affidata congiuntamente ad altra persona?
|__|SI |__|NO
Se SI, indicare i dati del secondo rappresentante legale

---

2.I dati relativi alla denominazione, alla sede legale e al legale rappresentante sono i medesimi di quelli riportati nel certificato di attribuzione del codice fiscale? (help: si ricorda che il certificato di attribuzione di codice fiscale deve essere aggiornato ogni qualvolta si proceda alla modifica i uno o più informazioni contenute in esso)
|__| Si |__|NO (è obbligatorio compilare)

## SOLO PER LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

### FORMA ORGANIZZATIVA

**Help per le Associazioni senza scopo di lucro e Associazioni di Promozione sociale**: sono altresì iscrivibili nel Registro regionale dell'Associazionismo, indipendentemente dal numero delle sedi operative sul territorio lombardo, le associazioni con sede legale in Regione Lombardia che si denominano "Coordinamenti regionali e/o Federazioni" la cui finalità sia il coordinamento delle proprie articolazioni territoriali presenti nel territorio regionale,

**Help per le Organizzazioni di Volontariato:** sono altresì iscrivibili nella sezione regionale del Registro Generale Regionale del Volontariato, indipendentemente dal numero delle sedi operative sul territorio lombardo, le organizzazioni di volontariato con sede legale in Regione Lombardia che si denominano "Coordinamenti regionali e/o Federazioni" la cui finalità sia il coordinamento delle proprie articolazioni territoriali presenti nel territorio regionale, purché rispettino i requisiti di cui agli art. 3 e 4 della l.r 1/2008 ossia che realizzino direttamente la propria missione istituzionale tramite l'attività personale dei volontari ai sensi di quanto previsto dall'Art. 4 l.r.1/2008: "E' considerata organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 3 che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti"

Coordinamento regionale SI|__| NO|__| **è obbligatorio barrare una opzione**
Federazione SI|__| NO|__| **è obbligatorio barrare una opzione**

## SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

L'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile **(è obbligatorio barrare una opzione)**
|__|è di carattere locale |__|è di carattere regionale |__|è di carattere nazionale

L'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile è rappresentata a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale?
NO|__| **è obbligatorio barrare una opzione)** SI|__|

Se SI, Indicare le articolazioni a livello provinciale della Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile al momento della richiesta di iscrizione

### ARTICOLAZIONI A LIVELLO PROVINCIALE DOTATE DI PROPRIO ORGANO DELIBERANTE E DI RAPPRESENTANZA, DI PROPRIO BILANCIO E DI PROPRI ESTREMI DI IDENTIFICAZIONE FISCALE

| | Codice Fiscale | Indirizzo | Comune | Provincia | Recapito telefonico | Responsabile/Legale Rappresentante | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | Nome | Cognome |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

## COMPILAZIONE COMUNE PER TUTTI GLI ENTI (TRANNE I CAV)

### SEDI OPERATIVE

- Indicare le eventuali ulteriori sedi operative dell'Ente (oltre alla sede legale) dislocate in Regione Lombardia al momento della richiesta di iscrizione

| | Indirizzo sede operativa | | Comune | Provincia | Recapito telefonico | Referente (nominativo) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | Nome | Cognome |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

HELP PER LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

L.r. 1/2008, art. 17:

- comma 1, lett. a): "Nei registri provinciali si iscrivono le associazioni … che abbiano sede legale od operativa sul territorio provinciale";
- comma 3: "Le associazioni che si iscrivono nel registro regionale … devono operare in almeno due province o in almeno tre comunità montane"

Pertanto:

SI ISCRIVONO AL REGISTRO REGIONALE

- Le Associazioni con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella della sede legale
- Le Associazioni con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia almeno due sedi operative in due province diverse
- I coordinamenti regionali e le federazioni aventi sede in Regione Lombardia indipendentemente dal n. di sedi operative la cui finalità sia il coordinamento delle proprie articolazioni territoriali presenti nel territorio regionale,

SI ISCRIVONO AL REGISTRO PROVINCIALE

- le Associazioni con sede legale in Lombardia aventi sede/i operativa/e nel territorio di una sola Provincia
- Le Associazioni con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia una sede operativa nel territorio di una sola Provincia

---

HELP LE PE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

L.r. 1/2008:

art. 17:

- comma 1, lett. a): "Nei registri provinciali si iscrivono le associazioni … che abbiano sede legale od operativa sul territorio provinciale";
- comma 3: "Le associazioni che si iscrivono nel registro regionale … devono operare in almeno due province o in almeno tre comunità montane"

art. 16:

- comma 1: "Presso ogni provincia è istituito il registro provinciale della associazioni operanti nel territorio provinciale. In tale registro è istituita una apposita sezione nella quale sono iscritte le associazioni di promozione sociale, che siano in possesso dei requisiti soggettivi e statutari di cui agli articoli 2 e 3 della legge 383/2000, …"
- comma 2, lett. b): "E' istituito presso la Regione il registro regionale delle associazioni, che prevede una apposita sezione per le associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, della Legge 383/2000; nel registro possono iscriversi: … le Associazioni di carattere nazionale che hanno una sede operativa nel territorio della Regione …"

art. 17, comma 4.:

- "La domanda di iscrizione nei registri è presentata:
  a) al Presidente della provincia per le associazioni che rispondono ai requisiti del comma 1 ("Nei registri provinciali si iscrivono le associazioni che abbiano sede legale od operativa sul territorio provinciale;"
  b) al Presidente della regione per le associazioni che rispondono ai requisiti del comma 2 ("Le associazioni che si iscrivono nel registro regionale di cui all'art. 16, …, devono operare in almeno due province o in almeno tre comunità montane."

Pertanto:

SI ISCRIVONO AL REGISTRO REGIONALE

- Le Associazioni con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella della sede legale
- Le Associazioni con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia almeno due sedi operative in due province diverse
- I coordinamenti regionali e le federazioni aventi sede in Regione Lombardia indipendentemente dal n. di sedi operative la cui finalità sia il coordinamento delle proprie articolazioni territoriali presenti nel territorio regionale,

SI ISCRIVONO AI REGISTRI PROVINCIALI

- le Associazioni con sede legale in Lombardia aventi sede/i operativa/e nel territorio di una sola Provincia
- Le Associazioni con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia una sede operativa nel territorio di una sola Provincia

---

HELP PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

L.r. 3/2008:

art. 12, comma 1, lett. c) "Le Province curano la tenuta delle sezioni provinciali del registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui al capo II della l.r. 1/2008……"

art. 11, comma 1, lett. p) "La Regione cura …..la tenuta della sezione regionale del registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui al capo II della l.r. 1/2008"

Pertanto:

SI ISCRIVONO ALLA SEZIONE REGIONALE DEL REGISTRO

- Le Organizzazioni di Volontariato con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella della sede legale
- Le Organizzazioni di volontariato con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia almeno due sedi operative in due provincia diverse
- I coordinamenti regionali e le federazioni aventi sede in Regione Lombardia indipendentemente dal n. di sedi operative la cui finalità sia il coordinamento delle proprie articolazioni territoriali presenti nel territorio regionale, purché rispettino i requisiti di cui agli art. 3 e 4 della Lr 1/2008 ossia che realizzino direttamente la propria missione istituzionale tramite l'attività personale dei volontari

SI ISCRIVONO ALLE SEZIONI PROVINCIALI DEL REGISTRO

- le Organizzazioni di Volontariato con sede legale in Lombardia aventi sede/i operativa/e nel territorio di una sola Provincia
- le Organizzazioni di Volontariato con sede legale fuori Regione aventi in Lombardia una sede operativa nel territorio di una sola provincia

---

---

**HELP LE LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**
Ai sensi del R.R. 9/2010, art. .2,
comma 8:

- si iscrivono nella Sezione Regionale::
  a) le organizzazioni di volontariato di protezione civile di carattere nazionale che hanno almeno una sede operativa nel territorio della Regione;
  b) le organizzazioni di volontariato di protezione civile di carattere regionale che abbiano una sede operativa in almeno due province.

comma 9:

- in alternativa a quanto stabilito al comma 8, nel caso di organizzazioni rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale, è fatta salva la facoltà per le stesse di iscriversi nelle sezioni provinciali

comma 10:

- le organizzazioni che non rientrano nei casi di cui al comma 8, si iscrivono nella sezione della provincia ove è ubicata la sede operativa

Pertanto:

**SI ISCRIVONO NELLA SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO**

- le organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere regionale con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale
- le organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere nazionale con sede legale in Lombardia o fuori Regione che hanno almeno una sede operative nel territorio della Regione Lombardia

**SI ISCRIVONO NELLE SEZIONI PROVINCIALI DELL'ALBO:**

- le organizzazione di volontariato di protezione civile a carattere locale che hanno sede operativa in una sola provincia
- le organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere regionale che hanno sede operativa in una sola provincia e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale

**SI ISCRIVONO FACOLTATIVAMENTE NELLA SEZIONE REGIONALE OPPURE NELLA SEZIONE PROVINCIALE DELL'ALBO**

- le organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere regionale con sede legale in Lombardia aventi almeno una seconda sede operativa in una provincia diversa da quella legale e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale
- le organizzazioni di volontariato di protezione civile a carattere nazionale che hanno almeno una sede operativa nel territorio della Regione e che sono rappresentate a livello provinciale da articolazioni dotate di proprio organo deliberante e di rappresentanza, di proprio bilancio e di propri estremi di identificazione fiscale

**FASE DI CONTROLLO DEI DATI FIN QUI INSERITI ED EVENTUALE BLOCCO DELLA PROCEDURA**

## SOLO PER I CENTRI AIUTO ALLA VITA

Indicare almeno una sede operativa sul territorio della Lombardia dove viene svolta l'attività di Centro Aiuto alla Vita (la sede operativa può coincidere con la sede legale) **(obbligatorio indicare almeno una sede con tutti i relativi dati)**
(help: DGR 84 del 31 maggio 2010: ":…. dispone di una sede operativa dotata di telefono, fax e collegamento internet e che presenta spazio riservato all'accoglienza che garantisce la privacy dell'utente …"

| | Indirizzo sede operativa dove viene svolta l'attività di CAV (obbligatorio) | Comune (obbligatorio) | Provincia | Recapito telefonico) | n. Fax | Dotazione collegamento a internet | Dotazione spazio riservato all'accoglienza che garantisce la privacy dell'utente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | SI\|__\| NO\|__\| | SI\|__\| NO\|__\| |
| 2. | | | | | | SI\|__\| NO\|__\| | SI\|__\| NO\|__\| |

## COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE (ECCETTO I CAV)

### FORMA GIURIDICA

**(è obbligatorio barrare una delle opzioni)**

|__| Associazione riconosciuta (DPR n. 361/2000) in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| **(se barrata questa opzione è obbligatorio indicare la data)**
(help: "L'associazione riconosciuta (artt. 14-35 C.C.) è un'associazione che ha acquisito la personalità giuridica mediante decreto del Presidente della Repubblica o del Presidente della Giunta regionale
Il registro delle persone giuridiche è istituito presso la Regione o la Prefettura (dopo il DPR 10 febbraio 2000, n. 361).
L'iscrizione agli albi o registri delle Associazioni provinciali e/o regionali NON comporta l'acquisizione della personalità giuridica. Il riconoscimento della personalità giuridica riguarda la singola associazione e non eventuali associazioni ad essa collegate".

|__| Associazione non riconosciuta

## SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CHE CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL REGISTRO VOLONTARIATO, PREVEDERE QUESTA ULTERIORE OPZIONE

|__| Altra forma (specificare) …….. (help: Vedi Articoli 14-42 C.C.)

## COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE (ECCETTO I CAV)

### REGIME FISCALE

L'Ente è iscritto anche all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate**? (è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| SI in data |__||__||__||__||__||__| |__| NO

Nota da visualizzare per tutti gli Enti
L'Anagrafe unica delle ONLUS è tenuta presso le Direzioni regionali Agenzie delle Entrate. All'Anagrafe risultano iscritti gli enti in possesso dei requisiti di cui all'art. 10, comma 1, D.Lgs. 460/97

Nota da visualizzare solo per le Organizzazioni di Volontariato che hanno risposto SI alla domanda che precede
A seguito dell'iscrizione nel Registro del Volontariato, l'Organizzazione acquisisce di diritto la qualifica di ONLUS ai sensi dell' Art. 10, comma 8, Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e pertanto dovrà segnalare alla Direzione regionale Agenzia delle Entrate la propria iscrizione al Registro del Volontariato attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Nota da visualizzare solo per le Organizzazioni di Volontariato che hanno risposto NO alla domanda che precede
A seguito dell'iscrizione nel Registro del Volontariato, l'Organizzazione acquisisce di diritto la qualifica di ONLUS ai sensi dell'Art. 10, comma 8, Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460

## PARTE II
## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

1. L'Ente richiedente fa parte di una Organizzazione/Associazione complessa (cioè articolata dal punto di vista organizzativo in diversi livelli territoriali: nazionale/sovra regionale - regionale - provinciale - locale) ? **(è obbligatorio barrare una opzione)**

|__| SI denominazione dell'Organizzazione/Associazione complessa ……..…….. **(se SI, è obbligatorio indicare la denominazione)** |__| NO

2. Se Si, l'Ente che avanza la presente domanda di iscrizione, rispetto all'Organizzazione/Associazione complessa, si configura come il livello:
**(è obbligatorio barrare solo una delle opzioni proposte)**

a. |__|nazionale/sovra regionale
b. |__|regionale
c. |__|provinciale
d. |__|distrettuale
e. |__|sovra-comunale
f. |__|comunale

### SOLO PER ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PREVEDERE QUESTA ULTERIORE DOMANDA

3. Il livello nazionale dell'Associazione, è iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi dell'art. 7 della L. 383/2000?
**(risposta obbligatoria a una delle due opzioni)**

|__| SI, con Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali n|__|__|__|__|__|__|__|__| in data gg|__|__|/mm|__|__/aa|__|__| n. di iscrizione al Registro Nazionale |__|__|__|__| **(dati obbligatori)**
|__| NO

**Solo se è stato risposto SI alla domanda n. 3 e barrata alla domanda n. 2 una delle seguenti opzioni: b), c), d), e), f) rispondere alla seguente domanda risposta obbligatoria a una delle due opzioni**

4. L'Associazione di Promozione Sociale richiedente la presente iscrizione, risulta iscritta, quale articolazione territoriale dell'Associazione di Promozione Sociale a carattere nazionale, all'apposita sezione del Registro nazionale ai sensi dell'art. 7, comma 3, L. 383/2000 nelle forme e nei modi previsti dall'art. 5 del DM 471 del 14.11.2001" Regolamento recante norme circa l'iscrizione e la cancellazione delle associazioni a carattere nazionale nel Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale, a norma dell'articolo 8, comma 1, della legge 7 dicembre 2000, n. 383" ?
(help: "Il diritto di automatica iscrizione delle articolazioni territoriali e dei circoli affiliati alle associazioni nazionali, di cui all'articolo 7, comma 3, della legge, si attua attraverso certificazione del Presidente nazionale attestante l'appartenenza dei suddetti soggetti all'associazione nazionale medesima e la conformità dei loro statuti ai requisiti di legge; alla certificazione è allegato l'elenco dei soggetti affiliati con l'indicazione dei loro legali rappresentanti")

|__| SI |__| NO

5. Se SI, Lo statuto dell'Associazione di Promozione Sociale richiedente la presente iscrizione, in quanto articolazione territoriale di APS nazionale, è conforme ai requisiti contenuti nello Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale a carattere nazionale iscritta nel Registro nazionale?

|__| SI |__| NO motivare…… **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni; se la risposta e NO, è obbligatorio motivare)**

## PARTE III
## REQUISITI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI

### COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE (ECCETTO I CAV)

1. l'Ente è stato costituito: in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__|…….. nel Comune di……..…… (PR...) (dati obbligatori)

2. l'Ente è dotato di regolare:
|__|atto costitutivo |__|atto ricognitorio **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**
|__|statuto **(è obbligatorio barrare)**

redatti in forma di: **(è obbligatorio barrare una delle tre opzioni)**
|__|atto pubblico
|__|scrittura privata autenticata
|__|scrittura privata registrata presso l'Ufficio del Registro Atti Privati-Agenzia delle Entrate di ……..…….. in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| **(se barrata questa opzione è obbligatorio fornire i dati richiesti)**

### SOLO PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

**Risposte obbligatorie**
1. Nello statuto sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti (help: artt. 3-4 e 13 l.r. 1/2008 – requisiti obbligatori)
|__|denominazione
|__|sede legale
|__|perseguimento scopo solidaristico ricadente nelle aree di intervento indicate all'art. 3 della l.r. 1/2008 (sociale/civile (protezione civile)/culturale)
|__|assenza di fini di lucro
|__|democraticità della struttura
|__|elettività e gratuità delle cariche associative
|__|gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti
|__|criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti
|__|obblighi e diritti degli aderenti
|__|obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti
|__|modalità di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea degli aderenti

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AGGIUNGERE ALLA DOMANDA N. 1 QUESTO ULTERIORE REQUISITO

**(risposta obbligatoria)**
|__|prevalenza dell'attività di protezione civile (help: art. 2, c. 5 R.R. 9/2010)

---

2. |__| Lo Statuto ed i regolamenti dell'Organizzazione di Volontariato **NON CONTENGONO** norme diverse o contrarie a quanto previsto dall'art. 5, comma 4 della legge 266/91 in merito alla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento dell'Organizzazione (help: In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle organizzazioni di volontariato, ed indipendentemente dalla loro forma giuridica, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile) **(è obbligatorio autocertificare)**
3. |__| L'Organizzazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti (help: Art. 3, comma. 2 L. 266/91 e Art. 4, comma 1, l.r. 1/2008) **(è obbligatorio autocertificare)**

### SOLO PER LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

**(risposta obbligatoria - indicare almeno il mese e l'anno)**
1.|__| L'Associazione svolge effettiva attività da almeno un anno e precisamente dal gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| (help art. 15, comma 1, lett. b) L.r. 1/2008 – requisito obbligatorio)

**Risposte obbligatorie:**
2. Nello statuto dell'Associazione sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti (help art. 15, comma 1, lett. c), e art. 17, comma 1, lett. d) L.r. 1/2008 - requisiti obbligatori)
|__|denominazione
|__|sede legale
|__|assenza di fini di lucro
|__|partecipazione democratica dei soci alla vita associativa e modalità di formazione degli organi dirigenti

|__|elettività di almeno i due terzi delle cariche sociali, ovvero l'eventuale numero dei membri cooptati o designati non è superiore ad un terzo dei componenti complessivi degli organismi direttivi
|__|approvazione da parte dei soci, o di loro delegati del programma e del bilancio
|__|criteri di ammissione dei soci nonché di esclusione
|__|previsione che in caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci

**3.**|__| L'Associazione opera con cariche sociali prevalentemente gratuite, con il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'associazione (help: art. 17, co. 1 lett e) l.r. 1/2008 – requisito obbligatorio)
**4** |__| L'Associazione opera avvalendosi di prestazioni volontarie da parte degli associati (help: Art. 17, comma 1 lett. e) l.r. 1/2008 – requisito obbligatorio)

**5** L'Associazione riconosce attraverso le norme statutarie ed i regolamenti i seguenti requisiti/principi deducibili o espressi (help Art. 15, comma 1 lett. c) l.r. 1/2008 – requisiti obbligatori)
|__|tutela dei diritti inviolabili della persona
|__|pubblicità degli atti e dei registri
|__|garanzia del recesso senza oneri per il socio
|__|diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci
|__|pari opportunità fra uomini e donne (nelle Associazioni in cui aderiscono uomini e donne) (help art. 17, comma 1, lett. d) l.r. 1/2008)

## SOLO PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (in base alla distinzione di cui sotto):

### PER TUTTE LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

**Risposta obbligatoria**

**1.** |__| L'Associazione di promozione sociale è costituita ed operante da almeno un anno (help Art. 7, comma 1 L. 383/2000 e Art. 17, comma 1 lett. a) l.r. 1/2008 – requisito obbligatorio)

### PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (AD ESCLUSIONE DELLE APS CHE NELLA PARTE II HANNO RISPOSTO SI ALLA DOMANDA 5)

**Risposte obbligatorie**

**2.** Nello statuto dell'Associazione di promozione sociale sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti (help Art. 17, comma 2, l.r. 1/2008 e Art. 3, comma 1 L. 383/2000 – requisiti obbligatori)
|__|denominazione
|__|sede legale
|__|oggetto sociale
|__|attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione
|__|assenza di fini di lucro
|__|previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette
|__|obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste
|__|norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati (help : Art. 2 comma 3 L: 383/2000 "Non costituiscono altresì associazioni di promozione sociale i circoli privati e le associazioni comunque denominate che dispongono limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati o prevedono il diritto di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativo o che infine collegano, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale")
|__|previsione dell'elettività delle cariche associative
|__|criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi
|__|obbligo di redazione del rendiconto economico-finanziario
|__|modalità di approvazione del rendiconto economico-finanziario da parte degli organi statutari
|__|modalità di scioglimento dell'associazione
|__|obbligo di devoluzione, del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

**3.**|__| L'Associazione di promozione sociale si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali (help art. 18, comma 1 L. 383/2000 e art. 17 comma 1 lett. e) l.r. 1/2008 – requisito obbligatorio)

**4.** Lo Statuto ed i regolamenti dell'Associazione di Promozione Sociale **NON CONTENGONO** norme diverse o contrarie ai seguenti principi: (help: requisiti obbligatori)
|__|tutela dei diritti inviolabili della persona
|__|garanzia del recesso senza oneri per il socio e per l'Associazione
|__|diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci
|__|pubblicità degli atti e dei registri
|__|pari opportunità fra uomini e donne (nelle Associazioni in cui aderiscono uomini e donne)

## SOLO PER LE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE O ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE

- **LE ASSOCIAZIONI CHE CON LA PRESENTE DOMANDA CHIEDONO L'ISCRIZIONE SOLO AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE E SONO GIA' ISCRITTE IN UN ALTRO REGISTRO E LE ASSOCIAZIONI CHE CON LA PRESENTE DOMANDA CHIEDONO CONTESTUALMENTE L'ISCRIZIONE COME ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E L'ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE: DEVONO COMPILARE LE DOMANDE N. 1 E N. 2**
- **LE ASSOCIAZIONI CHE CON LA PRESENTE DOMANDA CHIEDONO L'ISCRIZIONE SOLO AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE E NON SONO ISCRITTE IN ALCUN REGISTRO: DEVONO COMPILARE LE DOMANDE N.1 2.3.4.5.6.**

**(è obbligatorio barrare almeno una delle due opzioni - è obbligatorio indicare almeno il mese e l'anno)**

1- L'Associazione svolge da almeno un anno effettiva attività finalizzata al perseguito di almeno una delle seguenti finalità di cui all'art. 36 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1

|__|organizzazione ed attivazione di esperienze di associazionismo sociale, atto a favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico e di cura familiare, anche attraverso l'organizzazione di banche del tempo e precisamente dal gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__|
e/o

|__|promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione al servizio delle famiglie, in relazione ai loro compiti sociali ed educativi e precisamente dal gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__|

**(è obbligatorio barrare una delle due opzioni**

2. Nello statuto dell'Associazione è espressamente indicato l'oggetto sociale secondo le finalità di cui all'art. 36, l.r. 1 del 14 febbraio 2008 (help : requisito obbligatorio)

|__|organizzazione ed attivazione di esperienze di associazionismo sociale, atto a favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico e di cura familiare, anche attraverso l'organizzazione di banche del tempo
e/o

|__|promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione al servizio delle famiglie, in relazione ai loro compiti sociali ed educativi

**Risposte obbligatorie**

3. Nello statuto dell'Associazione sono espressamente previsti i seguenti elementi/requisiti : (help: requisiti obbligatori)

|__|denominazione
|__|sede legale
|__|assenza di fini di lucro
|__|partecipazione democratica dei soci alla vita associativa e modalità di formazione degli organi dirigenti
|__|elettività di almeno i due terzi delle cariche sociali, ovvero l'eventuale numero dei membri cooptati o designati non è superiore ad un terzo dei componenti complessivi degli organismi direttivi
|__|approvazione da parte dei soci, o di loro delegati del programma e del bilancio
|__|criteri di ammissione dei soci nonché di esclusione
|__|previsione che in caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci

4. |__| L'Associazione opera con cariche sociali prevalentemente gratuite, con il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'associazione (help: art. 17, comma 1 lett e) l.r. 1/2008)

5. |__| L'Associazione opera avvalendosi di prestazioni volontarie da parte degli associati (help: art. 17, comma 1 lett. e) l.r. 1/2008)

6. L'Associazione riconosce attraverso le norme statutarie ed i regolamenti i seguenti requisiti deducibili o espressi (help art. 15, comma 1 lett. c) l.r. 1/2008)

|__|tutela dei diritti inviolabili della persona
|__|pubblicità degli atti e dei registri
|__|garanzia del recesso senza oneri per il socio e per l'Associazione
|__|diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci
|__|pari opportunità fra uomini e donne (nelle Associazioni in cui aderiscono uomini e donne) (help art. 17, comma 1, lett. d) l.r. 1/2008)

## SOLO PER I CENTRI AIUTO ALLA VITA

Il Centro Aiuto alla Vita è in possesso dei seguenti requisiti obbligatori (help : DGR 84 del 31 maggio 2010):

a) L'Ente opera sul territorio della Lombardia secondo la finalità di tutela della vita fin dal suo concepimento e di attività specifiche volte al sostegno della maternità e alla tutela del neonato da due anni e precisamente a far data dal mm|__||__|/aa|__||__||__||__|
**(è obbligatorio indicare almeno l'anno)**

b) |__|L'Ente svolge le attività , a tutela della maternità e a favore della natalità anche attraverso il sostegno sociale ed economico alle donne in gravidanza ed alle madri in difficoltà anche economica **(è obbligatorio barrare)**

c) |__|L'Ente è dotato di Statuto nel quale è esplicitamente richiamata la finalità di tutela della vita fin dal suo concepimento e di attività specifiche volte al sostegno della maternità e alla tutela del neonato **(è obbligatorio barrare)**

d) |__|L'Ente ha adottato la carta dei servizi da cui si evince l'attività effettuata, gli orari di apertura della sede, il personale e/o i volontari che vi operano **(è obbligatorio barrare)**

e) |__|L'Ente garantisce l'accessibilità al servizio per 5 giorni alla settimana **(è obbligatorio barrare)**

f) L'Ente garantisce del seguente i n. |__||__| volontari (help.: per l'espletamento dell'attività il CAV deve garantire almeno cinque volontari) **(è obbligatorio indicare il numero)**

## PARTE IV
## RELAZIONE ATTIVITA'/OGGETTO SOCIALE

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Nell'anno precedente l'Ente ha svolto attività? **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__|SI (se si, procedura prosegue con la domanda 1) |__|NO motivare **(è obbligatorio motivare)** (help: es. neo costituita,…) (se no, procedura passa direttamente alla sezione "relazione attivita' in programma"=

### COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE

**RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ANNO PRECEDENTE (spazio descrittivo)**

1. Sintetica descrizione dell'attività svolta nell'anno precedente secondo gli scopi statutari (help. è possibile copiare un breve file di testo e incollarlo nell'apposito spazio)

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' IN PROGRAMMA (spazio descrittivo)**

2. Sintetica descrizione dell'attività in programma secondo gli scopi statutari (help. è possibile copiare un breve file di testo e incollarlo nell'apposito spazio)

### COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE (ECCETTO I CAV)

3. Indicare le ATTIVITA' PRINCIPALI/PREVALENTI SVOLTE (in attuazione dell'oggetto sociale/perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie), IL RELATIVO SETTORE E L'AMBITO TERRITORIALE
(E' obbligatorio compilare almeno una attività – E' obbligatorio compilare un settore per ogni attività

Help (per tutti gli Enti) è possibile inserire fino a cinque attività.
Help per le Associazioni di Promozione Sociale: art. 2, commi 2 e 3 L. 383/2000 e art. 17, comma 2 l.r. 1/2008
Help per le Associazioni senza scopo di lucro: art. 14, comma 2 l.r. 1/2008
Help per le Organizzazioni di Volontariato: art. 3, comma 1 l.r. 1/2008
Help per le Associazioni di Solidarietà Familiare: art. 36, comma 1, l.r. 1/2008

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Attività | Cod. \|__\|__\|__\|__\|__\| | (vedi menù a tendina) | SETTORE Cod. | \|__\|__\|__\| |
| Attività | Cod. \|__\|__\|__\|__\|__\| | | SETTORE Cod. | \|__\|__\|__\| |
| Attività | Cod. \|__\|__\|__\|__\|__\| | | SETTORE Cod. | \|__\|__\|__\| |
| Attività | Cod. \|__\|__\|__\|__\|__\| | | SETTORE Cod. | \|__\|__\|__\| |
| Attività | Cod. \|__\|__\|__\|__\|__\| | | SETTORE Cod. | \|__\|__\|__\| |

4. Indicare per ciascuna attività (come sopra codificata) la tipologia dell'ambito territoriale **(è obbligatorio compilare)**(help: è obbligatorio compilare l'ambito per ciascuna attività inserita)
Ambito territoriale cod. \|__\|__\|__\|

5.Indicare per ciascuna attività (come sopra codificata) la tipologia e il numero dei beneficiari (diretti) **(è obbligatorio compilare)** (help è obbligatorio compilare la tipologia dei beneficiari per ciascuna attività inserita - Qualora risulti impossibile compilare il n° dei beneficiari, è obbligatorio barrare "non quantificabili")
Tipologia beneficiari cod.\|__\|__\|__\|__\| n. \|__\|__\|__\|__\|

6.Indicare per ciascuna attività (come sopra codificata) la tipologia delle prestazioni (es. trasportati, pasti caldi, ecc) e il relativo numero **(è obbligatorio compilare)** help è obbligatorio compilare la tipologia delle prestazioni per ciascuna attività inserita - Qualora risulti impossibile compilare il n° delle prestazioni, è obbligatorio barrare "non quantificabili")
Tipologia prestazioni Cod. \|__\|__\|__\|__\| n. \|__\|__\|__\|__\|

7..Indicare per ciascuna attività (come sopra codificata), se svolta in rete, la tipologia e il numero degli enti coinvolti **(è obbligatorio compilare)**
(help: è obbligatorio compilare - Qualora l'attività non venga svolta in rete, è obbligatorio barrare "nessun Ente"
Ente coinvolto nella rete Cod. \|__\|__\|__\|__\| (n. \|__\|__\|__\|__\|

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

8. L'Organizzazione di Volontariato svolge attività di trasporto sanitario? |__| SI |__| NO **(risposta obbligatoria)**
9. Se SI, l'Organizzazione di Volontariato, ai sensi di quanto disposto dalla Dgr n. IX/893 del 1° dicembre 2010, ha provveduto ad inoltrare la richiesta di autorizzazione sanitaria alla AZIENDA SANITARIA LOCALE competente? **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| SI, in data……..alla ASL di…….. **(è obbligatorio indicare la data e la ASL)**

|__| NO motivare…… **(è obbligatorio motivare)**

## PARTE V
## BILANCIO/RENDICONTO

**PER LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.**
**PER LE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE** che non iscritte al registro del volontariato e dell'associazionismo

1. L'Assemblea ha approvato l'ultimo Bilancio/Rendiconto **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni fra il SI e il NO)**

|__|SI in data |__|__|/|__|__/|__|__| (Help: è obbligatorio allegare il Bilancio/Rendiconto).
gg mm aa

precisare l'esercizio a cui si riferisce l'ultimo Bilancio/Rendiconto allegato **(se viene barrato il SI, è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| Esercizio solare (1/1/|__|__|– 31/12/|__|__|

|__| Esercizio sociale (dal |__|__|/|__|__/|__|__| /al|__|__|/|__|__/|__|__| (help: specificare il periodo di riferimento se diverso dall'esercizio solare)
gg mm aa gg mm aa

|__|NO motivare……**(se viene barrato il NO, è obbligatorio motivare)** (help: es. neocostituite Organizzazioni di Volontariato, ……..)

2. Se SI; l'ultimo Bilancio/Rendiconto allegato è stato redatto : **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__|secondo il principio di cassa **(se viene barrata questa opzione è obbligatorio barrare una delle ulteriori seguenti opzioni)**

a.|__| l'Associazione alla data di chiusura dell'ultimo esercizio solare/sociale non risulta in possesso di beni patrimoniali

b.|__| l'Associazione alla data di chiusura dell'ultimo esercizio solare/sociale risulta in possesso dei beni patrimoniali rappresentati nella seguente tabella **(da compilare se barrata la risposta b)**

| DESCRIZIONE DEL BENE | EVENTUALI NOTE |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

|__|secondo il principio di competenza (help: Attenzione: il Bilancio di competenza si compone del Rendiconto Gestionale e dello Stato patrimoniale)

## PARTE VI
## CARICHE SOCIALI e CORPO ASSOCIATIVO

### COMPILAZIONE COMUNE A TUTTI GLI ENTI INDIPENDENTEMENTE DAL REGISTRO/ELENCO DI ISCRIZIONE (ECCETTO I CAV)

1.Indicare i nominativi che compongono l'Organo amministrativo (Comitato/Consiglio Direttivo; Comitato di Gestione, ecc) al momento della compilazione della presente domanda **(è obbligatoria la compilazione)**

| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

2.Lo Statuto prevede l'Organo di controllo (Collegio Revisori, Sindaci effettivi)? **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**
|__|SI |__|NO

**Se SI, è obbligatorio indicare i nominativi**

| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3.Lo Statuto prevede l'Organo di garanzia (Collegio di garanzia; Probiviri, ecc)? **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**
|__|SI |__|NO

**Se SI, è obbligatorio indicare i nominativi**

| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| . | | |

4.Consistenza numerica dell'Ente richiedente l'iscrizione nel Registro alla data di chiusura dell'ultimo esercizio solare/sociale (help: è obbligatoria la compilazione di entrambi i dati, indicando eventualmente "0")
- n. soci/aderenti iscritti (persone fisiche) |__|__|__|__|__|__| **(help: è obbligatorio che il numero di soci persone fisiche sia superiore a "0")**
- n. soci/aderenti iscritti (persone giuridiche) |__|__|__|__|__|__|

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

#### VOLONTARI ADERENTI

5.Indicare il numero dei volontari alla data di presentazione della presente domanda di iscrizione

a. Volontari Operativi aderenti |__|__|__|__|__|__| **(è obbligatorio compilare)** (Help: Qualora non vi siano Volontari Operativi aderenti indicare "0")
b. Volontari Non Operativi aderenti |__|__|__|__|__|__| **(è obbligatorio compilare – il numero deve essere diverso da "0")**

6. Elencare tutti i volontari indicati al punto 5):

| Nome | Cognome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice Fiscale |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

## MEZZI ED ATTREZZATURE POSSEDUTE

7.Al momento della presentazione della domanda di iscrizione l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| non possiede alcun mezzo

|__| possiede i mezzi qui di seguito elencati **(se barrata questa opzione è obbligatorio compilare il prospetto che segue)**

| NR. PROGR | TIPOLOGIA | TARGA | ANNO | NOTE | CARATTERISTICHE TECNICHE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. Al momento della presentazione della domanda di iscrizione l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| non possiede alcuna **attrezzatura**

|__| possiede le attrezzature qui di seguito elencate **(se barrata questa opzione è obbligatorio compilare il prospetto che segue)**

| NR. PROGR | TIPOLOGIA/MODELLO | NOTE | CARATTERISTICHE TECNICHE |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## PARTE VI
## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE
### DA COMPILARE A SEZIONI DIVERSIFICATE
### DA COMPILARE A CURA DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto……..……**(obbligatorio)**
in qualità di legale rappresentante della Associazione di promozione sociale denominata: ……**(obbligatorio)**)
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

2.|__| di essere informato che, ai sensi dell'art. 30 della l. 383/2000, all'Associazione di Promozione Sociale, che svolge attività mediante convenzione, è fatto obbligo, una volta iscritta, di assicurare i propri aderenti che prestano tale attività contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi **(è obbligatorio autocertificare)**

**DICHIARA ALTRESI'**

3..|__| che i seguenti documenti allegati alla presente domanda di iscrizione, **SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE** (help: autocertificare solo nel caso i documenti prodotti non siano in copia autentica)
|__|copia di statuto
|__|copia dell'atto costitutivo |__| (o) copia dell'atto ricognitorio

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELL'ASSOCIAZIONISMO – SEZIONE F) RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**
☐ della Provincia di …… ☐ della Regione Lombardia **(obbligatorio)**

Nella seguente sezione di attività **(campo obbligatorio)** (help: obbligatorio barrare la sezione prevalente e facoltativamente le altre sezioni):

| | | |
|---|---|---|
| ☐ A) SOCIALE/CIVILE - RICERCA ETICA E SPIRITUALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ B) CULTURALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ C) AMBIENTALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ D) RELAZIONI INTERNAZIONALI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ E) SPORT/TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……**(obbligatorio)**

**Dati del compilatore**: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
☐ Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare;** se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante **(obbligatorio barrare e allegare solo se si è barrato SI alla domanda n. 1 della parte V)** (help la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Da trasmettere a:
REGIONE LOMBARDIA se l'Associazione richiede l'iscrizione al Registro Regionale
PROVINCIA di riferimento se l'Associazione richiede l'iscrizione al Registro Provinciale

DA COMPILARE A CURA
DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto……..……..……**(obbligatorio)**

in qualità di legale rappresentante della Associazione senza scopo di lucro denominata: ……...……**(obbligatorio)**
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

**DICHIARA ALTRESI'**

2.|__| che i seguenti documenti allegati alla presente domanda di iscrizione, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE (help: autocertificare solo nel caso i documenti prodotti non siano in copia autentica)
|__|copia di statuto
|__|copia dell'atto costitutivo |__| (o) copia dell'atto ricognitorio

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELL'ASSOCIAZIONISMO**
della Provincia di …… ☐ della Regione Lombardia (**obbligatorio)**

Nella seguente sezione di attività (help: obbligatorio barrare la sezione prevalente e facoltativamente le altre sezioni)

| | | |
|---|---|---|
| ☐ A) SOCIALE/CIVILE - RICERCA ETICA E SPIRITUALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ B) CULTURALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ C) AMBIENTALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ D) RELAZIONI INTERNAZIONALI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| ☐ E) SPORT/TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---
---

NOTA INFORMATIVA - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**

☐ Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare;** se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)

☐ Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare;** se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)

☐ Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante **(obbligatorio barrare e allegare solo se si è barrato SI alla domanda n. 1 della parte V)** (help la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione richiede l'iscrizione al Registro Regionale
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione richiede l'iscrizione al Registro Provinciale

DA COMPILARE A CURA
DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ……**(obbligatorio)**

In qualità di legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato denominata: …… …**(obbligatorio)**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE** (**è obbligatorio autocertificare)**

2.|__| di essere informato che, ai sensi dell'Art. 4, comma. 1 L. 266/91 e Art. 4, comma 6 l.r. 1/2008, all'Organizzazione di volontariato, è fatto obbligo, una volta iscritta, di assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi. **(help: è obbligatorio autocertificare)**

3.|__|che l'Organizzazione di Volontariato ha trasmesso **CONTESTUALMENTE** copia della presente richiesta di iscrizione, ai fini dell'espressione di parere che ne attesti l'esistenza e l'operatività:
(help: art. 5, comma 3, l.r. n. 1/2008 : La domanda di iscrizione è inoltrata dagli interessati **CONTESTUALMENTE**:
- in caso di iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro: al Sindaco del Comune dove l'Organizzazione di Volontariato ha la sede legale o la sede operativa (in caso di Organizzazione di Volontariato con sede legale in altra Regione la sede operativa in Lombardia)
- in caso di iscrizione alla Sezione Regionale del Registro: a tutti i Comuni dove l'Organizzazione di Volontariato ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative

al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data……..
al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data……..
al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data……..

**DICHIARA ALTRESI'**

4.|__| che i seguenti documenti allegati alla presente domanda di iscrizione, **SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE** (help: autocertificare solo nel caso i documenti prodotti non siano in copia autentica)
|__|copia di statuto
|__|copia dell'atto costitutivo |__| (o) copia dell'atto ricognitorio

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO**
☐ sezione provinciale di …… ☐ sezione regionale **(obbligatorio)**

nella seguente Sezione (help: è obbligatorio barrare la sezione prevalente e facoltativamente le altre sezioni)
|__| A) **SOCIALE** (attività rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale
☐ **PREVALENTE** ☐ **SECONDARIA**

|__| B) **CIVILE** (attività rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona; della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità
☐ **PREVALENTE** ☐ **SECONDARIA**

|__| C) **CULTURALE** (attività rientranti nell'area sia della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della programmazione e sviluppo delle attività ad essi connesse, sia delle attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, nonché di educazione permanente)
☐ **PREVALENTE** ☐ **SECONDARIA**

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

NOTA INFORMATIVA - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente**
☐ Copia dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare;** se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: è **obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante **(obbligatorio barrare e allegare solo se si è barrato SI alla domanda n. 1 della parte V**) (help la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Da trasmettere a:
REGIONE LOMBARDIA se l'Organizzazione richiede l'iscrizione alla sezione Regionale
PROVINCIA di riferimento se l'Organizzazione richiede l'iscrizione alla sezione Provinciale

**NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO DA TRASMETTERE A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AL COMUNE/COMUNI CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA DI ISCRIZIONE (il file viene proposto direttamente dall'applicativo con la possibilità di stampa)**
(Help: la procedura propone in automatico il Comune dove l'Organizzazione di Volontariato ha la propria sede legale. Se l'Organizzazione ritiene di dover chiedere il parere al Comune dove è ubicata la/le sede/i operativa/e può effettuare la modifica)

Al Signor Sindaco del
COMUNE DI……
COMUNE DI……

***OGGETTO : Richiesta di espressione di parere per l'iscrizione nel Registro generale regionale del Volontariato (Sezione Regionale o Sezione Provinciale)***

In allegato si trasmette copia della domanda di iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato (Sezione Regionale o Provinciale) inoltrata alla (Regione Lombardia o Provincia di ….) per l'espressione del parere previsto dall'art. 5, comma 3 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di muto soccorso" attestante l'esistenza e l'operatività della nostra Organizzazione di Volontariato nel territorio di codesto Comune.

Il parere dovrà essere quindi reso da codesto Comune direttamente alla Regione Lombardia (Direzione Generale Famiglia, Conciliazione Integrazione e Solidarietà Sociali – U.O sistemi di Welfare o alla Provincia di …..) entro sessanta giorni dalla data di presentazione della presente richiesta, così come previsto dalla citata normativa.
Copia della documentazione prodotta dall'Organizzazione, se ritenuta utile ai fini dell'espressione del parere, potrà essere acquisita presso la P.A. dove è stata presentata la domanda di iscrizione al Registro

Distinti saluti.

Il Legale rappresentante

All. Copia della SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMPRENSIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

DA COMPILARE A CURA

## DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE/ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ……..……**(obbligatorio)**
in qualità di Legale Rappresentante della
|__|ASSOCIAZIONE DI SOLIDARIETA' FAMILIARE |__|ORGANISMO DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE **(obbligatorio)**
denominata/o: ……(obbligatorio)
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

**DICHIARA ALTRESI'**

2.|__| che i seguenti documenti allegati alla presente domanda di iscrizione, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE (help: autocertificare solo nel caso i documenti prodotti non siano in copia autentica)
|__|copia di statuto
|__|copia dell'atto costitutivo |__| (o) copia dell'atto ricognitorio

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE**

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
--- ----------

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
----------

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente**
☐ Copia autentica dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante (**obbligatorio solo se si è barrato SI alla domanda n. 1 della parte V)** (help la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale - Unità Organizzativa Sistemi di Welfare Palazzo Lombardia Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano

DA COMPILARE A CURA
DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ……..**(obbligatorio)**
In qualità di legale rappresentante del Centro Aiuto alla Vita denominato …… **(obbligatorio)**
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA**

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati obbligatori del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……
Recapito telefonico ……..

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**

Da trasmettere a:
REGIONE LOMBARDIA
Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale
Unità Organizzativa Sistemi di Welfare
Palazzo Lombardia Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano

**DA COMPILARE A CURA**
**DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CHE CHIEDONO ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

## RICHIESTA DI FORMALE ISCRIZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto…… **(obbligatorio)**
In qualità di legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile denominata: ……**(obbligatorio)**
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

1.☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA DI ISCRIZIONE" SONO VERITIERE** (è obbligatorio autocertificare)

2.|__| di essere informato che all'Organizzazione di volontariato di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 4, comma. 1 L. 266/91 e art. 4, co. 6 l.r. 1/2008, è fatto obbligo, una volta iscritta, di assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi.

3.|__| che presso la sede dell'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile sono depositate le autocertificazioni originali di tutti i volontari che svolgono compiti operativi circa il personale possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1 del RR.: 9/2010 (help: "Per iscriversi all'albo i volontari devono essere assicurati ai sensi della normativa vigente, e per lo svolgimento delle attività operative devono possedere i seguenti requisiti: a) aver compiuto la maggior eta`; b) non aver riportato condanne penali per reati dolosi contro le persone o contro il patrimonio") **(è obbligatorio autocertificare)**

4.|__| che i volontari operativi hanno partecipato al corso base in materia di protezione civile in ottemperanza alla DGR n. 4036 del 24.1.12007 (help: requisito obbligatorio) **(è obbligatorio autocertificare)**

5.|__| che l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ha trasmesso CONTESTUALMENTE copia della presente richiesta di iscrizione, ai fini dell'espressione di parere che ne attesti l'esistenza e l'operatività:
(help: art. 5, comma 3, l.r. n. 1/2008 : La domanda di iscrizione è inoltrata dagli interessati CONTESTUALMENTE:
- in caso di iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro: al Sindaco del Comune dove l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ha la sede legale o operativa (per le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile con sede legale fuori regione deve essere indicato il Comune dove l'Organizzazione ha dichiarato di avere la sede operativa in Lombardia)
- in caso di iscrizione alla Sezione Regionale del Registro: a tutti i Comuni dove l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ha dichiarato di avere la sede legale e le sedi operative
  al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data ……..
  al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data ……..
  al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data ……

**SI IMPEGNA**

6.|__|ad inserire e certificare nel data-base di volontariato di protezione civile i dati obbligatori dei volontari e a custodirli nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'allegato B) del Dls 196/2003 e delle misure di sicurezza privacy idonee (d.d.s. n. 10490/2009) **(è obbligatorio autocertificare)**

**DICHIARA ALTRESI'**

7.|__| che i seguenti documenti allegati alla presente domanda di iscrizione, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE (help: autocertificare solo nel caso i documenti prodotti non siano in copia autentica)
|__|copia di statuto
|__|copia dell'atto costitutivo |__| (o) copia dell'atto ricognitorio

**E CHIEDE L'ISCRIZIONE NELL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE** (ai sensi della L.R. 16/2004 e del R.R. 9/2010)
☐ sezione provinciale di …… ☐ sezione regionale

nella seguente specialità: (help. indicare la specialità prevalente e facoltativamente quelle secondarie)

| | | |
|---|---|---|
| |__| A) LOGISTICA/GESTIONALE | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| B) CINOFILI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| C) SUBACQUEI E SOCCORSO NAUTICO | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| D) INTRERVENTO IDROGEOLOGICO | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| E) ANTINCENDIO BOSCHIVO | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| F) TELE-RADIOCOMUNICAZIONI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| G) NUCLEO DI PRONTO INTERVENTO ART. 6, CO.-2 L.R. 16/200 | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| H) IMPIANTI TECNOLOGICI E SERVIZI ESSENZIALI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |
| |__| I) UNITA' EQUESTRI | ☐ PREVALENTE | ☐ SECONDARIA |

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante

---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante

---

Data……**(obbligatorio)**

Dati obbligatori del compilatore **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE I SEGUENTI DOCUMENTI:**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
☐ Copia–dello statuto redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Copia dell'atto costitutivo (o ricognitorio), redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o di scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate(help: **è obbligatorio barrare e allegare**; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale)
☐ Ultimo rendiconto approvato, firmato dal legale rappresentante (**obbligatorio barrare e allegare solo se si è barrato SI alla domanda n. 1 della parte V)** (help la firma può essere apposta digitalmente o elettronicamente in caso di trasmissione via PEC)

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Organizzazione richiede l'iscrizione alla sezione regionale
**PROVINCE** se l'Organizzazione richiede l'iscrizione alla sezione provinciale

**NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO DA TRASMETTERE A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AL COMUNE/COMUNI CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA DI ISCRIZIONE (il file viene proposto direttamente dall'applicativo con la possibilità di stampa)**
(Help: la procedura propone in automatico il Comune dove l'Organizzazione di Volontariato ha la propria sede legale. Se l'Organizzazione ritiene di dover chiedere il parere al Comune dove è ubicata la/le sede/i operativa/e può effettuare la modifica)

Al Signor Sindaco del
**COMUNE DI**……
**COMUNE DI**……

***OGGETTO : Richiesta di espressione di parere per l'iscrizione nell'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile.***

In allegato si trasmette copia della domanda di iscrizione nell'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile (Sezione Regionale o Provinciale) inoltrata alla (Regione Lombardia oppure alla Provincia – Servizio di Protezione Civile di ……) per l'espressione del parere previsto dall'art. 5, comma 3 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di muto soccorso" attestante l'esistenza e l'operatività della nostra Organizzazione di Volontariato nel territorio di codesto Comune.
Il parere dovrà essere quindi reso da codesto Comune direttamente alla Regione Lombardia (Direzione Generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza – U.O Protezione Civile o alla Provincia – Servizio Protezione Civile Oppure alla Provincia di ……Servizio di Protezione Civile) entro sessanta giorni dalla data di presentazione della presente richiesta, così come previsto dalla citata normativa.
Copia della documentazione prodotta dall'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile, se ritenuta utile ai fini dell'espressione del parere, potrà essere acquisita presso la P.A. dove è stata presentata la domanda di iscrizione al Registro
Distinti saluti.
Il Legale Rappresentante

All. Copia della **SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMPRENSIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE**

ALLEGATO 2

# SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

(DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, LEGALE RAPPRESENTANTE, SEDI OPERATIVE)

AI FINI DELLA ISCRIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE, VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

## ED EVENTUALE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI REGISTRO/SEZIONE

L'APPLICATIVO PROPONE OVE IN POSSESSO DEI DATI PRECOMPILATI

## IDENTIFICAZIONE ENTE ASSOCIATIVO

**C.F.** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P. IVA *(se posseduta)* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## PARTE I

## DATI ANAGRAFICI E IDENTIFICATIVI ENTE

## DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE DELL'ENTE

**Denominazione** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Acronimo** ***(sigla)*** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Indirizzo** ***(sede legale)*** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**C.A.P.** |__|__|__|__|__|

**Comune** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Provincia** ***(sigla)*** |__|__| **Telefono** |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**Nome** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Cognome** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Data di nascita** |__|__|__|__|__|__|__|__| **Luogo di nascita** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__| **Maschio** |__| **Femmina**

**Codice fiscale** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**Indirizzo** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**C.A.P.** |__|__|__|__|__| **Comune** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **Provincia (sigla)** |__|__|

**Telefono** |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## SEDI OPERATIVE

Sedi operative dell'Associazione/Organizzazione (oltre alla sede legale) dislocate in Regione Lombardia al momento della presente comunicazione

| | Indirizzo sede operativa | | Comune | Provincia | Recapito telefonico | Referente (nominativo) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | Nome | Cognome |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

## PARTE II
## VARIAZIONI INTERVENUTE

### |__|VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE

Riportare i dati aggiornati

Denominazione|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (**è obbligatorio compilare)**

Acronimo *(sigla)* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**1.**La modifica statutaria relativa alla variazione di denominazione è stata approvata in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| come da copia del verbale di modifica statutaria allegato alla presente scheda **(è obbligatorio compilare).**

(help : Il verbale deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e redatto nella forma di scrittura privata registrata presso l'Ufficio del Registro Atti Privati-Agenzia delle Entrate o della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico)

**2.** I dati relativi alle variazioni della denominazione sono stati modificati anche nel certificato di attribuzione del codice fiscale? (help: si ricorda che il certificato di attribuzione di codice fiscale deve essere aggiornato ogni qualvolta si proceda alla modifica i uno o più informazioni contenute in esso)

|__| Si |__|NO **(è obbligatorio compilare)**

### |__|VARIAZIONE DI SEDE LEGALE

(help: Riportare i dati aggiornati) **(E' obbligatorio compilare tutti i campi)**

Nuovo Indirizzo della sede legale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

Provincia *(sigla)* |__|__|

**1.** La variazione di sede legale è stata approvata in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| come da copia del verbale di modifica allegato alla presente

**2.**. I dati relativi alle variazioni della sede legale sono stati modificati anche nel certificato di attribuzione del codice fiscale?

(help: si ricorda che il certificato di attribuzione di codice fiscale deve essere aggiornato ogni qualvolta si proceda alla modifica i uno o più informazioni contenute in esso)

|__| Si |__|NO **(è obbligatorio barrare una opzione)**

**3.** La modifica della sede legale ha comportato la modifica statutaria: **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)**

|__| SI (help: In tal caso il verbale deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e redatto nella forma di scrittura privata registrata presso l'Ufficio del Registro Atti Privati-Agenzia delle Entrate o della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico)

|__| NO (**se barrata questa opzione è obbligatorio barrare una delle due opzioni che seguono)**

|__| La variazione intervenuta non ha richiesto la modifica dello Statuto

|__| Altro …………………(motivare……………………………) **(se barrata questa opzione è obbligatorio motivare)**

### |__|VARIAZIONE NOMINATIVO PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Riportare i dati aggiornati **(è obbligatoria la variazione del nome e cognome – in tal caso è obbligatorio variare anche tutti gli altri dati)**

Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data di nascita|__|__|__|__|__|__|__| Luogo di nascita|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__| Maschio |__| Femmina

Codice fiscale|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|Provincia *(sigla)* |__|__|

Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

**1.**Il legale rappresentante attualmente in carica è stato nominato in data gg|__||__|/mm|__||__|/aa|__||__| come da verbale dell'organo competente allegato alla presente scheda **(e obbligatorio compilare)**

2. I dati relativi alle variazioni del legale rappresentante sono stati modificati anche nel certificato di attribuzione del codice fiscale? (help: si ricorda che il certificato di attribuzione di codice fiscale deve essere aggiornato ogni qualvolta si proceda alla modifica i uno o più informazioni contenute in esso)

|__| Si |__|NO **(è obbligatorio barrare una opzione)**

|__|**VARIAZIONE SEDI OPERATIVE (se viene barrata l'opzione è obbligatorio compilare almeno una delle due opzioni sottostanti)**

|__|**Opzione A) APERTURA DELLA SEGUENTE/I ULTERIORE/I SEDE/I OPERATIVA/E SUL TERRITORIO REGIONALE (se viene barrata l'opzione è obbligatorio compilare)**

| Data di apertura | Indirizzo sede operativa | Comune | Provincia | Recapito telefonico | Referente Cognome e Nome | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| mm□□/aa□□□□ | | | | | | |
| mm□□/aa□□□□ | | | | | | |
| mm□□/aa□□□□ | | | | | | |

|__|**Opzione B) CHIUSURA DELLA SEGUENTE SEDE/I OPERATIVA/E SUL TERRITORIO REGIONALE (se viene barrata l'opzione è obbligatorio compilare)**

| Data di chiusura | Indirizzo sede operativa | Comune | Provincia | Motivazione **(è obbligatorio barrare una delle due opzioni)** |
|---|---|---|---|---|
| mm□□/aa□□□□ | | | | \|__\|Cessata attività<br>\|__\|Dotazione di autonomia fiscale giuridica amministrativa e gestionale |
| mm□□/aa□□□□ | | | | \|__\|Cessata attività<br>\|__\|Dotazione di autonomia fiscale giuridica amministrativa e gestionale |
| mm□□/aa□□□□ | | | | \|__\|Cessata attività<br>\|__\|Dotazione di autonomia fiscale giuridica amministrativa e gestionale |

**Help per le Associazioni e Associazioni di Promozione Sociale**
La variazione delle sedi operative comporta la richiesta di trasferimento di iscrizione solo nei seguenti casi:

1.Associazioni con sede legale in Lombardia o fuori Regione:
- apertura di una seconda sede operativa nel territorio di altra Provincia: istanza di trasferimento dal registro provinciale al registro regionale
- chiusura di una sede operativa a carattere provinciale per cessata attività (o per dotazione da parte della stessa di propria autonomia fiscale, giuridica gestionale e patrimoniale) e mantenimento di sede legale e/o operativa/e in una sola Provincia: istanza di trasferimento dal registro regionale al registro provinciale
- trasferimento della sede legale in altra Provincia: istanza di trasferimento nel registro della Provincia dove si è trasferita la sede legale (per iscritti al Registro Provinciale)

2.Associazioni con sede legale fuori regione e una sede operativa in Lombardia:
- trasferimento di sede legale in Lombardia in una Provincia diversa da quella dove è ubicata la sede operativa : istanza di trasferimento dal Registro provinciale al Registro regionale
- trasferimento di sede operativa in altra Provincia: istanza di trasferimento nel registro della Provincia dove si è trasferita la sede operativa (per iscritti al Registro Provinciale)

3. I Coordinamenti e/o Federazioni iscritte nei Registri Provinciali aventi una sola sede operativa possono chiedere il trasferimento nel Registro Regionale

**Help per le Organizzazioni di Volontariato**
La variazione delle sedi operative comporta la richiesta di trasferimento di iscrizione solo nei seguenti casi:
1.Organizzazioni di Volontariato con sede legale in Lombardia o fuori Regione:
- apertura di una seconda sede operativa nel territorio di altra Provincia: istanza di trasferimento dalla sezione provinciale alla sezione regionale
- chiusura di una sede operativa a carattere provinciale per cessata attività (o per dotazione da parte della stessa di propria autonomia fiscale, giuridica gestionale e patrimoniale) e mantenimento di sede legale e/o operativa/e in una sola Provincia: istanza di trasferimento dalla sezione regionale alla sezione provinciale
- trasferimento della sede legale in altra Provincia: istanza di trasferimento nella sezione della Provincia dove si è trasferita la sede legale (per iscritti alla sezione provinciale)

2.Organizzazioni di Volontariato con sede legale fuori regione e una sede operativa in Lombardia:
- trasferimento di sede legale in Lombardia in una Provincia diversa da quella dove è ubicata la sede operativa : istanza di trasferimento dalla sezione provinciale alla sezione regionale
- trasferimento di sede operativa in altra Provincia: istanza di trasferimento nella sezione della Provincia dove si è trasferita la sede operativa (per iscritti alla sezione provinciale)

3. I Coordinamenti e/o Federazioni iscritte nei Registri Provinciali aventi una sola sede operativa possono chiedere il trasferimento nella Sezione Regionale

**Help per le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile:**
La variazione delle sedi operative comporta la richiesta di trasferimento di iscrizione solo nei seguenti casi:
1.Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile con sede legale o operativa in una sola Provincia della Lombardia:
- apertura di una seconda sede operativa nel territorio di altra Provincia: istanza di trasferimento dalla sezione provinciale alla sezione regionale

2. Organizzazione di Volontariato di Protezione civile con due sedi in due Province diverse della Lombardia:
- chiusura di una sede operativa a carattere provinciale per cessata attività (o per dotazione da parte della stessa di propria autonomia fiscale, giuridica gestionale e patrimoniale) e mantenimento di sede legale e/o operativa/e in una sola Provincia: istanza di trasferimento dalla sezione regionale alla sezione provinciale

3.Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile iscritta alla sezione Provinciale dell'Albo che trasferisce la sede legale in altra Provincia
- Istanza di trasferimento nella sezione della Provincia dove si è trasferita la sede legale

**PARTE IV**
**AUTOCERTIFICAZIONE VARIAZIONI ED EVENTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO ISCRIZIONE**
**DA COMPILARE A SEZIONI DIVERSIFICATE**

**DA COMPILARE A CURA DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, DALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, DALLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE**

## AUTOCERTIFICAZIONE(ED EVENTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE)

Il sottoscritto……
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata: ……
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

|__| che i seguenti documenti allegati alla presente SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE. (help: autocertificare solo nel caso i documenti non siano prodotti in copia autentica)
|__|copia del verbale
|__|copia di statuto (help: allegare solo se la variazione deliberata ha comportato anche la riscrizione del testo dello Statuto)

**A SEGUITO VARIAZIONI INTERVENUTE PRESENTA CONTESTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**
(l'istanza viene proposta in automatico dall'applicato solo alle Associazioni senza scopo di lucro e alle Associazioni di Promozione sociale e solo se dovuta)

a.|__|dal REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI - PROVINCIA DI ……. al REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI
b.|__|dal REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI al REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI - PROVINCIA DI ……..
c.|__|dal REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI– SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE) - PROVINCIA DI … al REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI - SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE)
d.|__|dal REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI -- SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE) - al REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI - SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE) – PROVINCIA DI ….
e.|__|dal REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI – - PROVINCIA DI …… al REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI - PROVINCIA DI ……..
f.|__|dal REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE) - PROVINCIA DI … al REGISTRO PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI - SEZIONE F (ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE) - PROVINCIA DI …

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente COMUNICAZIONE venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
☐ Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (help: è obbligatorio barrare e allegare solo in caso di variazione di sede legale, di denominazione o di legale rappresentante; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale).
☐ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

NOTA INFORMATIVA - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……**(obbligatorio)**
Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..
Da trasmettere alle P.A. interessate

**DA COMPILARE A CURA DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

## AUTOCERTIFICAZIONE (ED EVENTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE)

Il sottoscritto……
in qualità di legale rappresentante della Organizzazione denominata: ……
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO" SONO VERITIERE** (è obbligatorio autocertificare)

|__| che i seguenti documenti allegati alla presente SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE. (help: autocertificare solo nel caso i documenti non siano prodotti in copia autentica)
|__|copia del verbale
|__|copia di statuto (help: allegare solo se la variazione deliberata ha comportato anche la riscrizione del testo dello Statuto)

**A SEGUITO VARIAZIONI INTERVENUTE PRESENTA CONTESTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO** (l'istanza viene proposta in automatico dall'applicato solo se dovuta)

a.|__ |dalla SEZIONE PROVINCIALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO - PROVINCIA di……. alla SEZIONE REGIONALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO
b.|__| dalla SEZIONE REGIONALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO alla SEZIONE PROVINCIALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO - PROVINCIA DI ……..
c.|__| dalla SEZIONE PROVINCIALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO - PROVINCIA DI …… alla SEZIONE PROVINCIALE REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO - PROVINCIA DI ……..

**DICHIARA ALTRESÌ**

(help: in caso di richiesta di trasferimento di iscrizione:

- dalla Sezione Provinciale alla sezione Regionale a seguito di apertura di una seconda sede operativa in altra Provincia del territorio regionale
- da un Sezione Provinciale ad un'altra Sezione Provinciale seguito trasferimento di sede legale in altra provincia (o di sede operativa in caso di Organizzazioni con sede legale in altra Regione)

occorre chiedere CONTESTUALMENTE al Comune/i ove è ubicata/e la/e nuova/e sede/i operativa/e o la nuova sede legale il parere sulla esistenza e l'operatività di tale/i sede/i.

|__| che l'Organizzazione di Volontariato ha trasmesso CONTESTUALMENTE copia della presente COMUNICAZIONE E ISTANZA DI TRASFERIMENTO, ai fini dell'espressione di parere che attesti l'esistenza e l'operatività:
al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data……..(indicare il Comune ove è ubicata la nuova sede operativa o la nuova sede legale) **(dati obbligatori)**
**(in caso di apertura di più sedi operative l'applicativo propone anche gli atri Comuni interessati)**

**NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO DA TRASMETTERE A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AL COMUNE/COMUNI INTERESSATI CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO (il file viene proposto direttamente dall'applicativo con la possibilità di stampa)**

Al Signor Sindaco del
COMUNE DI…….

OGGETTO : Richiesta di espressione di parere finalizzato al trasferimento di iscrizione nel Registro Generale Regionale del Volontariato a seguito:
☐ dalla Sezione Provinciale di …….alla Sezione Regionale per apertura di una seconda sede operativa in Comune di altra Provincia
☐ dalla Sezione Provinciale di …….alla Sezione Provinciale di …… per spostamento della sede legale/operativa in Comune di altra Provincia

In allegato si trasmette copia della domanda di trasferimento all'interno del Registro Generale Regionale del Volontariato (Sezione Regionale o Provinciale) inoltrata alla (Regione Lombardia o Provincia di ….) per l'espressione del parere previsto dall'art. 5, comma 3 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di muto soccorso" attestante l'esistenza e l'operatività della nostra Organizzazione di Volontariato nel territorio di codesto Comune.
Il parere dovrà essere quindi reso da codesto Comune direttamente alla Regione Lombardia (Direzione Generale Famiglia, Conciliazione Integrazione e Solidarietà Sociali – U.O sistemi di Welfare o alla Provincia di …..) entro sessanta giorni dalla data di presentazione della presente richiesta, così come previsto dalla citata normativa.
Copia della documentazione prodotta dall'Organizzazione, se ritenuta utile ai fini dell'espressione del parere, potrà essere acquisita presso la P.A. dove è stata presentata la domanda di iscrizione al Registro
Distinti saluti.
Il Legale rappresentante

All. Copia della SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMPRENSIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente COMUNICAZIONE venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
☐ Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (help: è obbligatorio barrare e allegare solo in caso di variazione di sede legale, di denominazione o di legale rappresentante; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale).
☐ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome …….
Recapito telefonico ……..

**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione è iscritta ad un Registro/Sezione Regionale
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione è iscritta ad un Registro/Sezione Provinciale

**DA COMPILARE A CURA DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

## AUTOCERTIFICAZIONE (ED EVENTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE)

Il sottoscritto……..…
in qualità di legale rappresentante della Organizzazione denominata: ……..……..…
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, e sotto la propria responsabilità**

☐ **CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE "SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO" SONO VERITIERE (è obbligatorio autocertificare)**

|__| che i seguenti documenti allegati alla presente SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE. (help: autocertificare solo nel caso i documenti non siano prodotti in copia autentica)
|__|copia del verbale
|__|copia di statuto (help: allegare solo se la variazione deliberata ha comportato anche la riscrizione del testo dello Statuto)

**A SEGUITO VARIAZIONI INTERVENUTE PRESENTA CONTESTUALE ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE** (l'istanza viene proposta in automatico dall'applicato solo se dovuta)

a.|__ |dalla SEZIONE PROVINCIALE ALBO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA di…….. alla SEZIONE REGIONALE ALBO VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE
b.|__| dalla SEZIONE REGIONALE ALBO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE alla SEZIONE PROVINCIALE ALBO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - PROVINCIA DI ……..
c.|__| dalla SEZIONE PROVINCIALE ALBO VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - PROVINCIA DI …… alla SEZIONE PROVINCIALE ALBO VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - PROVINCIA DI ……..

**DICHIARA ALTRESÌ**

(help: in caso di richiesta di trasferimento di iscrizione nell'Albo di Volontariato di Protezione Civile :

- dalla Sezione Provinciale alla Sezione Regionale a seguito di apertura di una seconda sede operativa in altra Provincia del territorio regionale
- da un Sezione Provinciale ad un'altra Sezione Provinciale seguito trasferimento di sede legale in altra provincia

occorre chiedere CONTESTUALMENTE al Comune/i ove è ubicata/e la/e nuova/e sede/i operativa/e o la nuova sede legale il parere sulla esistenza e l'operatività di tale/i sede/i.

|__| che l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ha trasmesso CONTESTUALMENTE copia della presente COMUNICAZIONE E ISTANZA DI TRASFERIMENTO, ai fini dell'espressione di parere che attesti l'esistenza e l'operatività:
al Sindaco del Comune di .....Prov. .....in data……..(indicare il Comune ove è ubicata la nuova sede operativa o la nuova sede legale) **(dati obbligatori)**
**(in caso di apertura di più sedi operative l'applicativo propone anche gli atri Comuni interessati)**

**NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO DA TRASMETTERE A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AL COMUNE/COMUNI INTERESSATI CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO**
**(il file viene proposto direttamente dall'applicativo con la possibilità di stampa)**

Al Signor Sindaco del
COMUNE DI…….

OGGETTO : Richiesta di espressione di parere finalizzato al trasferimento di iscrizione nell'Albo di Volontariato di Protezione Civile a seguito:
☐ dalla Sezione Provinciale di …….alla Sezione Regionale per apertura di una seconda sede operativa in Comune di altra Provincia
☐ dalla Sezione Provinciale di …….alla Sezione Provinciale di …… per spostamento della sede legale in Comune di altra Provincia

In allegato si trasmette copia della domanda di trasferimento all'interno dell'Albo di Volontariato di Protezione Civile (Sezione Regionale o Provinciale) inoltrata alla (Regione Lombardia o Provincia di ….) per l'espressione del parere previsto dall'art. 5, comma 3 della l.r. 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di muto soccorso" attestante l'esistenza e l'operatività della nostra Organizzazione di Volontariato nel territorio di codesto Comune.
Il parere dovrà essere quindi reso da codesto Comune direttamente alla Regione Lombardia (Direzione Generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza) entro sessanta giorni dalla data di presentazione della presente richiesta, così come previsto dalla citata normativa.
Copia della documentazione prodotta dall'Organizzazione, se ritenuta utile ai fini dell'espressione del parere, potrà essere acquisita presso la P.A. dove è stata presentata la domanda di iscrizione al Registro
Distinti saluti.

Il Legale rappresentante

All. Copia della SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMPRENSIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente COMUNICAZIONE venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
☐ Copia del verbale relativo alle variazioni comunicate riguardanti la denominazione, il legale rappresentante, la sede legale e le sedi operative, sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora il verbale comporti una modifica statutaria è necessario che sia redatto nella forma dell'atto pubblico, della scrittura autenticata o della scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate (help: è obbligatorio barrare e allegare solo in caso di variazione di sede legale, di denominazione o di legale rappresentante; se non viene prodotto in copia autentica autocertificare la conformità della copia all'originale).
☐ Copia dello Statuto modificato come da delibera di cui sopra

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

NOTA INFORMATIVA - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……..

**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione è iscritta ad un Registro/Sezione Regionale
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione è iscritta ad un Registro/Sezione Provinciale

Serie Ordinaria n. 46 - Lunedì 12 novembre 2012

ALLEGATO 3

# SCHEDA UNICA INFORMATIZZATA PER LA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAI REGISTRI
## DELLE ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE; DALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA E DALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE (Ambito Associazioni)

L'APPLICATIVO PROPONE OVE IN POSSESSO DEI DATI PRECOMPILATI

## IDENTIFICAZIONE ENTE ASSOCIATIVO

**C.F.** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P. IVA *(se posseduta)* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## PARTE I
## DATI ANAGRAFICI

### DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE DELL'ENTE

Denominazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Acronimo *(sigla)* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Indirizzo *(sede legale)* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__|

Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Provincia *(sigla)* |__|__| Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

### PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data di nascita |__|__|__|__|__|__|__| Luogo di nascita |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__| Maschio |__| Femmina

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia (sigla) |__|__|

Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

E-mail per contatti |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

## PARTE II
## DATI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N……..DEL ……….AL PROGRESSIVO N……….AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI |__| REGIONALE …………|__| PROVINCIA DI ……

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N……DEL………..AL PROGRESSIVO N……….AL REGISTRO DELLE ASSOCIAIZONI - NELLA SEZIONE F/ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE |__|REGIONALE…… ……..|__|PROVINCIA DI …….

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N……DEL……….AL PROGRESSIVO N ……….AL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO |__|SEZIONE REGIONALE |__|SEZIONE PROVINCIA DI ……

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N……DEL……….AL PROGRESSIVO N……….AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N… DEL …… …AL PROGRESSIVO N……….ALL'ELENCO REGIONALE CENTRI AIUTO ALLA VITA (C.A.V.)

|__| ISCRITTO CON PROVVEDIMENTO N… DEL……………………………………ALL'ALBO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE |__|SEZIONE REGIONALE |__|SEZIONE PROVINCIA DI ……

---

## PARTE III
## RICHIESTA FORMALE DI CANCELLAZIONE
DA COMPILARE A SEZIONI DIVERSIFICATE

## DA COMPILARE A CURA
DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

### RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI – SEZIONE F Associazioni Promozione Sociale

Il sottoscritto……..…..
in qualità di legale rappresentante della Associazione di promozione sociale denominata: ……..……

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI SEZIONE F) ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**
☐ della Provincia di …… ☐ della Regione Lombardia

(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita della qualifica di Associazione di Promozione Sociale e di tutti gli ulteriori benefici previsti dalla l.r. 1/2008 e dalla 383/2000 ai quali l'ente ha avuto accesso essendo iscritto al registro e la risoluzione automatica delle convenzioni stipulate con un ente pubblico qualora la cancellazione consegua dalla perdita dei requisiti necessari anche per la stipula della convenzione o qualora la qualifica stessa fosse requisito necessario per la stipula della convenzione. Nel caso in cui alla richiesta di cancellazione da un registro faccia seguito la contestuale iscrizione ad altro verificare con gli enti pubblici con i quali sia in essere una convenzione il permanere dei requisiti per il mantenimento della convenzione.)

per la seguente motivazione (**è obbligatorio barrare una opzione)** (help. 3, c. 1, lett. l prevede l'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale)
a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Associazione (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nel Registro delle Associazioni - SEZIONE F) Associazioni di Promozione Sociale e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso
|__|senza richiesta di iscrizione ad altro registro Regionale/provinciale
|__|con **contestuale** richiesta di iscrizione in altro Registro regionale/provinciale (help: se l'Associazione desidera cancellarsi e iscriversi contestualmente nel Registro delle Associazioni o nel Registro Generale Regionale del Volontariato o nell'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile, allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Associazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, è necessario che la richiesta di cancellazione e la domanda di iscrizione vengano validate e trasmesse contestualmente. In ogni caso la richiesta di iscrizione in altro Registro non è automatica ma subordinata alla verifica del possesso dei relativi requisiti)

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare e allegare solo se si è risposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione**) (è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione richiede la cancellazione dal Registro Regionale
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione richiede la cancellazione dal Registro Provinciale

**DA COMPILARE A CURA**
**DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO**

## RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto……..
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata: ……..……..

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI**
☐ della Provincia di …… ☐ della Regione Lombardia

(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita di tutti i benefici previsti dalla l.r. 1/2008 ai quali l'ente ha avuto accesso essendo iscritto al registro e la risoluzione automatica delle convenzioni stipulate con un ente pubblico qualora la cancellazione consegua dalla perdita dei requisiti necessari anche per la stipula della convenzione o qualora la qualifica stessa fosse requisito necessario per la stipula della convenzione. Nel caso in cui alla richiesta di cancellazione da un registro faccia seguito la contestuale iscrizione ad altro verificare con gli enti pubblici con i quali sia in essere una convenzione il permanere dei requisiti per il mantenimento della convenzione.)

Per la seguente motivazione **(è obbligatorio barrare una opzione)**
a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Associazione (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nel Registro delle Associazioni e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso
|__|senza richiesta di iscrizione ad altro registro regionale/provinciale
|__|con **contestuale** richiesta di iscrizione in altro registro regionale/provinciale (help: se l'Associazione desidera cancellarsi e iscriversi contestualmente nella Sezione F/Associazioni Promozione Sociale o nel Registro Generale Regionale del Volontariato o nell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Associazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, è necessario che la richiesta di cancellazione e la domanda di iscrizione vengano validate e trasmesse contestualmente. In ogni caso la richiesta di iscrizione in altro Registro non è automatica ma subordinata alla verifica del possesso dei relativi requisiti)

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) (**è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione) **(è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione richiede la cancellazione dal Registro Regionale
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione richiede la cancellazione dal Registro Provinciale

**A COMPILARE A CURA**
**DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

## RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO

Il sottoscritto……..……..
in qualità di legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato denominata: ……..……..

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO**
☐ sezione provinciale Provincia di …… ☐ sezione regionale

(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita della qualifica di Organizzazione di Volontariato e di ONLUS di diritto e tutti gli ulteriori benefici previsti dalla normativa e ai quali l'ente ha avuto accesso essendo iscritto al registro e la risoluzione automatica delle convenzioni stipulate con un ente pubblico qualora la cancellazione consegua dalla perdita dei requisiti necessari anche per la stipula della convenzione o qualora la qualifica stessa fosse requisito necessario per la stipula della convenzione. Nel caso in cui alla richiesta di cancellazione da un registro faccia seguito la contestuale iscrizione ad altro verificare con gli enti pubblici con i quali sia in essere una convenzione il permanere dei requisiti per il mantenimento della convenzione.)

Per la seguente motivazione (help: art.5, c. 4 L. 266/1991: "in caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle organizzazioni di volontariato, ed indipendentemente dalla loro forma giuridica, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile".

a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Associazione (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nel Registro Generale regionale del Volontariato e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso
|__|senza richiesta di iscrizione ad altro registro regionale/provinciale
|__|con **contestuale** richiesta di iscrizione in altro registro regionale/provinciale (help: se l'Organizzazione desidera cancellarsi e iscriversi contestualmente nel Registro delle Associazioni o nella Sezione F/Associazioni Promozione Sociale o nell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Organizzazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, è necessario che la richiesta di cancellazione e la domanda di iscrizione vengano validate e trasmesse contestualmente. In ogni caso la richiesta di iscrizione in altro Registro non è automatica ma subordinata alla verifica del possesso dei relativi requisiti)

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data**……(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) (**è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione) **(è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Associazione richiede la cancellazione dalla sezione regionale del Registro Generale Regionale del Volontariato
**PROVINCIA** di riferimento se l'Associazione richiede la cancellazione dalla sezione provinciale del Registro Generale Regionale del Volontariato
Per le modalità di trasmissione della presente richiesta di cancellazione consultare le apposite indicazioni

**DA COMPILARE A CURA**
**DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

## RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Il sottoscritto……
in qualità di legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile denominata: ……..……..…

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**
☐ sezione provinciale Provincia di …… ☐ sezione regionale

(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita della qualifica di Organizzazione di Volontariato e di ONLUS di diritto e tutti gli ulteriori benefici previsti dalla normativa e ai quali l'ente ha avuto accesso essendo iscritto all'Albo e la risoluzione automatica delle convenzioni stipulate con un ente pubblico qualora la cancellazione consegua dalla perdita dei requisiti necessari anche per la stipula della convenzione o qualora la qualifica stessa fosse requisito necessario per la stipula della convenzione. Nel caso in cui alla richiesta di cancellazione da un registro faccia seguito la contestuale iscrizione ad altro verificare con gli enti pubblici con i quali sia in essere una convenzione il permanere dei requisiti per il mantenimento della convenzione.)

Per la seguente motivazione (help: art.5, c. 4 L. 266/1991: "in caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle organizzazioni di volontariato, ed indipendentemente dalla loro forma giuridica, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile")

a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Organizzazione di Volontariato di Protezione civile (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nell'Albo di Volontariato di Protezione Civile e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso
|__|senza richiesta di iscrizione ad altro registro regionale/provinciale
|__|con **contestuale** richiesta di iscrizione in altro registro regionale/provinciale (help: se l'Organizzazione desidera cancellarsi e iscriversi contestualmente nel Registro Generale Regionale del Volontariato o nel Registro delle Associazioni o nella Sezione F/Associazioni di Promozione Sociale, allo scopo di assicurare la contestualità nell'assunzione dei due provvedimenti e quindi garantire all'Associazione continuità nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, è necessario che la richiesta di cancellazione e la domanda di iscrizione vengano validate e trasmesse contestualmente. In ogni caso la richiesta di iscrizione in altro Registro non è automatica ma subordinata alla verifica del possesso dei relativi requisiti)

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **.(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) (**è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione) **(è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA** se l'Organizzazione richiede la cancellazione dalla sezione regionale dell'Albo regionale di volontariato di protezione civile
**PROVINCIA** di riferimento se l'Organizzazione richiede la cancellazione dalla sezione provinciale dell'Albo regionale di volontariato di protezione civile

**DA COMPILARE A CURA**
**DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE/ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE**

## RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

Il sottoscritto……..…
in qualità di legale rappresentante della
|__|ASSOCIAZIONE DI SOLIDARIETA' FAMILIARE |__|ORGANISMO DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' F AMILIARE
denominata/o: ……..….

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE**
(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita di tutti i benefici previsti dall'art. 36 della l.r. 1/2008)

Per la seguente motivazione:
a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Associazione (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nel Registro delle Associazioni di Solidarietà Familiare e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data**……(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **(obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione) **(è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA**
Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale
Unità Organizzativa Sistemi di Welfare
Palazzo Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 - Milano

**DA COMPILARE A CURA**
**DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA**

Il sottoscritto……..…
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata: ……..……..…..

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DALL'ELENCO REGIONALE DEI CENTRI AIUTO ALLA VITA**

(help: la cancellazione dal registro comporta la perdita di tutti i benefici previsti dalla DGR 31 maggio 2010, n. 84)

Per la seguente motivazione:
a.|__|scioglimento e/o cessazione dell'Associazione (help: allegare alla presente scheda il verbale di scioglimento)
b.|__|sono venuti meno i requisiti di iscrizione nell'Elenco dei Centri Aiuto alla Vita e/o dell'interesse alla permanenza di iscrizione nello stesso

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

**NOTA INFORMATIVA** - Decreto Legislativo 196/2003
I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni.
Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 delle suddetto Decreto Legislativo 196/2003.
I dati potranno essere utilizzati per finalità statistiche ai sensi del D.Lgs. 322/89.

Firma estesa e leggibile del legale rappresentante
---

Data……..**(obbligatorio)**

Dati del compilatore: **obbligatorio)**
Nome e Cognome ……..
Recapito telefonico ……

La presente comunicazione viene trasmetta via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS?
☐ SI ☐ NO

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**
☐ Fotocopia fronte-retro carta identità in corso di validità del legale rappresentante (help: la carta di identità NON è obbligatoria nel caso in cui la presente COMUNICAZIONE venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS; in tutti gli altri casi occorre allegarla. In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante) **(è obbligatorio barrare solo se si è riposto NO alla domanda precedente)**
|__|Verbale di scioglimento (help: solo se la cancellazione viene richiesta per scioglimento dell'Associazione) **(è obbligatorio barrare solo se è stata barrata l'opzione a)**

Da trasmettere a:
**REGIONE LOMBARDIA**
Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale
Unità Organizzativa Sistemi di Welfare
Palazzo Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 - Milano