COMUNE DI MONZA

Servizi Sociali
Ufficio di Piano
Valutazione Qualità Accreditamento

AVVISO PUBBLICO
PER
L'ACCREDITAMENTO SPERIMENTALE DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI

- COMUNITA' EDUCATIVE
- COMUNITA' FAMILIARI
- ALLOGGI PER L'AUTONOMIA

DATA DI PUBBLICAZIONE 15.04.2013

Ufficio Valutazione Qualità Accreditamento | Via Appiani 17 | 20900 Monza | Tel. 039.2372714
Email sociali.qualita@comune.monza.it

In applicazione della normativa in vigore ed in particolare:

DGR 20943/2005 “Criteri regionali di Accreditamento delle Unità di Offerta Sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”

Delibera 13 giugno 2008 n. 7437 “Determinazione in merito alla individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell’art. 4 comma 2 della L. 3/2008”

Decreto Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15.2.10 “Prime indicazioni operative in ordine a Esercizio e Accreditamento delle Unità di Offerta Sociali”

Atto di indirizzo 27.4.2010 in ordine alle “Linee guida dell’Ambito territoriale Monza per l’Accreditamento delle unità di Offerta Sociali”

Requisiti di Accreditamento sperimentali delle Unità di Offerta Sociali per l’accoglienza residenziale per Minori previsti dalla DG Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale, D.d.u.o. 11.7.2011 n. 6317

si invitano

i soggetti gestori di Unità di Offerta sociali per l’accoglienza residenziale per Minori ubicate nel territorio dell’Ambito ed interessati ad essere accreditati,

a presentare la richiesta di Accreditamento.

OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

L’Accreditamento è il processo di ulteriore qualificazione delle Unità di Offerta sociali in esercizio. La richiesta di accreditamento è volontariamente espressa dall’ente gestore dell’Unità di offerta in esercizio.
La normativa regionale distingue l’Accreditamento dai Contratti e Convenzioni.
L’Accreditamento è condizione indispensabile per la stipula di contratti o convenzioni tra Comuni e soggetti gestori.
In applicazione della Dduo 11.7.11 n. 6317 si procederà ad accreditare sulla base del possesso dei Requisiti sperimentali previsti dalla Regione.

DESTINATARI

Possono essere accreditate le Unità di Offerta sociali in possesso:

- della Autorizzazione al funzionamento o che abbiano iniziato l’attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche con esito positivo;
- dei Requisiti soggettivi, minimi inderogabili, per l’accreditamento delle Unità di Offerta Sociali, Allegato n. 1;
- dei Requisiti sperimentali per l’accreditamento definiti dalla regione Lombardia Dduo 11.7.11 n.6317 Allegato n. 2.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di Accreditamento deve essere presentata dall'Ente gestore dell'Unità di Offerta per il tramite del suo legale rappresentante ed indirizzata al Direttore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Monza.
La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo predisposto, Allegato n. 3, e deve essere integrata dalla documentazione di seguito indicata ai punti A e B, utile ad attestare il possesso dei Requisiti richiesti.
Domanda e documentazione devono essere consegnate
a partire dal giorno 15.04.2013
ed entro il giorno 20.05.2013
presso l'Ufficio Segreteria Servizi Decentrati - Settore Servizi Sociali via Appiani 17 Monza nei giorni di lunedì e mercoledì
dalle ore 9.00 alle ore 12.30
La modulistica indicata nel presente Avviso è scaricabile dal sito di Ambito www.ambitodimonza.it

A) DOCUMENTAZONE da allegare alla domanda ATTESTANTE IL POSSESSO DEI **REQUISITI SOGGETTIVI, MINIMI INDEROGABILI**

1. Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti soggettivi, minimi inderogabili, ed alla regolarità contributiva, redatta utilizzando il modulo predisposto, Allegato n. 4.

2. Copia del contratto di locazione nel caso in cui i locali ove è ubicata l'UO sociale siano in locazione. Non è richiesta nel caso in cui la domanda di accreditamento è presentata immediatamente dopo l'esito positivo del procedimento amministrativo della CPE.

B) DOCUMENTAZIONE da consegnare contestualmente alla domanda ATTESTANTE IL POSSESSO DEI **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO SPERIMENTALE D.d.u.o. 11.7.2011 n. 6317**

COMUNITA' EDUCATIVE – COMUNITA' FAMILIARI - ALLOGGI PER L'AUTONOMIA

1. per quanto attiene ai Requisiti <Rapporti con l'utenza> :

1.1 - Carta dei Servizi completa degli elementi indicati dai Requisiti e dalle dgr n. 20762/16.2.05 e n. 20943/16.2.05;
1.2 - Documento che illustra modalità e tempi di coinvolgimento degli Enti invianti
1.3 - Dichiarazione nella quale indicare:
- la periodicità della Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente
- la modalità di diffusione del materiale informativo aggiornato
- la modalità di rilevazione del turn over del personale **non richiesto per Comunità familiari ed Alloggi per l'autonomia**
- la presenza nel fascicolo individuale degli utenti del calendario degli incontri fra Gestore ed Enti invianti;

1.4 - Questionario di soddisfazione ospiti e Scheda per reclami/apprezzamenti;

Per le sole Comunità educative a carattere esclusivo di Pronto Intervento

1.5 - Documento che dichiari il numero massimo di giorni di permanenza;

2. per quanto attiene al Requisito <Formazione del personale> :

- Piano della formazione per l'anno educativo 2012/2013 che declini (corsi e loro durata) la formazione per il coordinatore e per gli addetti con funzione educativa, nel rispetto del monte ore annuale previsto e che descriva modalità e tempi di formazione e tutoraggio rivolti ai volontari qualora presenti;

3. per quanto attiene al Requisito <Progetto Educativo Individualizzato> :

3.1 - Modello del Progetto Educativo Individualizzato contenente tutti gli elementi previsti dal Requisito;

3.2 - Dichiarazione attestante l'utilizzo di tale modello;

4. per quanto attiene al Requisito <Debito informativo> :

- Dichiarazione attestante il rispetto dell'aggiornamento della scheda on-line di rilevazione delle presenze dei minori sulla procedura informatizzata della Regione e del debito informativo del Comune;

5. per quanto attiene al Requisito <Gestione dei servizi generali> :

5.1 - Elenco delle risorse con funzioni di pulizia e dei tempi/modalità utilizzate per le pulizie quotidiane e periodiche;

5.2 -Dichiarazione attestante l'esistenza presso la struttura del Documento gestionale **non richiesto per Comunità familiari ed Alloggi per l'autonomia**

6. per quanto attiene ai Requisiti relativi al PERSONALE :

6.1 - Dichiarazione attestante:

- il rispetto del rapporto Educatore/Utenti 1:5 **non richiesto per Comunità familiari ed Alloggi per l'autonomia**
- la presenza di personale durante le ore notturne e la reperibilità di un secondo operatore **non richiesto per Comunità familiari ed Alloggi per l'autonomia**
- il possesso dei titoli di studio previsti per operatori socio educativi
- la presenza presso la struttura dei CV del coordinatore e di ciascun operatore con funzioni educative
- la presenza presso la struttura delle certificazioni relative alla frequenza ai corsi di formazione per la durata prevista dalla dgr 20943/2005 e del Piano didattico rispetto ai contenuti della formazione
- la presenza presso la struttura dei contratti di lavoro sottoscritti dalle parti
- la presenza presso la struttura di registri del personale e delle presenze dei minori; **non richiesto per Comunità familiari ed Alloggi per l'autonomia**

6.2 – CV del coordinatore, nel CV deve risultare anche la partecipazione, nel percorso professionale, a formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi della Regione Lombardia, per un totale di ore fra 50 e 100; **non richiesto per Comunità familiari**

6.3 – Piano della Supervisione anno 2012/2013 indicante il soggetto/ente supervisore;

6.4 - Elenco del personale (coordinatore ed operatori socio educativi) in servizio alla data di presentazione della domanda di accreditamento indicante per ciascuno titolo di studio, ore da contratto, mansioni e tempi dedicati;

6.5 - Documento che illustri modalità e tempi di presenza dei volontari nella settimana;

6.6 - Prospetto settimanale dei turni, diurni e notturni, del personale in servizio e della presenza dei volontari, alla data di presentazione della domanda di accreditamento;

6.7 – Elenco numerico dei minori inseriti alla data di presentazione della domanda di accreditamento; l'elenco non deve riportare i nominativi dei minori.

VERIFICA AMMISSIBILITA' – ISCRIZIONE NEL REGISTRO DI AMBITO DELLE UNITA' OFFERTA SOCIALE ACCREDITATE

La presentazione della domanda darà avvio all'attuazione delle previste verifiche da parte di apposita Commissione.
Tali verifiche saranno svolte anche in collaborazione con l'ufficio Unico per le CPE e con l'ufficio Vigilanza dell'ASL.
A seguito dell'esito positivo della verifica documentale e degli accertamenti sarà adottato dal Dirigente competente l'Atto amministrativo di Accreditamento sperimentale, del quale sarà data informazione al soggetto richiedente.
Contestualmente si procederà all'inserimento dell'unità di Offerta Sociale nel Registro di Ambito delle Unità di Offerta Sociale Accreditate, nella parte relativa alle Unità di Offerta Sociale di accoglienza residenziale per minori.
Qualora si verificasse la necessità di perfezionamento di uno o più documenti attestanti il possesso dei Requisiti, la Commissione inviterà l'Ente gestore dell'Unità di offerta a perfezionare la documentazione entro tempi e modalità fissati in relazione allo specifico documento.
Qualora si verificasse l'assenza di uno o più Requisiti non si potrà procedere all'Accreditamento.

VERIFICA E CONTROLLO

A seguito dell'avvenuto accreditamento, saranno programmate azioni per la verifica del mantenimento dei Requisiti di Accreditamento sperimentali, anche attraverso sopralluoghi, in eventuale collaborazione con l'Ufficio vigilanza dell'ASL ed in collegamento con l'Ufficio Unico per le CPE.
Qualora si verificasse la perdita di uno o più Requisiti di qualità per l'Accreditamento, l'Ente gestore dell'Unità di offerta sarà invitato a ripristinare il/i requisiti persi entro tempi e modalità fissati in relazione allo specifico requisito.
E' inteso che la vigilanza in ordine alla verifica del possesso dei Requisiti di funzionamento ed alle eventuali segnalazioni all'Ufficio Unico per le CPE nei casi in cui debba essere attuata la sospensione/inibizione dell'attività, restano, per competenza, in capo all'ASL.

MONITORAGGIO REQUISITI DI ACCREDITAMENTO SPERIMENTALI

In attesa degli atti della Direzione Generale Famiglia Conciliazione Integrazione e Solidarietà sociale che definiranno le modalità per il monitoraggio dell'applicazione dei Requisiti di accreditamento sperimentali e del loro impatto sulla rete delle unità di offerta sociali di accoglienza residenziale per minori, si prevedono momenti di confronto con i

gestori delle strutture accreditate, anche all'interno di percorsi già in atto fra Servizi Sociali dei Comuni ed Entri gestori.

DEBITO INFORMATIVO DELL'ENTE GESTORE

I gestori delle Unità di Offerta sociali Accreditate sono tenuti a dare formale e tempestiva comunicazione all'Ufficio Accreditamento, in merito a qualsiasi evento che abbia rilevanza in ordine al mantenimento dei Requisiti di accreditamento.
Sono altresì tenuti, in presenza di qualsiasi evento che abbia rilevanza in ordine al mantenimento dei Requisiti di regolare esercizio ed in tutti i casi in cui sia necessario ripresentare la CPE, ad informare l'Ufficio Accreditamento contestualmente all'Ufficio Unico per le CPE.

REVOCA ACCREDITAMENTO

La revoca dell'Accreditamento è disposta dal Dirigente competente con un Atto amministrativo, qualora siano state esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di uno o più Requisiti di qualità per l'Accreditamento, o in caso di perdita di uno o più Requisiti soggettivi, minimi inderogabili, o di uno o più Requisiti di funzionamento, nonchè nel caso di cessazione dell'attività.

RINNOVO DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui sia necessaria la presentazione di una nuova CPE.

Per informazioni: sociali.qualita@comune.monza.it
responsabile accreditamento