

Versione: 1.1  
Classe: SR (Strettamente Riservato)  
Stato: Bozza/**Definitivo**  
Pagine: 7

Documento di progetto: CM01  
Attività: Piano di Lavoro  
Responsabile: Fondazione Cefass  
Luogo e Data: Milano, 31 luglio 2009

# PROGETTO ARTEMIDE

## PIANO DI LAVORO

### AZIONE 19

## GLI STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE

#### **Distribuire a:**

COMITATO DI COORDINAMENTO PROGETTO  
Dr.ssa Chiara Previdi, Comune di Monza  
Dr.ssa Valeria Borgese, Comune di Brugherio  
Dr.ssa Paola Buonvicino, Asl Milano 3  
Dr.ssa Valeria Motta, Comune di Monza

#### **Soggetto responsabile del documento:**

Dr.ssa Francesca Pasquini, Fondazione Cefass

## Indice

Gli strumenti per il monitoraggio e la valutazione del progetto ARTEMIDE .....	1
Le istituzioni e i soggetti coinvolti, le iniziative, la sensibilizzazione .....	2
La formazione: avanzamento degli obiettivi (crescita e consolidamento del network).....	3
La formazione: documentazione dell'attività.....	4
Il team di lavoro .....	4
Strumenti integrativi derivanti dalle Azioni Ricerca e Modellizzazione.....	4
Il set di indicatori .....	5
La natura degli indicatori.....	5
Tempistica e metodologia di lavoro.....	7

## **GLI STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO ARTEMIDE**

Gli strumenti proposti per il monitoraggio del progetto mirano ad evidenziare, nella documentazione delle attività, l'avanzamento degli obiettivi del progetto e, principalmente, l'ampliamento e il consolidamento dei presidi di difesa e di aiuto alle donne.

In particolare, la funzione attribuita all' impianto di monitoraggio e valutazione è quella di costituire lo strumento utilizzabile dal Comitato di Coordinamento dell'intervento per governare con maggiore efficacia i comportamenti organizzativi e di processo per garantire il raggiungimento di risultati validi ed adeguati agli obiettivi perseguiti.

I principali compiti svolti dalle attività di monitoraggio sono:

- fornire strumenti di controllo sullo stato d'avanzamento delle attività in termini di performance e di risultato al fine di valutare in itinere la fattibilità/sostenibilità e la qualità delle azioni intraprese;
- ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse coinvolte nella realizzazione delle azioni proposte,
- fornire una base informativa attendibile al fine di evidenziare modelli e metodologie innovative di intervento "best in class".

Le componenti principali del sistema di monitoraggio e valutazione sono pertanto rappresentate da:

- le variabili da tenere sotto osservazione;
- il sistema informativo di supporto alla raccolta delle informazioni ed alla elaborazione dei dati;
- le risorse umane dedicate,
- il set di indicatori per la valutazione.

## **Le istituzioni e i soggetti coinvolti, le iniziative, la sensibilizzazione**

Un primo strumento è integrato nella *Azione 20. Piano per la visibilità e pubblicizzazione delle azioni previste e dei risultati ottenuti* e si avvale dei risultati in progress della fase di ricerca.

Il piano per la visibilità prevede la costituzione di uno spazio web pubblico e di un'area riservata.

L'area riservata, per gli specifici obiettivi del monitoraggio, si compone di due principali sezioni: soggetti della rete e iniziative.

L'accesso all'area prevede la compilazione di una **scheda anagrafica dei soggetti della rete** che permetta l'identificazione delle responsabilità e delle competenze coinvolte.

I soggetti che partecipano della rete sono tenuti inoltre alla comunicazione delle iniziative che rientrano nel campo d'interesse del progetto. Le iniziative possono essere indicate a diversi livelli di visibilità – solo per gli operatori o totalmente pubblica, ad esempio – e possono pertanto essere ordinate in una agenda delle iniziative per le specifiche responsabilità o competenze coinvolte ovvero in una agenda pubblica delle iniziative sui temi del progetto.

La registrazione delle iniziative avviene tramite una specifica scheda che tenderà a classificare per ciascuna di esse, alcuni elementi di interesse specifico: innovazione, replicabilità, metodologia, territorio.

L'acquisizione dei risultati delle iniziative avviene tramite una **scheda di registrazione dei partecipanti**, presente su web o anche distribuita in forma cartacea, che integra l'eventuale modello di registrazione specifico dell'iniziativa programmata con alcune informazioni esplicitamente destinate al monitoraggio del progetto. Tali informazioni intendono principalmente misurare l'avanzamento della sensibilizzazione ai temi del progetto tramite l'evidenza della partecipazione delle istituzioni, dei ruoli, delle competenze e dei territori coinvolti.

Il modello standard della scheda di partecipazione, sia nella versione web che cartacea, prevede la possibilità di personalizzare la scheda e di integrarla con specifiche richieste di informazioni. La registrazione delle schede cartacee è a

cura dei promotori dell'iniziativa che avranno accesso a tal fine a una applicazione web destinata allo scopo che semplifica e controlla l'operazione. L'elaborazione e presentazione dei dati di partecipazione alle iniziative, causa anche i diversi canali e modelli di registrazione, sarà di tipo periodico. Destinatario iniziale del rapporto è il Comitato di coordinamento, che deciderà tempi e modi opportuni di utilizzo dei dati.

### **La formazione: avanzamento degli obiettivi (crescita e consolidamento del network)**

Obiettivo primario della formazione è la condivisione di metodologie e di modelli di intervento e di relazione in grado di favorire e consolidare un network delle responsabilità e delle professionalità e competenze sui temi della difesa e dell'aiuto alle donne.

Gli strumenti del monitoraggio degli obiettivi dell'attività formativa – **una scheda d'ingresso, una scheda d'uscita, una rilevazione degli esiti sulle istituzioni** – mirano ad evidenziare:

- il livello di sensibilizzazione al tema, e le corrispondenti articolazioni di ruolo e professionalità specifiche dei soggetti e delle istituzioni/associazioni con essi coinvolti nell'attività formativa (scheda d'ingresso);
- gli impegni o i risultati in progress in termini di intese o accordi di scambio informativo o collaborazione operativa tra i soggetti e le istituzioni/associazioni rappresentate (scheda d'uscita);
- l'effettivo impatto sui livelli organizzativi e sulle procedure che, nel tempo, l'attività formativa è stata in grado di avviare o produrre sulle istituzioni/associazioni coinvolte (rilevazione degli esiti).

Le schede d'ingresso e d'uscita saranno disponibili all'avvio dell'attività formativa, i tempi e i metodi della rilevazione ex post verranno valutati nell'ambito del gruppo di ricerca, anche in relazione ai risultati della stessa ricerca.

## La formazione: documentazione dell'attività

La documentazione dell'attività formativa in termini di contenuti, metodologie e programmi didattici, partecipazione, gradimento e valutazione si avvarrà di uno specifico **registro elettronico d'aula** destinato ai tutor (o integrato, nel caso della FAD, nella piattaforma).

Il modello di riferimento (**InFormAL: <http://formazione.formez.it/informal.html>**), necessariamente adattato alle specificità del progetto, consente di fornire l'insieme delle informazioni di programma, di realizzazione e di risultato dell'attività formativa richiesto dai valutatori del progetto.

## Il team di lavoro

Le risorse impegnate ai diversi livelli nelle attività di progetto documenteranno tempi e modi d'impegno tramite un modello di **timesheet** che verrà immediatamente predisposto.

## Strumenti integrativi derivanti dalle Azioni Ricerca e Modellizzazione

Il sistema di monitoraggio e valutazione dovrebbe comprendere, inoltre, una attività di analisi delle buone pratiche e di benchmarking<sup>1</sup> su interventi analoghi nonché di misurazione del *grado di soddisfazione degli stakeholders di progetto che delle beneficiarie finali dei servizi offerti*. A tal fine verranno suggeriti dei **modelli di autovalutazione** delle performances basati su un sistema di indicatori.

---

<sup>1</sup> Questo strumento, ancora poco sviluppato nei contesti di riferimento del nostro paese, è da intendersi – in stretta analogia con le prassi aziendali – come processo sistematico e continuo di misurazione dei processi della propria organizzazione confrontati con quelli di un'altra organizzazione, giudicata particolarmente eccellente o comunque significativa per una comparazione.

## ***Il set di indicatori***

L'indicatore rappresenta una informazione sintetica relativa ad un fenomeno rappresentativo o ad una componente fondamentale dell'azione che si intende realizzare o dell'obiettivo che si intende raggiungere.

Nel contesto in esame, si propone l'identificazione delle seguenti tipologie di indicatori:

Indicatori di realizzazione o di performance che segnalano l'attuazione fisica delle attività e lo stato di avanzamento dei progetti o azioni. Possono essere quantificati in termini fisici o finanziari e vengono rilevati presso gli operatori che procedono alla concretizzazione operativa del progetto o della azione.

Indicatori di risultato che rappresentano gli effetti diretti ed immediati del progetto o della azione. Forniscono indicazioni circa le trasformazioni che incidono sul comportamento (o sui risultati) del diretto beneficiario delle attività. Possono essere quantificati in termini fisici o finanziari e vengono rilevati direttamente presso i beneficiari che fruiscono direttamente delle prestazioni del progetto o della azione.

Indicatori di impatto che illustrano le conseguenze del programma al di là degli effetti immediati sui beneficiari. L'impatto si rileva presso i destinatari che sono complessivamente interessati, direttamente o indirettamente, agli effetti dell'intervento.

In fase di programmazione, il singolo indicatore sarà affiancato dalla quantificazione del valori obiettivo che si intende raggiungere per quel progetto e/o azione specifica.

## ***La natura degli indicatori***

Al fine di consentire la più ampia comprensione e conoscenza dello stato di attuazione del progetto, si propone di adottare un mix di indicatori:

**quantitativi**, basati sul dimensionamento del fenomeno analizzato in termini di numero o di percentuale;

**qualitativi**, in questo ambito si tratta sia di elaborare considerazioni sintetiche che diano conto dell'esito realizzato sia di evidenziare i casi di eccellenza o le buone pratiche identificate.

Una prima traccia degli indicatori che potrebbero essere utilizzati nel quadro del progetto al fine di concretizzare gli obiettivi, monitorare le realizzazioni e fornire parametri di benchmarking agli operatori impegnati è indicata nel successivo prospetto.

*Tavola 1 – una prima proposta applicativa*

	INDICATORI	quantitativi	qualitativi
<b>Obiettivi generali</b>	<b>di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↵ tempi di realizzazione vs tempi previsti</li> <li>↵ iniziative, incontri pubblici e partecipazione</li> <li>↵ azioni di comunicazione e sito web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ visibilità dell'iniziativa</li> <li>↳ estensione e sensibilizzazione del network</li> </ul>
	<b>di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↵ operatori coinvolti</li> <li>↵ istituzioni coinvolte</li> <li>↵ livello di responsabilità e qualificazione dei partecipanti</li> </ul> <p>(cfr.: schede anagrafiche e delle iniziative)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ estensione, grado di coesione e interoperatività del network</li> <li>↳ elementi d'innovatività e replicabilità delle azioni</li> </ul>
	<b>di impatto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↵ accordi interistituzionali sottoscritti</li> <li>↵ protocolli di scambio informativo e di prassi operativa avviati</li> <li>↵ azioni condivise</li> </ul>	↳ sensibilizzazione delle istituzioni, dei soggetti coinvolti, dei territori
<b>Attività formativa</b>	<b>di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↵ tempi di realizzazione vs tempi previsti</li> <li>↵ azioni formative intraprese (incontri, durata, partecipanti)</li> </ul>	↳ gradimento dell'azione
	<b>di risultato</b>	↵ istituzioni, professionalità e competenze coinvolte	↳ impegni assunti
	<b>di impatto</b>		↳ impatto organizzativo nelle istituzioni e nei territori

### **Tempistica e metodologia di lavoro**

Il piano di lavoro si realizzerà nell'arco temporale previsto per il completamento di tutte le azioni di progetto: 01 Settembre 2009 – 31 Marzo 2010.

Il gruppo di monitoraggio Cefass ha il compito di predisporre gli strumenti, di elaborare i risultati a cadenza periodica e di trasmetterli al Comitato di coordinamento, di predisporre un rapporto di monitoraggio al termine dell'iniziativa.

Si prevede, sin da ora, la seguente articolazione dell'impegno per lo sviluppo dell'azione di monitoraggio e valutazione:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla presentazione dei risultati della Ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con Comitato di Coordinamento e Estensori della ricerca per la definizione degli indicatori e relativi valori attesi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'avvio della Azione formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione impianto di monitoraggio e momento formativo degli operatori.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione dell'Azione formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza on-line per la compilazione e acquisizione dati</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'avvio dell'azione di Modellizzazione e sviluppo protocollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine-tuning impianto di monitoraggio e momento formativo degli operatori.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione Azione di Modellizzazione e sviluppo protocollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza on-line per la compilazione e acquisizione dati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione Azioni sul campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con il Comitato di Coordinamento e di Pilotaggio per una prima valutazione degli esiti.</li> <li>• Elaborazione del rapporto finale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow-up di Progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione all'evento finale di presentazione risultati.</li> </ul>