AVVISO PUBBLICO

Accreditamento di soggetti professionali per l'erogazione, mediante titoli sociali, di servizi di assistenza educativa scolastica, assistenza alla comunicazione ed assistenza educativa domiciliare per minori o alunni con disabilità.

1. Finalità

Gli Ambiti Territoriali di Monza, Seregno e Carate Brianza, in attuazione dell'Accordo di collaborazione sottoscritto tra gli stessi, intendono procedere al rinnovo dell'accreditamento dei soggetti professionali per l'erogazione dei seguenti servizi:

a) assistenza educativa scolastica a favore di minori certificati frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
b) assistenza educativa scolastica a favore di minori o alunni certificati frequentanti la scuola secondaria di II grado;
c) assistenza alla comunicazione a favore di minori o alunni con disabilità sensoriali;
d) assistenza educativa domiciliare individuale o in piccolo gruppo (in questo caso il rapporto educativo potrà anche non essere 1:1, secondo il progetto educativo definito dal Comune), da svolgere nei diversi contesti di vita del minore o alunno con disabilità (domiciliare o comunitario);

Tali servizi saranno garantiti mediante l'accreditamento di soggetti privati qualificati. È possibile accreditarsi per uno o più servizi tra quelli indicati.

Resta ferma la facoltà di ciascun Comune di individuare in autonomia le tipologie di servizi da attivare tra quelle sopra elencate, in relazione ai bisogni dell'utenza, alle risorse disponibili e all'assetto organizzativo dei servizi socioeducativi già in essere.

2. Soggetto gestore del procedimento

I soggetti interessati possono presentare domanda di accreditamento all'Ufficio di Piano presso il Comune di Monza, quale Ente capofila dell'accordo sottoscritto tra gli Ambiti Territoriali di Monza, Seregno e Carate Brianza.

3. Requisiti minimi del servizio

Per ottenere l'accreditamento il soggetto deve garantire i seguenti requisiti minimi:

✓ arco temporale di garanzia del servizio: dal lunedì al sabato con un minimo di 1 accesso settimanale ed un massimo di 6 accessi settimanali;

✓ durata del singolo voucher: 1 ora (con possibilità di utilizzo di più voucher o frazioni);

✓ organico di personale composto da assistenti alla comunicazione, personale educativo, personale per sostituzioni e una figura con funzioni di coordinamento (assistente sociale / psicologo / educatore esperto / pedagogista o equipollenti);

✓ aggiornamento professionale del personale;

✓ svolgimento della prestazione secondo progetto individuale definito o autorizzato dal Comune;
✓ rilevazione almeno annuale della qualità del servizio;
✓ divieto di discriminazione nell'accesso al servizio.
I requisiti minimi del servizio sono integrati dagli standard minimi quali-quantitativi allegati al presente avviso (ALLEGATO 1).

4. Documentazione richiesta
La documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore secondo i modelli sottoelencati:

Mod all. A) Domanda di accreditamento
Mod all. B) Dichiarazione requisiti generali
Mod all. C) Dichiarazione requisiti di qualificazione di cui all'art. 11 dell'ALLEGATO 1
Mod all. D) Foglio descrittivo dell'Ente che richiede l'Accreditamento
Mod all. E) Dichiarazione territorio di Erogazione
Mod all. F) Relazione illustrativa del servizio (max 2 facciate per tipologia di servizio) contenente:

- ✓ modalità di integrazione del gestore nel territorio ove svolge i servizi;
- ✓ impostazione teorica e finalità del servizio;
- ✓ modalità organizzative con le quali il gestore si propone di svolgere il servizio;
- ✓ possibili proposte migliorative per lo svolgimento del servizio;
- ✓ programma formativo per il personale;

- polizza assicurativa RCT connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso (massimale € 3.000.000,00);
- Carta dei servizi;
- Curriculum Vitae del coordinatore.

Qualora alcuni degli elementi descritti nella relazione non corrispondano agli intenti che le Amministrazioni Comunali ritengono di voler raggiungere con questi servizi è facoltà dell'Ufficio di Piano chiedere, prima della stipula del patto di accreditamento, dei correttivi. Tali correttivi dovranno essere recepiti come propri dal gestore per poter stipulare il Patto di accreditamento.

5. Possesso dei requisiti generali e degli standard di qualificazione
I soggetti che richiedono l'accreditamento devono possedere i Requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente nonché essere conformi agli standard di qualificazione di cui all'articolo 11 dell'ALLEGATO 1 al presente Avviso.

6. Presentazione della domanda
Per la formazione dei primi albi dei fornitori accreditati, i documenti di cui al punto 4 dovranno essere indirizzati all'Ufficio di Piano di Monza e pervenire tramite PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it entro le ore 12:00 del giorno 15 luglio 2026 **con Oggetto: "Richiesta di accreditamento di soggetti professionali per l'erogazione, mediante titoli sociali, di servizi di assistenza educativa scolastica, assistenza alla comunicazione ed assistenza educativa domiciliare per minori o alunni con disabilità".**

7. Efficacia dell'accreditamento
L'accreditamento diventa efficace con l'esecutività della determinazione di approvazione dell'Albo adottata dal Comune di Monza, quale Ente capofila. I soggetti accreditati saranno vincolati alla prestazione del servizio come offerto fin dal momento della formazione dell'Albo.

8. Patto di accreditamento
L'accreditamento comporta la sottoscrizione del Patto di accreditamento secondo lo schema pubblicato insieme al presente atto (ALLEGATO 2) La stipula del Patto è condizione necessaria per poter erogare i servizi di cui al punto 1.

9. Durata
L'accreditamento ha validità dall' 1/09/2026 al 31/08/2029, con possibilità di proroga previa verifica dei requisiti.

10. Albo aperto
L'Albo degli Enti Accreditati per l'erogazione dei voucher è un albo aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento. Le istanze successive al termine indicato dal punto 6. saranno valutate entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda. Sia l'accoglimento che il diniego, in tal caso motivato per iscritto, verranno comunicati al richiedente entro tale termine.

11. Libertà di scelta dell'utente
L'accreditamento non comporta per i Comuni obbligo di attivazione dei servizi tramite voucherizzazione né di individuazione dell'utenza, restando l'utente libero di scegliere il soggetto gestore del servizio.

12. Attivazione degli interventi da parte dei Comuni
I Comuni appartenenti agli Ambiti Territoriali di Monza, Seregno e Carate Brianza procedono all'individuazione dei servizi da attivare. A tal fine, facendo riferimento all'Albo dei soggetti accreditati, potranno provvedere alla stipula di apposita convenzione con i relativi soggetti.
La convenzione può essere definita sia in forma singola da ciascun Comune, sia in forma associata a livello di Ambito, in base alle esigenze organizzative e gestionali.

13. Remunerazione
L'accreditamento consente di ricevere il corrispettivo dovuto fino all'importo ammesso a voucherizzazione comunale per nome e per conto dell'utente beneficiario del servizio. L'importo verrà erogato dai Comuni titolari della convenzione di servizio.

14. Importi
Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione educativa ed ha un valore pari a € 26,00 (IVA inclusa). È previsto l'adeguamento annuale del valore del voucher all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), relativo all'anno precedente e calcolato sul periodo luglio/luglio, su richiesta del singolo soggetto pattante. È altresì prevista la revisione dei prezzi in caso di rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative Sociali (CCNL Cooperative Sociali), al fine di garantire l'equilibrio economico delle prestazioni, nei limiti e secondo le modalità che saranno definite dalle parti.

15. Revoca dell'accreditamento
Il mancato rispetto degli standard minimi di servizio comporta l'apertura del procedimento di cancellazione dall'Albo. Lo stesso avviene mediante comunicazione scritta, nella quale sono indicate le inadempienze contestate al soggetto accreditato, che avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Se tali spiegazioni non saranno ritenute sufficienti, l'Ufficio di Piano procederà alla formale cancellazione del soggetto dall'Albo mediante propria determinazione. Il soggetto cancellato dall'Albo non potrà ripresentare domanda di iscrizione all'Albo per due anni.

16. Trattamento dati
I dati trattati nell'espletamento delle attività inerenti il presente Avviso pubblico, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Titolare del trattamento è il Comune di Monza: l'informativa completa sul trattamento dei dati, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web del Comune di Monza all'indirizzo www.comune.monza.it .

17. Richiesta chiarimenti ed informazioni
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano ai seguenti recapiti:

Ufficio di Piano di Seregno	Tel. 0362.263.428	info.pianodizona@seregno.info
Ufficio di Piano di Carate	Tel. 039.220.1090	veronica.borroni@ambitocaratebrianza.it
Ufficio di Piano di Monza	Tel. 039.237.2074	ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Settore Servizi Sociali
Servizio Ufficio di Piano
Ambito Territoriale Sociale di Monza

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito Territoriale di Monza
Dott. Matteo Castelli

Servizio Ufficio di Piano | **Ambito Territoriale Sociale di Monza**
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta
Via Casati 19 | 20900 Monza | Tel. 039.2372074/0392372020
Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969